



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

N. 6 del 26/01/2023

Il Responsabile dell'Area: Bruno PENNA

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT, C, POS. ECON. C1, DEL CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 31.03.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA. PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisei** del mese di **gennaio** nella sede comunale il sottoscritto Bruno PENNA, in qualità di Responsabile dell'Area nominato con deliberazione della Giunta comunale n.30 del 12.10.2020, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. coordinato con l'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con determinazione dell'Area amministrativa n.70 del 12.09.2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) personale Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa; contestualmente, è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami;
- un estratto del bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie speciale – "Concorsi ed Esami n.74 del 16.09.2022;
- il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono stati pubblicati per intero all'Albo pretorio telematico del Comune di Castiglione Tinella, fino a scadenza del termine di presentazione della domanda, e gli stessi sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune (www.comunecastiglionetinella.it) - Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; essi sono stati inoltre trasmessi ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 17 ottobre 2022, primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- con determinazione dell'Area amministrativa n.95 del 15.11.2022 si è provveduto in ordine alla verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, ammettendo al concorso n.38 candidati di cui due con riserva;
- con determinazione dell'Area amministrativa n.102 del 22.11.2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione;
- con note Prot. 3446 e Prot. 3447 in data 15.12.2022 i candidati ammessi con riserva sono stati invitati a dichiarare chiaramente il possesso o meno di un requisito generale richiesto alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione mentre con nota Prot. 3498 del 20.12.2022 è stata comunicata la non ammissione al candidato non ammesso;
- con nota e-mail in data 17.12.2022, assunta al Prot. 3477 in data 19.12.2022, in riscontro alla nota Prot.3446/2022, il candidato ammesso con riserva ha confermato il possesso del requisito generale che risultava incerto; l'altro candidato ammesso con riserva non ha dato riscontro alla comunicazione ricevuta risultando non più interessato a partecipare al concorso pubblico;
- le prove di concorso, consistenti in prova scritta e prova orale, si sono regolarmente svolte il 12.01.2023 e il 20.01.2023 e, al termine, la Commissione esaminatrice ha consegnato i seguenti verbali delle operazioni concorsuali, depositati agli atti:
 - o n.1 del 16.12.2022 relativo alla definizione del calendario delle prove e alle modalità di svolgimento della prova scritta e ai relativi criteri di valutazione;
 - o n.2 del 12.01.2023 relativo all'espletamento della prova scritta;
 - o n.3 del 16.01.2023 relativo alla correzione e alla valutazione delle prove scritte;
 - o n.4 del 20.01.2023 relativo all'espletamento della prova orale e alla formazione della graduatoria finale;

ATTESO che dal quarto verbale delle operazioni concorsuali svolte risulta, a seguito delle prove d'esame, la seguente graduatoria finale di merito dei candidati idonei:

Num. ordine	Nominativo	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	Totale valutazione
1	DEMARIE Serena	29/30	27/30	56/30
2	MIGLIASSO Rossana	26/30	29/30	55/30
3	JORNEA Irina	22/30	23/30	45/30
4	VALINOTTI Alberto	21/30	23/30	44/30
5	FILIPPA Alberto	21/30	21/30	42/30

RILEVATO che la graduatoria finale è pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune medesimo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

PRESO ATTO della regolarità di svolgimento della procedura di concorso e ritenuto, pertanto, di approvare la graduatoria finale di merito sopra esposta, precisando che si provvederà all'assunzione in ruolo del primo candidato, con successivo provvedimento;

FATTO presente che qualora il primo candidato dovesse rinunciare al posto di lavoro messo a concorso si farà luogo allo scorrimento della graduatoria;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) dei dipendenti degli Enti locali;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;

RILEVATA la propria competenza;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 12.01.2004, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 20.01.2023

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

DI PRENDERE ATTO dei verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa, in numero di quattro, trasmessi dalla relativa Commissione esaminatrice e depositati agli atti.

DI APPROVARE, stante la regolarità di svolgimento della procedura di concorso, la seguente graduatoria finale di merito dei candidati idonei:

Num. ordine	Nominativo	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	Totale valutazione
1	DEMARIE Serena	29/30	27/30	56/30
2	MIGLIASSO Rossana	26/30	29/30	55/30
3	JORNEA Irina	22/30	23/30	45/30
4	VALINOTTI Alberto	21/30	23/30	44/30
5	FILIPPA Alberto	21/30	21/30	42/30

DI RIMANDARE a successivo provvedimento l'assunzione in ruolo del primo candidato in graduatoria.

DI DARE ATTO che qualora il primo candidato dovesse rinunciare al posto di lavoro messo a concorso si farà luogo allo scorrimento della graduatoria.

DI DARE ATTO, altresì, che la graduatoria del concorso sopra richiamato rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.70 Dott.ssa Paola Fracchia

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.76 Bruno Penna

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Artt. 147-bis e 183, comma 7, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Castiglione Tinella, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: 

Copia conforme all'originale, composta di n. 2 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, _____

IL FUNZIONARIO
dott.ssa Antonella SILLANO

