Copia

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 03/10/2011

Oggetto:
ESAME ED APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO CON MEZZI MECCANICI SU STRADE E PIAZZE COMUNALI - STAGIONI INVERNALI 2011/2012 - 2012/2013 E 2013/2014.

L'anno **duemilaundici** addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA Bruno	SINDACO	Sì
2. COTTO Giuseppe	VICE SINDACO	No
3. ARIONE Luca	ASSESSORE	Sì
4. ARIONE Bruno	ASSESSORE	Sì
5. SOAVE Franco	ASSESSORE	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Massimo NARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è scaduto il contratto d'appalto per il servizio di trattamento antighiaccio con mezzi meccanici su strade e piazze comunali;

CONSIDERATO che, nell'imminenza della stagione invernale, si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento in appalto del servizio precitato essenziale ed istituzionale per assicurare le necessarie condizioni di sicurezza del transito veicolare poiché l'ente non è in grado di provvedervi in economia diretta, né appare conveniente attrezzarsi allo scopo in relazione agli elevati costi degli appositi mezzi meccanici rapportati alla consistenza degli interventi da eseguire;

ATTESO che, al fine di disciplinare il servizio di cui trattasi in maniera puntuale, si è dato corso alla predisposizione del Capitolato d'oneri contenente condizioni operative, termini e modalità del servizio;

ESAMINATO il dettagliato Capitolato d'oneri disciplinante il servizio di trattamento antighiaccio con mezzi meccanici su strade e piazze comunali per le prossime tre stagioni invernali predisposto dal Servizio tecnico comunale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di fare proprio tale documento, composto di n.32 articoli ed un allegato, approvandolo integralmente, risultando completo e rispondente alle esigenze di una corretta esecuzione del servizio;

CONSIDERATO che è opportuna l'assegnazione di appalto poliennale per diminuire il carico procedurale, spuntare un prezzo più basso potendo la ditta ammortizzare i costi dei mezzi richiesti in più anni di esercizio ed evitare all'utenza i disagi che normalmente si verificano nei casi in cui si cambia la ditta assuntrice di un servizio;

EVIDENZIATO che il prezzo unitario posto a base di gara corrisponde esattamente al prezzo unitario posto a base di gara per l'affidamento in scadenza incrementato di 1,5 punti percentuali pari al tasso di inflazione programmata 2011 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 18.06.2008 (come da Documento di Programmazione economico-finanziaria DPEF 2009-2013); il numero di interventi previsto è stato determinato avendo riguardo al numero medio di interventi relativo alle ultime stagioni invernali;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.10, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art.272, del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i, è possibile individuare nel Responsabile dell'Area tecnica il funzionario responsabile del procedimento cui compete l'esperimento della procedura di gara volta all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi in base all'approvando Capitolato d'oneri e ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici; il funzionario medesimo svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;

EVIDENZIATO che la spesa conseguente all'espletamento della procedura di affidamento del servizio, debitamente suddivisa sulle annualità coinvolte, troverà adeguato finanziamento nelle risorse ordinarie del bilancio comunale dei diversi anni di competenza disponibili all'intervento 1.08.01.03 (1320) concernente "Manutenzione ordinaria delle strade comunali";

RITENUTA la competenza di questo collegio ai sensi del combinato disposto degli artt.42, comma 2, 48 e 107, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- il D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici);
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voto favorevole unanime reso nei modi di legge

DELIBERA

DI AUTORIZZARE, per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, l'affidamento del servizio di trattamento antighiaccio con mezzi meccanici su strade e piazze comunali a ditta specializzata nel settore, mediante appalto, per le stagioni invernali 2011/2012 – 2012/2013 e 2013/2014, alle condizioni operative, termini e modalità di cui al Capitolato d'oneri allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che qui integralmente si approva.

DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art.10, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art.272, del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i, nel Responsabile dell'Area tecnica il funzionario responsabile del procedimento cui compete l'esperimento della procedura di gara volta all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi in base al Capitolato d'oneri approvato e ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici. Lo stesso funzionario svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'espletamento della procedura di affidamento del servizio autorizzata con la presente deliberazione, debitamente suddivisa sulle annualità coinvolte, troverà adeguato finanziamento nelle risorse ordinarie del bilancio comunale dei diversi anni di competenza disponibili all'intervento 1.08.01.03 (1320) concernente "Manutenzione ordinaria delle strade comunali".

Con successiva, separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

SETTORE VIABILITÁ

Capitolato d'oneri

Trattamento antighiaccio con mezzi meccanici su strade e piazze comunali
Periodo 2011 - 2014

CAPO I
DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE
OGGETTO E TERMINI DELL'APPALTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di trattamento antighiaccio con mezzi meccanici da eseguirsi sulle strade e piazze comunali indicate nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato (*Allegato "A"*). Resta facoltà della stazione appaltante modificare i limiti di estensione del servizio previa apposita determinazione del Responsabile dell'Area tecnica ed eventuale modifica del costo unitario stabilito.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato per tre stagioni invernali:

- stagione invernale 2011-2012 (dal 1° novembre 2011 al 30 aprile 2012);
- stagione invernale 2012-2013 (dal 1° novembre 2012 al 30 aprile 2013);
- stagione invernale 2013-2014 (dal 1° novembre 2013 al 30 aprile 2014).

Alla scadenza del contratto l'appalto cesserà automaticamente ogni validità per entrambe le parti senza bisogno di comunicazione alcuna.
In mancanza di nuova gara di affidamento l'Impresa assuntrice avrà l'obbligo di proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato, sino subentro della nuova ditta appaltatrice.

ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base di gara annuale è specificato nella tabella riportata di seguito; gli importi sono al netto dell'Imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), da applicarsi nella misura di legge.
L'importo contrattuale netto potrà variare in più o in meno anche oltre il quinto dell'importo presunto dato il carattere aleatorio del servizio, senza che la ditta possa comunque pretendere speciali compensi o prezzi diversi da quelli convenuti e neppure richiedere la revisione del presente contratto.
In osservanza dell'art.115, D.Lgs. n.163/2006, il contratto è sottoposto a revisione periodica del prezzo a partire dal secondo anno di esecuzione sulla base dei dati pubblicati dall'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera e) e comma 5 del D.Lgs n. 163/2006. In difetto di pubblicazione si procederà tramite il parametro della variazione dei prezzi stimati sui consumi delle famiglie di operai ed impiegati (indice FOI).

CALCOLO DELL'IMPORTO ANNUALE PRESUNTO DELL'APPALTO

Descrizione	Km.	n. interventi	prezzo unitario	totale per intervento	totale appalto
Strade e piazze	24,59	11	€ 16,24 di cui € 1,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 399,34	€ 4.392,76 di cui € 335,41 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Sommano					**€ 4.392,76**

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri verrà contabilizzato con l'applicazione dei prezzi riportati nell'elenco di cui al precedente articolo 3, al netto del ribasso d'asta, e sarà liquidato all'impresa in unica soluzione dopo la scadenza della stagione invernale, previa presentazione della documentazione contabile, corredata da dettaglio degli interventi effettuati, subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva.

ARTICOLO 5 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Non è ammesso subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto del presente capitolato a terzi.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente che si riserva di concederla o di negarla a suo discrezionale giudizio. Nel caso di contravvenzione al presente divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Ente, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Ente. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Ente, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così l'Impresa obbligata alla completa esecuzione dell'appalto.

E' altresì vietato cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non vi aderisca formalmente la stazione appaltante.

ARTICOLO 6 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria.

Per la partecipazione alla procedura negoziata, è necessario presentare in sede di offerta una **cauzione provvisoria** di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata in conformità all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Cauzione definitiva (garanzia contrattuale per la stipula del contratto).

