



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DELL'AREA TECNICA

N. 2 del 11/01/2021

Il Responsabile dell'Area: Bruno ARIONE

OGGETTO :

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE RELATIVAMENTE AD ATTIVITA' TECNICO URBANISTICO EDILIZIE E DEI LAVORI PUBBLICI DURANTE IL PERIODO 11.01.2021 - 31.12.2021 AL GEOM. LUCA MANZO DI COSSANO BELBO (CN).

L'anno **duemilaventuno** addì **undici** del mese di **gennaio** nella sede comunale il sottoscritto Bruno ARIONE, in qualità di Responsabile dell'Area nominato con deliberazione della Giunta comunale n.30 del 12.10.2020, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. coordinato con l'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che dal 1° marzo 2018 l'Ufficio tecnico comunale è stato dotato del supporto tecnico amministrativo esterno necessario allo svolgimento della propria attività fornito dal Geom. Luca MANZO, Codice fiscale MNZLCU72C22B594X, con studio tecnico in Cossano Belbo (CN), Via F.III Negro n.73;

CONSIDERATO che il supporto tecnico amministrativo garantito all'Ufficio tecnico comunale è stato motivato dai seguenti fattori:

- il Responsabile dell'Area tecnica, individuato ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n.388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, nella persona dell'Assessore / Vice Sindaco Bruno ARIONE, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte del Sindaco, non ha specifiche competenze in materia tecnico urbanistica edilizia e dei lavori pubblici;
- a seguito del trasferimento di personale, dal 1° marzo 2018 nell'organico dell'ente non sono più presenti figure professionali tecniche e la responsabilità di procedimento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture viene attribuita ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 1, quarto periodo e comma 11, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. al Segretario comunale o ad un dipendente di volta in volta individuato;
- occorre supportare nello svolgimento dell'istruttoria tali figure prive della dovuta competenza in materia, con il ricorso alle prestazioni di un soggetto dotato di adeguata professionalità;
- non sussiste la possibilità di gestire il Servizio tecnico in forma associata mediante convenzione ex art.30, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) o mediante Unione ex art. 32 TUEL, e, per il momento, l'Amministrazione comunale non intende impiegare la spesa di personale attivabile ai sensi dell'art.33, del D.L.n.34/2019, attuato dai D.P.C.M., per l'assunzione di una nuova unità lavorativa con competenza tecnica;

RICHIAMATA la determinazione di questa Area n.9 del 27.02.2018 con la quale, in attuazione della volontà politica espressa con deliberazione della Giunta comunale n.12 del 19.02.2018, è stato disposto di affidare l'incarico professionale esterno per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici durante il periodo 1° marzo 2018 - 30 giugno 2018, per massimo dodici ore settimanali, al pre nominato Geom. Luca MANZO, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al provvedimento medesimo, verso il prezzo orario di € 27,00, oltre contributo previdenziale al 4%, I.V.A. non applicabile per scelta del regime fiscale di vantaggio ex art.1, commi 54-89, legge n.190/2014;

RICHIAMATE, altresì, le determinazioni dell'Area tecnica n.28 del 02.07.2018, n.2 del 21.01.2019 e n.3 del 22.01.2020 con le quali è stato disposto di affidare l'incarico professionale esterno in questione al pre nominato Geom. Luca MANZO rispettivamente per l'ulteriore periodo 02.07.2018 – 31.12.2018, 21.01.2019 – 31.12.2019 e 23.01.2020 – 31.12.2020 a condizioni operative ed economiche invariate;

CONSIDERATO che risulta opportuno continuare ad avvalersi del supporto tecnico amministrativo del Geom. Luca MANZO nel corrente anno, non avendo individuato valide soluzioni alternative per garantire il regolare disbrigo delle incombenze dell'Ufficio tecnico;

PRESO ATTO della disponibilità del Geom. Luca MANZO a fornire ancora il proprio supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale;

RITENUTO, pertanto, nell'ambito delle proprie competenze e viste le disponibilità di bilancio, di porre in essere tutti gli atti necessari alla formalizzazione dell'incarico professionale per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici da parte del Geom. Luca MANZO da oggi fino al termine dell'anno corrente, nel rispetto della normativa vigente in materia;

