

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.44 del 23.12.2021

Articolo 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale, le procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

Articolo 2 – Convocazione della Giunta

1. La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante utilizzo di: e-mail, sms, telefono od altro mezzo idoneo.
2. Il Sindaco Presidente con modalità condivise con gli assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta comunale rendendolo noto al Segretario comunale e agli uffici per quanto di competenza, nel rispetto dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i..
3. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

Articolo 3 – Sedute della Giunta – Sedute in audio video conferenza

1. La Giunta si riunisce di norma presso gli Uffici comunali. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dagli Uffici comunali.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario comunale, i dipendenti e i soggetti estranei all'Amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. La Giunta si può riunire in audio videoconferenza o in sola audio conferenza purché siano contemporaneamente collegati il Sindaco o chi ne fa le veci e il Segretario comunale che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale. Dovrà inoltre essere possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni, consentire a tutti i partecipanti intervenire nella discussione.
4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il soggetto che la presiede.

Articolo 4 – Numero legale – Votazioni

1. La seduta si considera deserta se, trascorsa un'ora dall'orario fissato nella convocazione, non è presente nella sala della riunione, sia pure in audio videoconferenza, almeno la metà dei componenti della Giunta, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 3.
2. La Giunta delibera con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voti prevale il voto del Sindaco.
3. Le votazioni sono rese in forma palese.
4. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.

Articolo 5 – Presidenza delle sedute

1. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.

Articolo 6 – Assistenza alle sedute – Verbalizzazione

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive i provvedimenti assunti, assieme al Presidente della seduta.
2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge. In assenza o nell'impossibilità di convocare il Vice Segretario o il supplente, nonché nei casi in cui il Segretario della seduta debba assentarsi per ragioni di incompatibilità, il Sindaco nomina, scegliendolo fra gli assessori presenti, un segretario provvisorio facente funzione del titolare.

Articolo 7 – Partecipazione alle sedute – Obbligo di astensione

1. Le sedute della Giunta di norma si svolgono con la sola presenza dei componenti la Giunta e del Segretario comunale.
2. La presenza del Segretario comunale, o di chi ne fa le veci nella sala delle riunioni, è obbligatoria per la validità delle sedute.
3. Per illustrare gli argomenti in discussione, o per chiarimenti e pareri in merito agli stessi, il Sindaco può invitare a partecipare alla seduta dipendenti comunali o esperti estranei all'amministrazione.
4. I componenti della Giunta che partecipano alla seduta sono tenuti ad assentarsi dalla sala della riunione durante la trattazione e la votazione delle proposte che riguardano fatti d'interesse proprio o di congiunti e affini fino al quarto grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Questa disposizione si applica anche al Segretario, ai dipendenti comunali o esperti estranei che assistono alla seduta.

Articolo 8 – Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.

Articolo 9 – Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi

1. L'Ufficio di Segreteria cura la formalizzazione dei provvedimenti della Giunta, sulla base delle disposizioni impartite dal Segretario comunale.
2. Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi e diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione. Le stesse possono essere dichiarate immediatamente

eseguibili, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti, espresso con votazione separata.

3. L'esecuzione e gli adempimenti necessari a dare conforme attuazione agli atti della Giunta sono di competenza dei Responsabili del servizio.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorso il periodo di pubblicazione, unitamente alla deliberazione di approvazione, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio telematico del Comune, nel rispetto dell'art.83, dello Statuto comunale.
2. Il regolamento resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", "Disposizioni generali", "Atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.
3. Esso sostituirà ogni altra disposizione del Comune di Castiglione Tinella previgente in materia in contrasto con lo stesso.