Ai sensi dell'art.113, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art.123, del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i., a garanzia degli oneri derivanti all'Amministrazione a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, l'Appaltatore deve prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia fideiussoria** sull'importo contrattuale pari al 10%. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art.75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006). La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione definitiva verrà disposto dal committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore; l'Appaltatore è tenuto al reintegro della parte eventualmente incamerata.

Per il servizio svolto entro i limiti del quinto in più dell'importo dell'appalto, non è richiesta l'integrazione della cauzione.

ART. 7 – SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge n.146/1990 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 l'Impresa assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere.

L'Impresa si impegna a relazionare annualmente, a richiesta dell'Ente, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Ente in caso di situazioni anomale o di emergenza. L'Impresa consente l'accesso dell'Ente o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche.

CAPO II
DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO – QUANTITA', QUALITA' DELLE PRESTAZIONI, CONTROVERSIE

ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI PER IL TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO.

Le operazioni di trattamento antighiaccio devono avvenire a mezzo di trattori o autocarri, attrezzati a tale scopo, con caratteristiche e potenza adeguate al servizio da svolgere con particolare riguardo all'andamento plano-altimetrico delle strade da trattare, eventuali strettoie, nonché all'intensità delle gelate storicamente ricorrenti nella zona interessata. Le verifiche sulla conformità dei mezzi alle disposizioni del presente capitolato saranno svolte all'atto della redazione del relativo verbale di consegna e della visita di controllo dell'efficienza dei mezzi stessi.
L'Impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di gelate di eccezionale intensità. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un mezzo di riserva per ovviare ad improvvise necessità (indisponibilità dei mezzi ufficiali, rotture) che costituisca rinforzo ai mezzi già in servizio.

ARTICOLO 10 – MATERIALI ANTIGHIACCIO

Il cloruro di sodio e il ghiaino occorrenti per l'effettuazione dei trattamenti antighiaccio saranno forniti all'impresa aggiudicataria dalla stazione appaltante a proprie cure e spese. Tali materiali antighiaccio saranno stoccati in apposite aree individuate dall'Ufficio tecnico comunale, che l'appaltatore è tenuto a mantenere in condizioni di decoro e funzionalità. L'impresa è tenuta altresì ad informare tempestivamente la stazione appaltante dell'esigenza di acquisizione dei materiali, in rapporto ai consumi già effettuati; qualsiasi inconveniente causato dalla mancanza o insufficienza di materiali a disposizione dell'appaltatore sarà, pertanto, salvo accettabile giustificazione, imputata allo stesso. La qualità e le caratteristiche dei materiali forniti non potranno essere in alcun caso motivo di ritardo o giustificazione per il mancato intervento poiché si intendono preventivamente accettati dall'impresa. Nell'effettuazione del servizio la quantità di materiali da utilizzare è a discrezione dell'impresa che dovrà provvedere alla corretta dosatura e miscelatura per la resa ottimale, fermo restando che devono essere adottate tutte le cautele per evitare perdite o consumi ingiustificati dei materiali stessi.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

In occasione di gelate, l'impresa aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di mantenere le condizioni di transitabilità su tutte le tratte di strade e piazze comunali ricomprese nell'appalto, provvedendo tempestivamente allo spargimento di sale e sabbia in qualsiasi ora del giorno e della notte, festivo o feriale. L'Impresa è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e, l'impresa medesima rimarrà unica responsabile di danni a persone o cose che dovessero derivare da eventuali inadempienze a riguardo imputabili a negligenza della stessa.
In ogni caso l'impresa ha il dovere di informare con tempestività gli uffici comunali laddove problematiche connesse con l'espletamento del servizio non consentano di garantire il mantenimento di un buon grado di sicurezza della circolazione stradale.
L'impresa deve garantire la disponibilità, attraverso la piena proprietà o attraverso il noleggio, dei mezzi necessari per il corretto svolgimento del servizio, i quali devono presentare tutte le caratteristiche e i requisiti richiesti nel presente capitolato.
Per quanto attiene ai mezzi noleggiati possono essere locati senza conducente i veicoli ad uso speciale; è inoltre ammessa la locazione senza conducente di veicoli adibiti al trasporto di cose la cui massa complessiva a pieno carico non sia superiore a 6 tonnellate come prescritto dall'articolo 84 del D.Lgs. n. 285/1992.
La Ditta dovrà adottare a sue spese, durante l'esecuzione dei trattamenti antighiaccio e durante i trasferimenti dei mezzi impiegati, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli autisti, operai ecc..., nonché del personale dell'Amministrazione comunale addetto alla sorveglianza ed eventualmente viaggiante

