

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 28/04/2011

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2011.

L'anno duemilaundici addì ventotto del mese di aprile alle ore diciannove e minuti cinquantadue nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA Bruno	SINDACO	Sì
2. COTTO Giuseppe	VICE SINDACO	Sì
3. ARIONE Luca	ASSESSORE	Sì
4. ARIONE Bruno	ASSESSORE	Sì
5. SOAVE Franco	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Massimo NARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 28.03.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011:

ATTESO che:

- ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo Comune, avendo una popolazione di n.869 cittadini alla data del 31.12.2010, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 267/2000 è comunque necessario attribuire ai Responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'Ente:

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.6 del 12.01.2004, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali, area amministrativa ed area tecnica, nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali:

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n.21 del 09.06.2008, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;

EVIDENZIATO che la gestione dell'Area amministrativa è assegnata al Segretario comunale ai sensi dell'art.97, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., giusto decreto del Sindaco n.1/10 in data 31.03.2010, mentre la gestione dell'Area tecnica è assegnata al Geom. Carlo Robba, funzionario dell'area direttiva, giusto decreto del Sindaco n.4/10 in data 05.05.2010;

CONSIDERATO che ogni unità organizzativa ha elaborato i propri obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo e li ha indicati nella scheda allegata. Nella scheda sono anche riportati, assieme alle attività proprie dell'area e ad alcuni dati sulla conformazione degli Uffici e sulle risorse disponibili, anche gli indicatori che permetteranno di verificare sia in corso di esercizio che al termine del medesimo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati; in tale modo si potrà contare su un documento utile anche per il controllo della gestione;

RILEVATO che, al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dagli artt.34, 63 e 64 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 27.10.1997 gli stanziamenti relativi al servizio economato sono assegnati ad un'unica unità operativa individuata nella dipendente Gabriella Borello;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2011, composto da una parte introduttiva e da una scheda degli interventi e degli obiettivi per ogni unità organizzativa elaborata secondo i criteri di cui al precedente capoverso e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per ogni unità organizzativa a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di

ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2011, composto da una parte introduttiva e da una scheda degli interventi e degli obiettivi per ogni unità organizzativa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 28.03.2011.

DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio comunale in allegato al bilancio di previsione 2011.

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per ogni unità organizzativa a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2011

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.19 in data 28.04.2011

1

INTRODUZIONE AL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

P.R.O. - ANNO 2011

L'attività amministrativa del Comune è stata suddivisa in due Aree, ognuna con un proprio Responsabile al quale, sulla base del bilancio di previsione annuale, vengono assegnate adeguate risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi di gestione.

Ciascuna Unità organizzativa ha elaborato di concerto con l'Assessore di riferimento i propri obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo e li ha indicati nella scheda allegata. Nella scheda sono anche riportati, assieme ad alcuni dati sulla conformazione dell'Ufficio, sulle attività che vengono svolte e sulle risorse disponibili, anche gli indicatori che permetteranno di verificare sia in corso di esercizio sia al termine del medesimo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Agli effetti procedurali e funzionali l'attività di coordinamento tra le Unità organizzative è svolta dal Segretario comunale.

RESPONSABILI DI AREA

I Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità.

I Responsabili possono emanare tutti gli atti vincolati o caratterizzati da mera discrezionalità tecnica nei limiti delle risorse di bilancio loro affidate. Spettano ai Responsabili di Area le prenotazioni, gli impegni e le liquidazioni di spesa, nonché ogni altro atto nell'ambito delle procedure contrattuali secondo le modalità previste nei regolamenti in economia e dei contratti. Ciascuno è responsabile del reperimento delle risorse previste in bilancio e connesse ai servizi di competenza, salvo che questa responsabilità non debba ascriversi ad un servizio strumentale.

Le determinazioni che implicano un impegno di spesa sono soggette al visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria che dovrà essere apposto dal Responsabile dell'Area amministrativa. Tali atti sono esecutivi con l'apposizione del predetto Visto.

UNITA' OPERATIVE DI SUPPORTO

Nel presente Piano fungono da unità di supporto per i vari uffici le seguenti unità operative:

Servizio Finanziario relativamente:

- alle procedure di economato, alla fornitura di beni inerenti alla manutenzione e al funzionamento degli uffici e dei servizi, al rimborso delle rate dei prestiti, alla registrazione delle fatture, ai mutui, al pagamento delle retribuzioni stipendiali, al personale e relativi contributi.
- reperimento delle risorse che non sono strettamente connesse ai singoli servizi.

