



**COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA**  
*Provincia di Cuneo*

**DETERMINAZIONE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 95 del 15/11/2022**

Il Responsabile dell'Area: Bruno PENNA

**OGGETTO :**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT, C, POS. ECON. C1, DEL CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 31.03.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.VERIFICA AMMISSIBILITA' DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

---

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **novembre** nella sede comunale il sottoscritto Bruno PENNA, in qualità di Responsabile dell'Area nominato con deliberazione della Giunta comunale n.30 del 12.10.2020, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. coordinato con l'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con determinazione dell'Area amministrativa n.70 del 12.09.2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa; contestualmente, è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami;
- un estratto del bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie speciale – "Concorsi ed Esami" n.74 del 16.09.2022;
- il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono stati pubblicati per intero all'Albo pretorio telematico del Comune di Castiglione Tinella, fino a scadenza del termine di presentazione della domanda, e gli stessi sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it)) - Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; essi sono stati inoltre trasmessi ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 17 ottobre 2022, primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

PRESO ATTO che il bando di concorso stabilisce che le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spedite nei termini, avrebbero dovuto comunque pervenire non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del bando stesso;

VERIFICATO che nei termini previsti dal bando sono pervenute n.39 (trentanove) domande di partecipazione;

PRESO ATTO che occorre procedere ai sensi di quanto previsto dall'art.57 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure di assunzione ad effettuare la verifica di ammissibilità delle domande;

ATTESO che dall'istruttoria delle domande pervenute emerge che:

- n. 36 candidati sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, prescritti dal bando;
- n. 1 candidato nella domanda di ammissione al concorso potrebbe non avere spuntato la casella corretta relativa al possesso di un requisito generale per mera confusione tra le due opzioni proposte e, quindi, gli viene data la possibilità di regolarizzare la domanda;
- n. 1 candidato nella domanda di ammissione al concorso ha apposto una nota a margine della dichiarazione sul possesso di un requisito generale per cui si rende necessario chiedere conferma del possesso del requisito stesso;
- n. 1 candidato è da escludersi in quanto non in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso (art. 1);

VISTO l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare l'elenco in questione che risulta rispondente all'istruttoria compiuta;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro (C.C.N.L.) dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

RILEVATA la propria competenza;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 12.01.2004, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali;

VISTO il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 14.01.2022

## **DETERMINA**

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

DI DARE ATTO che sono pervenute n. 39 domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa.

DI AMMETTERE al concorso in questione n. 38 candidati di cui due con riserva, come indicati nell'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

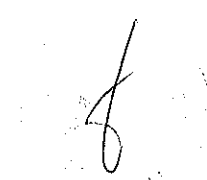
DI INVITARE i candidati ammessi con riserva a dichiarare chiaramente il possesso o meno di un requisito generale richiesto alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

DI NON AMMETTERE al concorso pubblico n. 1 candidato in quanto non in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso (art. 1).

DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it) nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso alla voce relativa al presente concorso con valore di notifica come previsto dal bando di concorso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F70 Dott.ssa Paola Fracchia

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F70 Bruno Penna





# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 - Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: [protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it](mailto:protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it)

P.E.C. [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1, del CCNL personale Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa.

## ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI

Nominativo	Esito
ANGELINI LUCIA	AMMESSA
ANZIANO GIULIA	AMMESSA
ARIONE ROBERTA	NON AMMESSA
ARMOSINO FRANCESCA	AMMESSA
BARCELLA ARIAN	AMMESSO
BENDRIOUCH SIHAME	AMMESSO
BLANGERO ENRICO	AMMESSO
BORBONE BARBARA	AMMESSA CON RISERVA
BORELLO LORENA	AMMESSA
BORIO ANGELICA	AMMESSA
CHIAVETTA SALVATORE	AMMESSO
CITTADINO PAOLO	AMMESSO
COPPA LUCA	AMMESSO
DE SERO ARIANNA	AMMESSA
DEMARIE SERENA	AMMESSA
DI GREGORIO YOGEEETA	AMMESSA
EL HACHIMI SALAH	AMMESSO
FERRERO ALICE	AMMESSA CON RISERVA

FILIPPA ALBERTO	AMMESSO
GALDI TIZIANA PAOLA	AMMESSA
GALLUCCIO SIMONE	AMMESSO
GENTA CHRISTIAN	AMMESSO
GIACONE ANNAMARIA	AMMESSA
INGRAO VERONICA	AMMESSA
JORNEA IRINA	AMMESSA
LAVORATO MANUELA	AMMESSA
MARELLI BEATRICE	AMMESSA
MIGLIASSO ROSSANA	AMMESSA
OUZOUNI VARVARA	AMMESSA
PANATI ALBERTO	AMMESSO
RISPOLI DAVIDE	AMMESSO
RODELLA CRISTINA	AMMESSA
ROMEO DANIELA	AMMESSA
ROSSI ALICE	AMMESSA
TERZANO PAOLA	AMMESSA
TESTA MASHA	AMMESSA
TROTTA BRIGITTA MARIANNA GILDA	AMMESSA
UNGARO GIORGIA	AMMESSA
VALINOTTI ALBERTO	AMMESSO

Castiglione Tinella, 15 novembre 2022

Il Responsabile del Servizio Personale  
Bruno PENNA

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(Artt. 147-bis e 183, comma 7, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: /

---

Copia conforme all'originale, composta di n. 3 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
dott.ssa Antonella SILLANO

*Antonella Sillano*