sui mezzi della Ditta appaltatrice; dovrà inoltre evitare danni alle proprietà private, assumendo ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, dalla quale responsabilità rimane sollevata ampiamente la stazione appaltante nonché il personale addetto alla sorveglianza.
La Ditta dovrà presentare al Responsabile del procedimento l'elenco nominativo dettagliato degli autisti e dei loro eventuali sostituti incaricati del funzionamento e guida di ciascun mezzo impiegato.
La Ditta ha l'obbligo di attenersi alle prescritte segnalazioni dei mezzi meccanici utilizzati, secondo le norme e le leggi vigenti, con particolare riguardo a quanto prescritto, per la delimitazione della sagoma d'ingombro e per la circolazione di macchine operatrici, dal nuovo Codice della strada e relativo regolamento (D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e D.P.R. n. 495 del 16.12.1992).
Sono a carico dell'Impresa e compensate nel prezzo tutte le spese occorrenti par la manutenzione dei mezzi impiegati, che dovranno risultare sempre in perfetto stato di efficienza, nonché quelle occorrenti per il loro funzionamento, il rimessaggio e custodia dei medesimi, nonché le spese per l'assicurazione degli autisti e del personale al seguito e dei mezzi stessi, del carburante, lubrificante e ogni altro onere per dare i mezzi perfettamente funzionanti.

ARTICOLO 12 - FACOLTA' DELL'ENTE APPALTANTE DI UTILIZZO DI MEZZI INTEGRATIVI
In casi di deficienza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio di trattamento antighiaccio, la stazione appaltante si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione della penale di cui all'articolo 21.

ARTICOLO 13 – MODALITA' DEI TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO
Al fine di mantenere le condizioni ottimali di transitabilità e sicurezza su tutte le tratte di strade e piazze comunali ricomprese nell'appalto, l'impresa può avviare il servizio antighiaccio di propria iniziativa, dandone tempestivo avviso alla stazione appaltante, tramite fax, per la convalida ed eventuale controllo della corsa di spargimento di materiale antighiaccio, oppure a seguito di ordine specifico impartito da personale della stazione appaltante autorizzato dal Responsabile del procedimento.
L'inizio delle operazioni di trattamento antighiaccio dovranno avvenire soltanto in caso di effettiva possibilità di formazione di ghiaccio (previsione di temperature pari o inferiori a +5° C) in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile o impedirne la formazione in concomitanza di nevicate.
In ragione delle condizioni meteo climatiche e secondo oggettive esigenze di economicità del servizio, l'esecuzione dello stesso deve avvenire mediante miscela antighiaccio (cloruro di sodio e ghiaino) ovvero mediante l'impiego di solo ghiaino.
La prestazione sarà retribuita per ogni chilometro percorso per lo spargimento materiale antighiaccio, in modo continuativo oppure saltuario, nei tratti ove effettivamente vi è presenza di ghiaccio, esclusi pertanto i tratti stradali necessari per raggiungere la strada o piazza da trattare (il prezzo della prestazione riportato *Allegato "B"* è comprensivo anche del trasferimento).
Il compenso unitario del servizio di spargimento materiali antighiaccio, indicato all'articolo 3 del presente capitolato d'oneri, è calcolato omnicomprensivo di:
1. noleggio autocarro idoneo alle caratteristiche plano altimetriche del territorio comunale di capacità idonea alla lunghezza della tratta stradale oggetto dell'appalto;
2. noleggio attrezzatura spargi sale ghiaino con comandi interni alla cabina di guida di capacità idonea alla lunghezza della tratta stradale oggetto dell'appalto;
3. noleggio di pala meccanica per la miscelazione ed il carico del materiale antighiaccio;
4. trasferimento per raggiungere il luogo oggetto del trattamento.
Il personale dell'Amministrazione effettuerà controlli a campione durante lo svolgimento del servizio sull'effettiva necessità di intervento, sulla corretta esecuzione delle prestazioni svolte, sul congruo consumo dei materiali antigelo avuti in consegna e sulla loro adeguata distribuzione.

ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE PER LA CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO
I documenti necessari per la contabilizzazione del servizio sono:

1. *lista riepilogativa mensile* delle corse effettuate da ogni singolo mezzo per il servizio di trattamento antighiaccio oggetto del presente capitolato, con riportati tutti i dati necessari per valutare il servizio svolto, firmata dal legale rappresentante della ditta appaltatrice e dal Responsabile del procedimento – Direttore dell'esecuzione.
2. *verbali di verifica servizio* effettuati a campione dal personale tecnico della stazione appaltante ogni qualvolta lo si ritiene necessario e comunque almeno una volta al mese, per ciascun mezzo indicato nel verbale di consegna del servizio.
Eventuali controversie saranno risolte in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento - Direttore dell'esecuzione, il personale adibito ai controlli e l'impresa stessa prima dell'emissione dello stato di avanzamento o dello stato finale.
Eventuali controversie saranno risolte in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento , il personale adibito ai controlli e l'impresa stessa prima dell'emissione dello stato di avanzamento o dello stato finale.

ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL SERVIZIO-PERSONALE OBBLIGHI DEL PERSONALE
L'appaltatore deve destinare al servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire il buon andamento del servizio prestato.
Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.
L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.
Il personale deve essere retribuito secondo le tariffe previste dai contratti collettivi di lavoro e/o dagli eventuali atti integrativi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, ovvero concordato con le Organizzazioni sindacali di categoria e l'appaltatore deve assolvere a tutte le assicurazioni relative al personale previste dalle leggi vigenti in materia. La stazione appaltante rimane del tutto estranea ai rapporti in qualsiasi modo intercorrenti tra l'Appaltatore ed il personale allo stesso dipendente.

ARTICOLO 16 - SICUREZZA
La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
E' obbligo dell'Impresa assuntrice del servizio presentare, al momento della consegna dello stesso, il piano operativo e sostitutivo di sicurezza.
L'Impresa assuntrice solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni o danni a terzi di qualsiasi genere causati dalla stessa nell'espletamento del servizio in oggetto.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato e dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato sono da esso riconosciute idonee a disciplinare compiutamente il servizio.
L'appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni risentiti dal committente o da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio e a sollevare da ogni corrispondente richiesta sia il committente che le persone che lo rappresentano.
L'appaltatore è altresì tenuto a rispondere, nei termini sopraesposti, dell'attività e del comportamento di tutto il personale dallo stesso messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 18 - OBBLIGHI ASSICURATIVI
Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e per i danni causati a terzi sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.
Di conseguenza, ai sensi dell'art. 129, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i e dell'art.125, del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i è onere dell'Impresa appaltatrice, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'appalto, l'accensione di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del contratto. La polizza deve inoltre assicurare la stazione

appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 (Euro cinquecentomila/00).
La polizza di cui sopra dovrà essere accesa prima della consegna dei servizi, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante, deve coprire l'intero periodo dell'appalto ed essere costantemente in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo.