RICHIAMATI:

- l'art.37, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici) secondo il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di

acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.135/2012, all'articolo 1, che prevede la nullità dei contratti stipulati per l'acquisto di beni o servizi in violazione dell'art. 26, c. 3, della legge n.488/1999 e s.m.i. o in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP;
- l'art. 1, comma 449, della legge n.296/2006 e s.m.i. secondo il quale per gli acquisti di beni o servizi le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. non citate nel primo periodo possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma 449 (sono quelle di cui all'art.26, legge n.488/1999) e al comma 456, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto; analogamente aveva già disposto anche l'art.26, comma 3, della legge n.488/1999, prevedendo però all'ultimo periodo che le disposizioni ivi contenute non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i. secondo il quale per gli acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, fermi restando gli obblighi e le facoltà previste all'art. 1, comma 449, della legge medesima (convenzioni CONSIP), le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. non citate nel primo periodo sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328, D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO, in adempimento a quanto disposto dall'art.1, commi 449 e 450, della legge n.296/2006 e s.m.i., che:

- per il servizio in questione non risulta attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP/Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. a cui fare riferimento;
- invece, sul MEPA nell'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." è stato attivato il Bando di abilitazione "Servizi" all'interno del quale nell'ambito dei "Servizi professionali" è prevista la specifica categoria "Servizi professionali – architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale"; i servizi professionali da acquisire non sono propriamente annoverabili tra quelli contemplati nella categoria, per cui risulta possibile procedere fuori MEPA;

ATTESO che per l'affidamento del servizio in questione è possibile adottare la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 (nuovo Codice dei Contratti pubblici), dato l'importo previsto rientrante nei limiti di legge;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n.1097 del 26.10.2016 e in ultimo aggiornate con Delibera n.636 del 10.07.2019;

ATTESO che il Geometra Luca MANZO, Codice fiscale MNZLCU72C22B594X, libero professionista nonché dipendente part-time 18 h/sett. del Comune di Cossano Belbo (CN), competente ed affidabile, è disponibile a rendere ancora servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale da oggi fino al termine dell'anno corrente, alle condizioni contenute nell'allegato disciplinare di incarico, verso il prezzo orario di € 27,00, oltre contributo previdenziale al 5%, I.V.A. non applicabile per scelta del regime fiscale di vantaggio ex art. 1, commi 54-89, legge n.190/2014, invariato rispetto al precedente affidamento;

FATTO presente che:

- al tecnico incaricando è richiesto di fornire tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile dell'Area tecnica e dai RUP per il corretto svolgimento dei propri compiti, a titolo

esemplificativo, relativamente a: sopralluoghi, stesura di relazioni, stime e perizie, pareri tecnici in genere, istruttoria, esame domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni, anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, del calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, esame preventivi di spesa per servizi o lavori condotti in economia, controllo regolarità fatture da sottoporre a liquidazione;

- le prestazioni di servizio precitate dovranno essere rese fino ad un massimo di 12 ore settimanali, in orario diverso rispetto a quello assegnato dal Comune di Cossano Belbo e in modo da non contrastare o intralciare l'attività lavorativa ivi svolta o generare conflitto di interessi;

CONSIDERATO che, data la preparazione, esperienza e professionalità conseguite nel settore tecnico, le prestazioni garantite dal professionista suddetto soddisfano le esigenze dell'Amministrazione comunale e garantiscono il regolare assolvimento dei Servizi tecnici dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che il prezzo orario praticato è da ritenersi congruo ed equo per quantità e qualità delle prestazioni richieste;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune né di collaborazione continuata e continuativa;

