



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 6 del 25/02/2013**

**Oggetto:**

**MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemilatredici** addì **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **sedici** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA Bruno	SINDACO	Si
2. COTTO Giuseppe	VICE SINDACO	Si
3. ARIONE Luca	ASSESSORE	Si
4. ARIONE Bruno	ASSESSORE	Si
5. SOAVE Franco	ASSESSORE	Si
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Massimo NARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RILEVATO che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dal decreto stesso, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

ATTESO che la dotazione organica del Comune di Castiglione Tinella attualmente vigente è quella rideterminata con deliberazione della Giunta comunale n.21 del 09 giugno 2008;

CONSIDERATO che:

- il posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile, Cat. D, posizione economica iniziale D1, con articolazione della prestazione lavorativa a tempo pieno, istituito in occasione dell'ultima rideterminazione della dotazione organica, è stato coperto a far data dal 1° gennaio 2009 mediante progressione verticale della dipendente Antonella Sillano, per cui è rimasto vacante il posto di Istruttore amministrativo, Cat. C, precedentemente ricoperto dalla medesima;
- fino allo scorso 31 agosto 2012 è stata alle dipendenze del Comune di Castiglione Tinella la sig.ra Luigina Silvini, con inquadramento professionale nella categoria di appartenenza D, alla posizione economica D3, e con il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", ai sensi del CCNL personale Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato il 31.03.1999, addetta al Settore finanziario; la medesima è stata collocata a riposo dal 1° settembre 2012 per raggiunti limiti di servizio;
- per sopperire alle esigenze organizzative dell'Ufficio Ragioneria e garantire la funzionalità e l'efficienza dell'intero apparato comunale, si sta facendo ricorso alle prestazioni lavorative del Rag. Aldo Colonna, dipendente competente e qualificato del Comune di Baldissero d'Alba (CN), al di fuori del normale orario di lavoro nel Comune di provenienza, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n.311/2004 (Legge finanziaria 2005), previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza; il posto ricoperto dalla persona collocata a riposo è quindi al momento vacante;

CONSIDERATO, altresì, che:

- nello scorso anno 2012 è stato deliberato lo scioglimento dell'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa, di cui il Comune di Castiglione Tinella faceva parte, con effetto dal corrente anno 2013, dal momento che i Comuni che vi aderivano hanno optato per la gestione in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali mediante lo strumento della convenzione;
- lo scioglimento dell'Unione dei Comuni Sei in Langa con conseguente messa in liquidazione ha determinato la cessazione dello svolgimento in forma associata di alcune funzioni e servizi quali quelle relative ai tributi, alla polizia locale e commerciale, alla protezione civile, ecc.; pertanto, nelle more dell'attivazione delle convenzioni, il Comune di Castiglione Tinella deve svolgere nuovamente in forma autonoma tali funzioni e servizi, con evidenti difficoltà gestionali non disponendo di una struttura organizzativa completa dal punto di vista numerico, delle capacità e competenze;

ATTESO che, in considerazione di quanto sopra esposto e viste le disponibilità finanziarie e di bilancio, al fine di fornire servizi efficienti ed efficaci alla collettività in ogni settore amministrato, è intenzione acquisire un'unità di personale a tempo parziale, da destinare in via prioritaria ai

settori di attività di cui si occupava la disciolta Unione anche nel contesto delle convenzioni che saranno man mano attivate per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali;

CONSIDERATO che:

- il Presidente liquidatore dell'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa si è rivolto informalmente a tutti Comuni che ne facevano parte per sondare la possibilità di ricollocazione totale del personale in servizio in eccedenza rispetto alle esigenze organizzative e alle future capacità di bilancio dell'Unione a seguito del suo scioglimento e messa in liquidazione;
- in riscontro all'indagine di cui sopra, con nota in data 31 gennaio 2013, valutate le esigenze organizzative in correlazione con il quadro normativo vigente sulle facoltà assunzionali degli enti locali non soggetti al Patto di stabilità interno, è stata comunicata all'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa la possibilità del Comune di Castiglione Tinella di assorbire la dipendente Arch. Lorena Dellapiana nel proprio organico a decorrere dal mese di marzo 2013, facendo presente di ritenere a tal fine idonea la procedura di cui all'art.33, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. concernente il personale in situazione di soprannumero o di eccedenza;
- con provvedimento del Presidente liquidatore n.01/2013, adottato in data 20 febbraio 2013, per effetto del proprio scioglimento e ai sensi di quanto previsto dall'art.33, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., l'Unione di Comuni Sei in Langa ha dichiarato l'eccedenza di personale costituita da un'unità di personale di Cat. C1, assunta in data 01.10.2008 a tempo pieno ed indeterminato e dal 21.06.2010 a tempo parziale 18 ore settimanali, nella persona di Lorena Dellapiana; contestualmente, è stato dato atto dell'intenzione del Comune di Castiglione Tinella di assorbire la dipendente dal mese di marzo 2013 ed è stata, pertanto, disposta la messa in mobilità con contestuale trasferimento della dipendente al Comune medesimo a decorrere dal 1° marzo 2013;