ARTICOLO 19 - VERIFICHE E CONTROLLI

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà e il diritto di effettuare, in qualunque momento, verifiche e controlli a campione sulla regolare esecuzione del servizio con il proprio personale; il personale stesso dovrà far risultare l'ora, le circostanze e le risultanze del controllo effettuato redigendo specifico verbale di verifica servizio, verbale che dovrà essere sempre tenuto disponibile e presente nella documentazione riguardante il lotto oggetto del controllo.
Qualora da tali verifiche risultino difformità rispetto ai documenti predisposti dalla stazione appaltante per la contabilizzazione del servizio, il Responsabile del procedimento applicherà le detrazioni del caso.
Si precisa che la verifica riguarderà anche la presenza del libretto buoni corse sul rispettivo mezzo in opera. Se tale verifica risulta negativa, il personale preposto della stazione appaltante ha la facoltà di annullare la corsa in atto.

ART. 20 – CONTESTAZIONI

L'Ente farà pervenire per iscritto all'Impresa, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Impresa sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni (penalità o risoluzione del contratto) previste nel presente capitolato.
L'impresa non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti, ininfluenti sul servizio, se prevedibili e non preventivamente comunicati per iscritto.

ARTICOLO 21 - PENALI

Per ogni ora di ritardo non giustificato nella partenza dei mezzi spargisale, da conteggiarsi a partire dal momento in cui si verifica la necessità del servizio (secondo le disposizioni del capo II del presente capitolato) e con la tolleranza di un'ora, verrà applicata una penale in misura pari al 5% dell'ammontare netto contrattuale.
Qualora a causa di tardivo o inadeguato intervento imputabile a negligenza dell'impresa assuntrice, si verifichi la chiusura al transito di una tratta di strada compresa nell'appalto, verrà applicata una penale in misura pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ora o frazione di ora di interruzione del transito.

ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, operano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile.
Si conviene espressamente, con riferimento all'articolo 1456 del Codice Civile, che la risoluzione di diritto con effetto immediato del contratto, mediante semplice dichiarazione della stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvenga nelle seguenti ipotesi:
a) laddove l'appaltatore non provveda ad eseguire, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
b) per gravi irregolarità, dovute a grave negligenza, nella conduzione del servizio o nella gestione amministrativa;
c) per grave violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato;
d) per la cessione a terzi di tutto o parte del servizio in assenza della prevista autorizzazione comunale.
Le eventuali maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento per eventuali importi eccedenti il valore della stessa.

ARTICOLO 23 - *CONTROVERSIE TRA LE PARTI*

Per ogni controversia che dovesse insorgere per l'esecuzione del contratto tra il Comune e la ditta aggiudicataria è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Alba. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 24- DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente capitolato l'appaltatore elegge domicilio presso la Segreteria del Comune.

ARTICOLO 25 - NORME GENERALI
Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Capo III
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA ED AGLI ASPETTI CONTRATTUALI

ARTICOLO 26 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE
Il servizio sarà aggiudicato con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art.125, commi 9 e 11, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara risultante dalla tabella di cui all'articolo 3 del presente capitolato e con le modalità previste dal citato D.Lgs. n.163/2006 e dal vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

ARTICOLO 27 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Si rinvia a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

ARTICOLO 28- CONSEGNA DEL SERVIZIO
La consegna del servizio avverrà mediante apposito verbale a firma del Responsabile del procedimento e controfirmato dall'impresa appaltatrice.
Qualora si presentino ragioni di urgenza, il Responsabile del procedimento può procedere alla consegna del servizio subito dopo l'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.
Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, l'impresa appaltatrice assumerà immediatamente tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dal capitolato, e dovrà dimostrare di avere la proprietà e/o la disponibilità, a termini di legge, di tutti i mezzi necessari al corretto espletamento del servizio, fornendo al Responsabile del procedimento l'elenco dei mezzi impiegati con relative copie fotostatiche del libretto di circolazione, i nominativi degli operatori/autisti con relativi recapiti telefonici e il nominativo del responsabile della ditta con relativo recapito telefonico per eventuali chiamate d'urgenza.
In caso di mancata sottoscrizione del verbale di consegna, la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, oltre al diritto di far valere ogni ragione per eventuali danni subiti.