RICHIAMATO l'art.32, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che, al comma 2, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO, altresì, l'art.192, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire un supporto tecnico amministrativo qualificato e competente all'Ufficio tecnico comunale da parte di un professionista esterno, al fine di garantire la continuità di un servizio essenziale e raggiungere con più determinazione gli obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento di un incarico professionale per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici da oggi fino al termine dell'anno corrente;
- la forma prevista del contratto, costituito dal disciplinare di incarico allegato, è quella della scrittura privata da sottoscrivere in modalità elettronica, come disposto dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. n.50/2016; costituiscono clausole essenziali del contratto l'indicazione dei contraenti, l'oggetto, condizioni e termini di svolgimento del servizio ed il corrispettivo;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 con affidamento diretto in relazione all'importo di spesa inferiore al limite di legge, motivato dal fatto di poter disporre di un soggetto di consolidate e comprovate doti professionali indispensabili per le esigenze da soddisfare, come più diffusamente già spiegato;

FATTO presente che non necessita autorizzazione ad avvalersi della prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo del professionista scelto da parte del Comune di Cossano Belbo, essendo il soggetto dipendente di tale Ente con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali, ex art.53, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e art.53, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018;

RITENUTO, quindi, possibile e opportuno procedere ad affidare l'incarico professionale esterno di prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale (Edilizia privata, Urbanistica, Lavori pubblici) relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici al Geom. Luca MANZO, individuato sulla base delle predette valutazioni, per il periodo 11 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021, alle condizioni gestionali ed economiche proposte;

RILEVATO che, prevedendosi nel periodo considerato la prestazione di servizi per un ammontare di 588 ore, la spesa relativa a detto incarico professionale ammonta a complessivi € 16.669,80, contr. prev. al 5% compreso; essa trova allocazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, del bilancio di previsione finanziario 2021, Macroaggregato 103, Capitolo 640/1 concernente "Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi" del relativo Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.);

EVIDENZIATO che l'aliquota del contributo integrativo da applicare in fattura da parte dei soggetti iscritti alla Cassa italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri liberi Professionisti è pari al 5% anche nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dal 1° gennaio 2021 (art.2 del Regolamento sulla contribuzione, come risultante a seguito della modifica approvata dal Comitato dei Delegati);

FATTO presente che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

EVIDENZIATO che per la presente procedura di selezione del contraente, contraddistinta dal Codice identificativo di gara (CIG) ZB63023547, non è dovuta alcuna contribuzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge n.266/2005 all'Autorità nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni della Delibera ANAC 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020, che resta valida anche per il 2021; parimenti non è dovuta alcuna contribuzione da parte del professionista;

FATTO presente che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in questione, ai sensi dell'art.42, del D.Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici);
- il D.Lgs. n.56/2017 e il D.L. n.32/2019, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recanti disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 12.01.2004, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali;

VISTO il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.1 dell'08.01.2021

DETERMINA

DI AFFIDARE, per quanto esposto in premessa, l'incarico professionale esterno per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici con decorrenza dall'11.01.2021 fino al 31.12.2021, per massimo dodici ore settimanali, al Geom. Luca MANZO, Codice fiscale MNZLCU72C22B594X, con studio tecnico in Cossano Belbo (CN), Via F.lli Negro n.73, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, verso il prezzo orario di € 27,00, oltre contributo previdenziale al 5%, I.V.A. non applicabile per scelta del regime fiscale di vantaggio ex art. 1, commi 54-89, legge n.190/2014.

DI DARE ATTO che l'incarico professionale comprende tutte le attività riguardanti sia l'urbanistica/edilizia privata che i lavori pubblici, a seconda delle necessità che si presenteranno e individuate dal Responsabile dell'Area tecnica e dal relativo Responsabile del procedimento.

DI PRECISARE che l'incarico professionale deve intendersi come incarico di collaborazione per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione continuata e continuativa.

DI STIPULARE il contratto per la fornitura del servizio in questione, costituito dal disciplinare di incarico allegato, mediante scrittura privata da sottoscrivere in modalità elettronica, come disposto dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. n.50/2016.

DI DARE ATTO, in relazione al disposto di cui all'art.192, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., che costituiscono clausole essenziali del contratto l'indicazione dei contraenti, l'oggetto, condizioni e termini di svolgimento del servizio ed il corrispettivo.

DI DARE ATTO che, prevedendosi nel periodo considerato la prestazione di servizi per un ammontare di 588 ore, la spesa relativa a detto incarico professionale ammonta a complessivi € 16.669,80, contributo previdenziale al 5% compreso.

DI IMPEGNARE la somma di € 16.669,80 a favore del pre nominato Geom. Luca MANZO per il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico affidato con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, del bilancio di previsione finanziario 2021, Macroaggregato 103, Capitolo 640/1 concernente "Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi" del relativo Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.).

DI DARE ATTO che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n.118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica è esigibile.

DI DARE ATTO che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica [art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n.78/2009] e l'ordinazione della spesa stessa.

DI DARE ATTO che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il Codice identificativo di gara (CIG) ZB63023547, in ossequio alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli articoli 23 e 37 del D.Lgs. n.33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione Tinella.

DI COMUNICARE, per opportuna conoscenza, il conferimento dell'incarico professionale esterno al Comune di Cossano Belbo di cui il professionista è dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
R.70 Dott.ssa Paola Fracchia

IL RESPONSABILE DELL'AREA
R.70 Bruno Arione

Comune di CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE RELATIVAMENTE AD ATTIVITA' TECNICO URBANISTICO EDILIZIE E DEI LAVORI PUBBLICI NEL PERIODO _____.

Tra

il Comune di Castiglione Tinella, nella persona del Responsabile dell'Area tecnica, Bruno ARIONE, di seguito denominato Committente,

e

il _____, nato in _____, il _____, Codice fiscale _____, con studio tecnico in _____, Geometra libero professionista, iscritto al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di _____, e dipendente del Comune di _____ (____) con rapporto di lavoro a tempo parziale a _____ ore settimanali

con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Conferimento dell'incarico

Il Committente conferisce al _____, di seguito Professionista, che accetta, l'incarico professionale esterno per prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio tecnico comunale relativamente ad attività tecnico urbanistico edilizie e dei lavori pubblici.

Le prestazioni di servizio hanno ad oggetto l'attività di supporto, in qualità di collaboratore, al Responsabile dell'Area tecnica e al relativo Responsabile del procedimento per l'espletamento degli ordinari adempimenti e disbrigo pratiche dell'Ufficio tecnico comunale, compresa se necessario l'attività di ricevimento del pubblico.

L'incarico professionale è conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e, a tal fine, il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, né di intrattenere rapporti professionali con altri soggetti, pubblici o privati, che siano in contrasto con il presente incarico.

L'incarico può svolto per conto dell'Amministrazione comunale di Castiglione Tinella presso i locali dell'Ufficio tecnico comunale o nello studio del Professionista.

Il presente incarico deve pertanto intendersi come incarico di collaborazione per la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione continuata e continuativa.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di incarico professionale.

Il conferimento del presente incarico contempla la prestazione di servizi di supporto tecnico amministrativo relativamente alle attività di cui al seguente elenco:

- svolgimento istruttoria per pratiche edilizie (permessi di costruire, autorizzazioni, denuncia inizio attività, comunicazione interventi di manutenzione ordinaria), incluso esame della documentazione allegata, richiesta di atti integrativi e relazione scritta finale con proposta di adozione del provvedimento finale, cui provvederà il Responsabile dell'Area tecnica con proprio atto;
- calcolo e verifica oneri di urbanizzazione e contributo sul costo di costruzione;
- preparazione tecnica dei certificati di destinazione urbanistica;
- gestione rapporti con enti e soggetti preposti al rilascio di autorizzazioni e nulla osta e verifica e trasmissione nei termini della prescritta documentazione;
- gestione del patrimonio comunale, aggiornamento inventari dei beni, stesura di relazioni, stime e perizie, verifica per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sorveglianza e assistenza tecnica sullo svolgimento di lavori pubblici in corso, con sopralluoghi e controlli nei cantieri;
- svolgimento istruttoria di tutti gli adempimenti amministrativi afferenti al Servizio tecnico: acquisizione preventivi, offerte, indagini di mercato per l'individuazione del miglior offerente in caso di affidamenti di lavori o servizi e forniture in economia (in ossequio ai limiti contenuti nel regolamento comunale); redazione delle determinazioni di affidamento, impegno di spesa e liquidazione da sottoporre alla firma del Responsabile dell'Area tecnica;
- svolgimento istruttoria per appalti lavori pubblici, servizi o forniture da affidare con procedure ad evidenza pubblica (aperta, ristretta, negoziata), dalla predisposizione del bando e del capitolato speciale alla gestione dell'intera procedura di gara, fino all'aggiudicazione definitiva, con redazione di ogni provvedimento necessario da sottoporre alla firma del Responsabile dell'Area tecnica;



- svolgimento di gare d'appalto, con eventuale partecipazione alle commissioni di gara in qualità di segretario verbalizzante;
- predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunali afferenti a materie di competenza dell'Ufficio tecnico comunale, da sottoporre all'esame del Segretario comunale;
- predisposizione di relazioni (corredate di eventuale documentazione) in risposta a richieste e quesiti afferenti a materie di competenza dell'ufficio tecnico rivolti agli organi politici o al Segretario comunale;
- verifica dei frazionamenti depositati da professionisti esterni al Comune;
- relazione in ordine ad abusi edilizi e predisposizione degli atti tecnici relativi; verifica e controllo su condoni edilizi;
- istruttoria per rilascio certificati di abitabilità e agibilità;
- adempimenti relativi all'Anagrafe tributaria;
- pareri tecnici in genere;
- attività di responsabile del procedimento di cui al D.Lgs. n.50/2016 previa adozione di provvedimento di espressa attribuzione.

3. Durata dell'incarico

Il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente incarico dal _____ al _____ per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali, in orario diverso rispetto a quello assegnato dal Comune di cui è dipendente e in modo da non contrastare o intralciare l'attività lavorativa ivi svolta o generare conflitto di interessi.

Nell'incarico è inclusa l'eventuale partecipazione alle riunioni e alle sedute di commissioni comunali nelle quali è prevista la presenza del tecnico comunale.

4. Organizzazione.

Per lo svolgimento dell'incarico l'Ente autorizza l'accesso e la frequentazione degli uffici del Comune. L'Amministrazione comunale fornisce al professionista adeguati spazi, dotazioni informatiche e materiale di cancelleria, nonché informazioni, documentazione e quant'altro sia necessario al regolare espletamento dell'incarico.

5. Compenso professionale

A fronte del presente incarico, il Committente si impegna a corrispondere al Professionista un compenso orario di € ____ (Euro _____) oltre contributo previdenziale, non soggetto ad I.V.A. in quanto il professionista ha scelto il regime fiscale di vantaggio ex art. 1, commi 54-89, legge n.190/2014.

La liquidazione del compenso verrà effettuato su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico. In virtù della scelta di detto regime fiscale non dovrà essere operata la ritenuta d'acconto del 20% sull'imponibile del compenso dovuto.

6. Inadempienze contrattuali

Nel caso di palesi ritardi o violazioni del presente disciplinare da parte del professionista, il Committente potrà, con atto motivato, revocare l'incarico.

In tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della revoca. Qualora il committente revochi l'incarico di sua iniziativa e senza giusta causa, il professionista ha diritto ad ottenere gli onorari per il lavoro fatto e predisposto sino alla data ufficiale di revoca.

Inoltre si applicherà la maggiorazione del 25% sugli onorari, salvo il diritto del professionista al riconoscimento degli eventuali maggiori danni, quando la revoca non sia dovuta a cause dipendenti dal professionista stesso.

7. Privacy

I dati contenuti nel presente atto saranno trattati dal Comune di Castiglione Tinella esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto delle disposizioni normative in materia di tutela della privacy.

8. Effetti del disciplinare d'incarico

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.25, della Tabella B allegata al D.P.R. n.642/1972 e s.m.i. e soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.10, della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n.131/1986 e s.m.i.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

9. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sarà competente il Foro di Asti.

Castiglione Tinella, _____

Il Committente

Il Professionista

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Artt. 147-bis e 183, comma 7, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Castiglione Tinella, 11/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Bruno PENNA

Copia conforme all'originale, composta di n. 4 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 14 APR 2022

IL FUNZIONARIO
dott.ssa Antonella SILLANO

Antonella Sillano