CONSIDERATO che la dipendente Lorena Dellapiana dichiarata in eccedenza e messa in mobilità dall'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa riveste il profilo professionale di Istruttore amministrativo e, alle dipendenze dell'Unione, la medesima ha maturato una buona esperienza nel settore tributario, elemento questo di particolare interesse per il Comune di Castiglione Tinella che dal corrente anno deve provvedere anche alla disciplina e gestione del nuovo e complesso tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);

RITENUTO, quindi, al fine di soddisfare le esigenze organizzative precedentemente esposte, di assumere la dipendente prenominata e, quindi, procedere, quale adempimento propedeutico per l'acquisizione di tale unità di personale, alla modifica dell'attuale dotazione organica, apportando la trasformazione del posto vacante di Istruttore amministrativo, Cat. C, da tempo pieno a tempo parziale al 50%;

RICHIAMATI:

- l'articolo 39, comma 1, della legge n.449/1997 e s.m.i. secondo il quale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. che, in termini generali, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

EVIDENZIATO che, in relazione alle disposizioni richiamate, con successivo provvedimento, si provvederà in ordine alla revisione della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, al fine di disciplinare formalmente modalità e tempi di copertura del posto in questione per addivenire all'assunzione della dipendente dichiarata in eccedenza dall'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa in liquidazione;



**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni normative sulle facoltà assunzionali degli enti locali non soggetti al Patto di stabilità interno;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge,

**DELIBERA**

DI MODIFICARE, in relazione a quanto esposto in premessa e con effetto immediato, l'attuale dotazione organica, come approvata con deliberazione della Giunta comunale n.21 del 09.06.2008, come segue:

*trasformazione del posto vacante di Istruttore amministrativo, Categoria C, posizione economica iniziale C1, da tempo pieno a tempo parziale 18 ore settimanali*

DI APPROVARE la nuova dotazione organica come riportata nel sottostante prospetto:

<b>n. posti</b>	<b>QUALIFICA/PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>TEMPO PIENO</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>COPERTURA</b>
1	Istruttore direttivo contabile	D	Si		<i>vacante</i>
1	Istruttore direttivo amministrativo - contabile	D	Si		<i>coperto</i>
1	Istruttore amministrativo	C	Si		<i>coperto</i>
1	Istruttore amministrativo	C		18 ore	<i>vacante</i>
1	Vigile urbano / messo notificatore	C		30 ore	<i>coperto</i>
1	Esecutore tecnico	B	Si		<i>coperto</i>
1	Esecutore tecnico	B	Si		<i>coperto</i>

DI PROVVEDERE con successivo atto alla revisione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, al fine di disciplinare formalmente modalità e tempi di copertura del posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale per addivenire all'assunzione della dipendente dichiarata in eccedenza dall'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa in liquidazione.

DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale.

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

## **Art.49, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi"**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: "*Modifica dotazione organica*".

Castiglione Tinella, 25 FEB. 2013

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Dott. Massimo Nardi

\*\*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: "*Modifica dotazione organica*".

Castiglione Tinella, 25 FEB. 2013

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Dott. Massimo Nardi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Massimo NARDI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23 MAR, 2013.

Castiglione Tinella, 19 MAR, 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Massimo NARDI

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Massimo NARDI

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. 3 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 19 MAR, 2013

IL FUNZIONARIO COMUNALE  
dott.ssa Antonella Sillano

*Antonella Sillano*