ARTICOLO 29 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
Tutte le spese del contratto, da stipularsi, a norma di legge, mediante scrittura privata autenticata da parte del Segretario comunale, (registrazione, bolli, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della ditta.

L'aggiudicazione dell'appalto diventa definitiva solo dopo la sua approvazione e l'adozione dei relativi atti da parte dei competenti organi dell'Ente.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, ma non per l'Ente, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni e stipulato il contratto, nonché non siano stati accertati i requisiti previsti dalle leggi vigenti e dalle norme di gara.

L'Impresa nella persona del legale rappresentante è tenuta a presentarsi, per la sottoscrizione degli atti inerenti l'appalto, nel termine che sarà comunicato a cura dell'Ente.

L'Impresa dovrà inoltre provvedere al versamento delle somme a titolo di oneri contrattuali ed alla costituzione della cauzione prima della stipulazione del contratto con le modalità e nei tempi comunicati dall'Ente.

Nell' ipotesi di mancata stipulazione del contratto per fatto dell'Impresa o di risoluzione anticipata per inadempienza dell'Impresa, l'Ente si riserva la facoltà di assegnare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.

Verrà effettuata la restituzione della documentazione di gara, solo a richiesta dell'Impresa non aggiudicataria interessata e con spese a carico della stessa entro un anno dalla data di svolgimento della gara; decorso detto termine l'Ente potrà procedere all'eliminazione della documentazione stessa.

ARTICOLO 30 – INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI LAVORO DA APPLICARE

L'Impresa potrà ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, secondo le rispettive competenze, alle seguenti autorità:

- l'Azienda ASL servizio di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- Istituto Superiore per la Prevenzione e Sicurezza del Lavoro.
- INPS.

ART. 31 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO AI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare un sopralluogo presso il luogo di esecuzione del servizio. Dell'effettuato sopralluogo deve essere presentata specifica dichiarazione in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa.

ART. 32 – NORME FINALI

Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Geom. Carlo Robba.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Ente per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Castiglione Tinella, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Carlo Robba

Allegato A) al Capitolato d'oneri per l'affidamento in appalto del

servizio di trattamento antighiaccio con mezzi meccanici da strade e piazze comunali
Periodo 2011 – 2014

	Indicazione delle strade e piazze e della loro complessiva estensione
strade	Caudrina, Valle Bera, San Carlo e sua propaggine di accesso al nucleo abitato detto "Cascina Badia", Marini/Badie, Morandini, San Martino, Fontanarisio, San Giorgio, Revello/Forti e sua propaggine nota come "Strada Gadan", Manzotti, Valle Francesca, Cocchi, Rittano, San Lazzaro, Causano, Ghiga, Strada Neirano e Balbi (km. 24,59)
piazze	Piazze e vie del concentrico, piazzale antistante il Santuario nella Frazione Balbi, piazzale interno al recinto del Santuario e area ecologica

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053 PROVINCIA DI CUNEO Tel. e Fax 0141.85.51.02

Art.49, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: *"Esame ed approvazione Capitolato d'oneri per il servizio di sgombero neve con mezzi meccanici da strade e piazze comunali - stagioni invernali 2011/2012 - 2012/2013 e 2013/2014".*

Castiglione Tinella, 03 OTT. 2011

Il Responsabile dell'Area tecnica
Geom. Carlo Robba

***

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: *"Esame ed approvazione Capitolato d'oneri per il servizio di sgombero neve con mezzi meccanici da strade e piazze comunali - stagioni invernali 2011/2012 - 2012/2013 e 2013/2014".*

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dott. Massimo Nardi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Massimo NARDI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 OTT. 2011.

Castiglione Tinella, 10 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Massimo NARDI

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo NARDI

==========

Copia conforme all'originale, composta di n. 9 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 10 OTT. 2011

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano