ORIGINALE

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 del 25/01/2010

Oggetto :
ART.9, DECRETO LEGGE 1° LUGLIO 2009, N.78, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009, N.102. MISURE ORGANIZZATIVE ATTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.

L'anno **duemiladieci** addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **16** e minuti **00** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ORLANDO Enrico	SINDACO	X	
PENNA Bruno	ASSESSORE	X	
COTTO Giuseppe	ASSESSORE	X	
SOAVE Franco	ASSESSORE		X
ARIONE Luigi	ASSESSORE		X
	Totale	3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **dott. Massimo NARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **ORLANDO Enrico** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legge 1° luglio 2009, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, della Legge 3 agosto 2009, n.102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi e ha disposto la proroga di alcuni termini;

- in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, prevede quanto segue:

  1. le Pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate saranno pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
  2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di fare fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
  3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9 comma 1-ter, del Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 gennaio 2009, n.2, è effettuata anche dagli Enti locali; i risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato articolo 9 del decreto-legge n.185 del 2008;
  4. per gli Enti locali i rapporti sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, sono allegati alle relazioni rispettivamente previste dall'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

VISTO il documento contenente le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, predisposto dall'Ufficio Ragioneria, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e riconosciuto lo stesso idoneo a perseguire le finalità delle disposizioni normative su esposte;

VISTI:

- il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare la parte seconda concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

CON voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 9 Decreto Legge 01 luglio 2009, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, della Legge 3 agosto 2009, n.102, le misure organizzative atte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti indicate nel documento che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area amministrativa e al Responsabile dell'Area tecnica, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

DI PUBBLICARE le misure adottate con il presente provvedimento sul sito internet dell'ente, ai sensi del citato art. 9 del D.L. n. 78/2009.

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area amministrativa, comprendente il servizio finanziario, di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi operativi.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Comune di Castiglione Tinella (Cuneo)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.3 del 25.01.2010

MISURE ORGANIZZATIVE ATTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (ai sensi dell'art. 9 Decreto Legge 01 luglio 2009, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, della Legge 3 agosto 2009, n.102), i Responsabili di Area devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
2. redigere determinazioni di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto creditore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
3. accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- l'obbligo di acquisire preventivamente il Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiore ad Euro 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Enrico Orlando

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Nardi

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.LGS. 18/08/2000, N. 267

Per quanto di competenza si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimo Nardi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.LGS. 18/08/2000, N. 267

Per quanto di competenza si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 05 OTT. 2010

Castiglione Tinella, 04 OTT. 2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Nardi

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

==========