Servizi Generali e Uffici di Segreteria relativamente:

- alla gestione delle gare d'appalto, dal momento dell'indizione alla stipula del contratto.
- alla stesura di atti e provvedimenti di competenza del Responsabile dell'Area tecnica e alla rendicontazione di contributi finanziari assegnati da Enti pubblici e privati.

Servizio Lavori pubblici relativamente:

- alle manutenzioni e alla funzionalità del patrimonio comunale.

Nei casi sopra prospettati la responsabilità della gestione della spesa rimane in capo al Responsabile preposto all'Unità organizzativa competente.

Comune di CASTIGLIONE TINE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 PIANO RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.)

Servizio ...: 1 - AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: SEGRETARIO COMUNALE Addetti....:

Attivita' svolta) Obiettivi programmati	Risorse
Numero Capitol	o Descrizione	Comp. Bilancio
10	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	52.000,00
20	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI.	3.200,00
30	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	275,00
40	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	10.700,00
44	COMPARTECIPAZIONE I.V.A.	0,00
50	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLEPERSONE FI	
60	COMPARTECIPAZIONE I.R.P.E.F.	31.850,00
62	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIAL	•
80	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	80.380,00
110	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.	275,00
120	SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA	50,00
144	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00
150	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO - O	
152	CONTRIBUTO A COPERTURA MAGGIORI ONERI PER RINNOVO CONTRATTO	
160	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO- CO	•
170	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINANZ.BILANCIO -PEREQUATIVO FISC	
180	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINAZIAMENTO DEL BILANCIOSVI	•
190	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE.	16.880,00
200	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00
214	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE DI ORGANIZZAZIONE DELLA BI	
220	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA.I	
250	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZ TRASFERIRE AGLI ENTI LOCALI AII	· ·
260	CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI SU MUTUI IN AMMOL	
264	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE (
270	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' PROMOZIONALI.	500,00
272	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO L.R.28/2001	•
290	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	4.900,0
310	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	400,00
340	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO.	
350	RIMBORSO DALLA REGIONE E/O DALLA PROVINCIA DELLE SPESE PER LI	•
370	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI.	•
382	RIMBORSO COMUNE DI S.STEFANO B.PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIA	
390	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM. LI	250,00
400	PROVENTI RELATIVI AI SERVIZI DI POLIZIA URBANA .	400,00
410	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	17.800,0
420	CONCORSO NELLA SPESA DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI.	10.300,0
570	FITTI REALI DI FABBRICATI	3.300,0
580	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A	100,0
590	RECUPERO SPESE RISCALD., ACQUA POTAB., ILL.NE, PULIZIA ECC.DA	100,0
620	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	250,0
640	INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORT	0,0
658	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI RELATIVI ALLA GESTIONE IN FORMA ASS	
660	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI	13.523,0
668	RIMBORSI DALL'UNIONE DEI COMUNI "SEI IN LANGA"PER LA GESTION	500,0
672	PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI.	3.000,00
700	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE.	0,0
820	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA (L.R)	2.500,00
940	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100.000,00
1100	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE.	25.000,00
1110	RITENUTE ERARIALI	51.000,00
1120	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI.	3.500,00
1150	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI.	13.000,00
1152	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	7.000,00
1172	RIMBORSO DALLA REGIONE E/O DALLA PROVINCIA DELLE SPESE PER LI	0,00
1154		
1154	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI .	2.000,00

AVANZO PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

2.000,00

765.993,00

Comune di CASTIGLIONE TINE ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.)

Servizio ...: 2 - AREA TECNICA Responsabile: FUNZIONARIO DELL'AREA TECNICA Addetti....:

	,	Comp. Bilancio
Numero Capitolo	Descrizione	
232	CONTRIBUTO REGIONALE PER VERIFICA COMPATIBILITA' IDRAULICA	0,00
234	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEQUAMENTO P.R.G.C.	0,00
242	CONTRIBUTO PEGIONALE PER LO SVILUPPO SOCIALE, CIVILE ED ECON	14.200,00
500	I CONTRIBUTO DELLA SOCIETA' TECNOEDIL PER GESTIONE IN CONCESSI	0,00
530	! PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA.	390,00
540	I PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00
550	I DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA	2.900,00
610	L CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	3.000,00
664	I PIMPOPSO DALL'ATO N.4 RATE MUTUI ACCESI PER OPERE DEL SERVIZI	6.978,00
666	I RIMPORSO RATE MUTUI CONTRATTI DAL C.I.D.A.R. PER OPERE PUGNAJ	0,00
720	I ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI.	0,00
722	ALTENAZIONE DI BENI IMMOBILI DEMANIALI	700,00
730	I PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI)	5.900,00
740	CONTRIBUTO DELLO STATO SUL FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI	22.533,00
780	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAT	80.000,00
782	FONDO COMUNITARIO OBIETTIVO 2 (Regolamento Unione Europea	0,00
783	FONDO COMINITARIO - P.I.S.L.	0,00
792	I CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI UNO AUTOMEZZO PER IL I	0,00
840	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	28.750,00
880	I PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE DESIINI	25.000,00
900	I TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PRIVATI PER SPESE D'INVESTIMENTI	0,00
910	I TRASFERIMENTI DI ENTI DEL SETTORE PRIVATO.	5.000,00
960	MITTIO PER FINANZIAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00
962	I MUTUI PER FINANZIAMENTO LAVORI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO SI	0,0
970	I MITTED PER AMPLIAMENTO RETE ACQUEDOTTO	0,0
980	MUTUO PER FINANZIAMENTO LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE FOGNANTE.	0,0
1000	I MITTIN PER LAVORT STRADALT.	0,0
1002	MUTUI PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO.	0,0
1010	I MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE. I	0,0
1020	I MITTIO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI.	0,0
1030	MUTUI PER LA REALIZZAZIONE DI AREE VERDI ATTREZZATE.	0,0
1040	MUTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERO.	0,0
1130	DEPOSITI CAUZIONALI.	3.000,0
Totale		203.351,0
	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PER FINANZ.INVESTI-	
	MENTI	7.300



210.651,00

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI DI NATURA ECONOMICA

TITOLO	Т		
FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO		OBIETTIVO	STANZIAMENTO INTERVENTO
	TITO	LO I - SPESE CORRENTI	
1.01.01.02	T		4.50.00
1.01.01.02	10	Spese di rappresentanza	1.150,00
	20	Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla	
		raccolta leggi e decreti ecc.	
	22	Istituzione periodico di informazione	
	<u> </u>	sull'attività amministrativa dell'Ente.	
1.01.01.03			26.880,00
	26	Spese di mantenimento e aggiornamento del sito web del Comune	
	30	Indennità al Sindaco, agli Assessori e Consiglieri comunali.	
	40	Spese diverse per il Consiglio e la Giunta comunale.	
	60	Compensi e rimborsi spese all'organo di revisione econom. Finanziaria.	
1.01.01.07			1.854,00
	110	Quote IRAP a carico dell'ente dovute sulle indennità corrisp. a Sindaco, Assessori e Considieri.	
1.01.02.01			83.000,00
	130	Stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto ai servizi generali	
	140	Oneri prev.li, assistenziali ed assicurativi a carico dell'ente	
·	174	Retribuzione di risultato al Segretario Comunale.	
	210	Quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale	
1.01.02.02			3.350,00
	240	Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici - acquisto beni .	
	250	Spese per feste nazionali e solennità civili	
	270	Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicaz. per uso degli uffici e servizi	
	280	Spese per la gestione degli automezzi per gli uffici e serv. generali - Acquisto beni.	
1.01.02.03			53.525,00
	300	Quote di partecipazione a forme associative per i servizi generali	
	320	Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale	
. [322	Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale	



		330	Provvedimenti per miglioramento della	
			sicurezza e della salute dei lavoratori sui	
		340	luoghi di lavoro Spese per formaz. aggiorn., riqualificaz. e	
		3.0	specializzazione professionale del	
			personale - Prestaz. di servizi	
		350	Spese di manutenz. e funzionam. degli	•
		260	uffici - Prestaz. di servizi	
		360 370	Oneri per le assicurazioni (dipendenti) Spese per la gestione degli automezzi del	
		3/0	comune - Prestaz. di servizi.	
	1.01.02.05			1.719,00
		380	Quota diritti di segreteria e di rogito da	
		1	versare all'Agenzia Nazionale dei Segretari	
		382	comunali Versamento all'Agenzia Naz. Segretari del	
		502	Fondo Mobilità per i Segretari Comunali	
		390	Contributi associativi annuali	
		1	all'Associazione nazionale dei Comuni italiani	
	1.01.02.07	†	Italiaiu.	5.758,00
		400	Quote I.R.A.P. a carico dell'Ente dovute sui	
•		}	compensi al personale addetto alla	
	1.01.02.07	+	segreteria generale.	100.00
i	1.01.03.07	440	Spese per gare di appalto e contratti	100,00
	1.01.04.02	1 110	Spese per gare di appaito e contratti	50,00
	1.02.0	450	Spese per il funzionamento e il	33/33
		450	mantenimento dell'Ufficio Tributi	
	1.01.04.03	<u> </u>		1.870,00
		470	Spese per la riscossione di tributi comunali	
		494	Trasferimento all'Unione dei Comuni "Sei in	
			Langa" per gestione servizio tributi.	
	1 04 04 05			
	1.01.04.05	496	Contribute 0.60/ gottite I.C.I. da versage	30,00
		490	Contributo 0,6% gettito I.C.I. da versare alla fondazione I.F.E.L.	
	1.01.04.08		and remadeleric in tele.	500,00
	•	500	Spese di rimborso di tributi comunali non	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1.01.05.00		dovuti.	
	1.01.05.02	540	Chara funcionemento del contro elettrorio	2.650,00
		340	Spese funzionamento del centro elettronico - Acquisto di beni	
l	1.01.05.03		requisto di scili	8.800,00
		572	Spese per la formaz. e l'aggiornamento	
			dell'inventario dei beni comunali.	
ł		580	Oneri per le assicurazioni	
		590	Spese funzionamento del centro elettronico	
i	1.01.05.07	 	- Prestaz. di servizi.	450.00
ł	1.01.05.07	610	Imposte, tasse e contributi relativi al	450,00
		010	patrimonio disponibile.	
Ì	1.01.06.01			22.100,00
[616	Stipendi i al personale addetto all'Uff.	
j			Tecnico.(ass. Art.110 commi 2º e 3º	
		618	L.267/2000 Oneri previdenziali, assistenziali ed	
			assicurativi obbligatori a carico del	
1	······································	<u> </u>	Comune.	

710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 8.437, 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 840 INA a debito del comune da versare all'erario. 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.06.07			1.474,00
1.01.07.01 Tecnico. 30.794		666		
1.01.07.01 Stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto al servizio di anagrafe e stato civile. 680 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune. 550				
Stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto al servizio di anagrafe e stato civile. G80 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune. S50 T10 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 T12 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale T20 Spese per la commissione elettorale circondariale. 2.180 T20 Spese per la commissione elettorale circondariale. 2.180 T10.1.07.07 T70 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 8.437 T70 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) T70 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 100,	1,01,07,01	╁┈	Li ecnico.	30 704 00
addetto al servizio di anagrafe e stato civile. 680 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune. 710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale Spese per la commissione elettorale circondariale. 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi). 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	2.52.67.61	670	Stipendi ed altri assegni fissi al nersonale	
civile. Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune. 1.01.07.02 710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08				
assicurativi obbligatori a carico del Comune. 1.01.07.02 710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 720 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.			civile.	_
Comune. 550		680		•
1.01.07.02 550 550 1.01.07.03 710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 720 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 8.437 760			_	
710 Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 8.437, 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 200, 840 Restituzioni di entrate e proventi diversi. 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.07.02	_	Comune.	550,00
uffici di anagrafe e stato civile - Acq. beni 1.01.07.03 712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz, dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiedo dei lavoratori. 50, Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		710	Spese di manutenz. e funzionam. degli	
712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.				
712 Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.07.02	 		200.00
effettuate dal personale 720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07 760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 100, 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiedo dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.07.03	712	Indennità e rimborso spese per la missioni	300,00
720 Spese per la commissione elettorale circondariale. 1.01.07.07		/12		ļ
1.01.07.07 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 8.437		720		
760 Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	10: ====	<u> </u>	circondariale.	
compensi al personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.07.07	700	Out than	2.180,00
anagrafe e stato civile 1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		/60	<u> </u>	I
1.01.08.01 790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.			1 .	
790 Trattamento economico accessorio del personale (Fondo miglioramento efficienza dei servizi) 800 Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.08.01		distribution C State Civile	8.437,00
dei servizi) Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		790	Trattamento economico accessorio del	
Trattamento economico accessorio del personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.				
personale (Compensi per lavoro straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		900		
straordinario) 1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		800		
1.01.08.03 804 Rimborso all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.				
Langa" per la gestione in forma associata dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.08.03			100,00
dei servizi di protezione civile e cultura 1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		804		
1.01.08.04 810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.				
810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 S28 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 200, 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.			dei servizi di protezione civile e cultura	:
810 Spese per locali sez.ne circoscriz. dei recapiti periodici e per sezioni decentrate per l'impiedo dei lavoratori. 1.01.08.06 Substituzioni dei per sezioni decentrate per l'impiedo dei lavoratori. 50, 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 200, 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.08.04			350,00
1.01.08.06 per l'impiego dei lavoratori. 1.01.08.06 S28 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 Per l'impiego dei lavoratori. 200, 1.01.08.08 Pestituzioni di entrate e proventi diversi.		810	Spese per locali sez.ne circoscriz. dei	300/00
1.01.08.06 828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.				
828 Interessi passivi su anticipazioni di Tesoreria. 1.01.08.07 200, 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.09.06		per l'impiego dei lavoratori.	
Tesoreria. 1.01.08.07 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.00.00	828	Interessi passivi su antisinamiani di	50,00
1.01.08.07 200, 840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		020		
840 IVA a debito del comune da versare all'erario. 1.01.08.08 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.08.07			200,00
1.01.08.08 100, 850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.		840		
850 Restituzioni di entrate e proventi diversi.	1.01.09.00		all'erario.	
	1.01.08.08	REU	Destituzioni di entrato a presenti di cont	100,00
	,	050	rcesuluzioni di entrale e proventi diversi.	
1.01.08.11 2.139.	1.01.08.11			2.139,00
860 Fondo di riserva.		860	Fondo di riserva.	,
	1.03.01.01			26.557,00
880 Stipendi ed altri assegni fissi al personale	i	880		
addetto alla polizia locale 890 Oneri previdenziali, assistenziali ed		RON		
890 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del		090	,	
Comune.				
1.03.01.03 500,	1.03.01.03			500,00
931 Indennità e rimborso spese per le missioni		931		
effettuate dal personale		022		ļ
932 Trasferimento all'Unione dei Comuni "Sei in Langa" per gestione servizio di Polizia		332		
Langa per gestione servizio di Polizia			Langa per gestione servizio di Polizia	



.03.01.07	040	Ouete IDAD a series dell'Ente devote sui	1.864,00	
	940	Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui		
		compensi al personale addetto alla polizia		
.04.01.02		nocole.	250,00	
 	950	Spese di mantenim. e funzionam. delle	•	
		Scuole Materne - Acquisto beni.		
1.04.01.03	<u> </u>		4.450,00	
	970	Spese di manutenz. e funzionam. delle		
1 04 02 02	 	Scuole Materne - Prestaz. di servizi.	2.450.00	
1.04.02.02	1020	Coope di montonino o funzioneme della	2.450,00	
	1020	Spese di mantenim. e funzionam. delle Scuole Elementari - Acq. Beni		
	1030	Fornitura gratuita di libri agli alunni della		
		Scuola Elementare.		
1.04.02.03			8.150,00	
	1040	Spese di mantenim. e funzionam. delle		
		Scuole Elementari - Prestaz. di servizi.		
1.04.05.01	1		11.356,00	
	1070	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		
		addetto all'assistenza scolastica	j	
	1080	Oneri previdenziali, assistenziali ed	İ	
		assicurativi obbligatori a carico del		
		Comune.		
1.04.05.02			7.250,00	
	1110	Spese per il servizio delle mense		
	1400	scolastiche - Acq. Beni		
	1120	Spese per la gestione dei trasporti	1	
1.04.05.03	 	scolastici - Acq. Beni.	26.500,00	
כטיכטיבטיז	1140	Spese per il servizio delle mense	20.300,00	
	1170	scolastiche - Prestaz, di servizi		
	1150	Spese per la gestione dei trasporti	1	
		scolastici - Prestaz, di servizi,		
1.04.05.07			750,00	
	1160	Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui		
		compensi al personale addetto al servizio		
1.05.01.02	+	trasporto scolastico.	550,00	
1.03.01.02	1170	Spese di mantenim. e funzionam. di	330,00	
	11/0	biblioteche e archivi - Acq. Beni.		
1.07.01.05	1	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	3.350,00	
	1180	Quote sociali e contrib. ad associaz. Per lo		
		sviluppo socio-cultur. e la promoz. del		
	1	territorio.		
1.08.01.01	1.5		29.454,00	
	1210	Stipendi e altri assegni fissi al personale	l	
	1222	addetto alla viabilità		
•	1220	Oneri previdenziali, assistenziali ed	1	
		assicurativi obbligatori a carico del Comune - servizio viabilità.	1	
1.08.01.06	+	I- SELVIZIU VIGUIIILA.	9.581,00	
	1340	Interessi passivi per mutui ed		
		indebitamenti patrimoniali - Serv. viabilità		
		(mutui Cassa DD.PP.)		
1.08.01.07			1.994,00	
	1360	Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui		
		compensi al personale addetto alla		
	1	viabilità.		

1.09.04.06			4.354,00
	1540	Interessi passivi per mutui e indebitament patrimoniali - Serv. Fognature.	i
1.10.01.05			510,00
	1602	Contributo al Consorzio socio-assistenziale Alba, Langhe e Roero per l'assistenza a minori previsto dalla L.R. N.1/08.01.2004	
1.10.04.02			700,00
	1632	Iniziative a favore degli anziani.	
1.10.04.03	1640		100,00
1.10.04.05	1640	Iniziative a favore della gioventù.	47.000.00
1.10.04.05	1670	Contribute at Company	17.820,00
	1680	Contributo al Consorzio socio-assistenziale Alba, Langhe e Roero per la gestione dei servizi socio- assistenziali (L.R. n. 20 - 23.08.1982) Contributi a istituzioni varie per servizi	
		sociali	
1.10.05.01	1700		17.329,00
	1700	Stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto al servizio necroscopico e cimiteriale Oneri previdenziali, assistenziali ed	·
1 10 05 06		assicurativi obbligatori a carico del Comune.	
1.10.05.06	1700	T-t	2.960,00
	1780	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali - Serv. Necroscopico e cimiteriale.	
1.10.05.07	ļ		1.222,00
	1790	Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto ai servizi cimiteriali.	
1.11.05.01			1.200,00
	1796	Assegni al personale addetto alla convalida dei documenti di trasporto dei prodotti vitivinicoli.	
	1798	Oneri prev.li, ass.li e assicurativi a carico ente per il personale addetto alla convalida dei D.A.	
1.11.05.07			100,00
	1816	Quote IRAP a carico dell'Ente dovute sui compensi al personale addetto alla condalida dei D.A.	
1.11.07.03			150,00
	1824	Interventi a sostegno delle attivita' di promozione del territorio e dei suoi prodotti	
1.11.07.05			900,00
	ŀ	Quote sociali e contributi ad associazioni per la promoz.e lo sviluppo del territorio e dei suoi prodotti.	
			442.811,00



2.01.08.05	!	T T	2.915,00
-101100103	1910	Acquisto straordinario di arredi e macchine	2.323,00
		per gli uffici comunali.	
2.05.01.05			5.700,00
	1952	Acquisto di attrezzature per l'allestimento di mostre.	
	1954	Acquisto di arredi e attrezzature per l'ampliamento della biblioteca.	
TITOLO	III - SP	ESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	
3.01.03.01			100.000,00
	2170	Rimborso di anticipazioni di cassa.	
3.01.03.03			13.418,00
	2180	Quote di capitale per ammortam. Mutui per investimenti - Cassa DD.PP.	
			113.418,00
TITOLO I	V - SPE	SE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	
1.00.00.01	1		25.000,00
**	2300	Versamento ritenute previdenziali ed	
		assistenziali per il personale.	
.00.00.02			51.000,00
	2310	Versamento delle ritenute erariali.	
.00.00.03			3.500,00
	2320	Versamento di altre ritenute al personale, per conto di terzi.	
.00.00.05	_		20.000,00
	2340	Servizi per conto di terzi.	
	2342	Spese per consultazioni popolari a carico dello stato	
.00.00.06			2.000,00
	2360	Anticipazioni fondi per il servizio economato	
.00.00.06			1.000,00
	2370	Restituzione depositi contrattuali e d'asta.	

	SERVIZIO ECONOMATO		
100,		.01.02	1.01.01.02
100,	Istituzione periodico di informazione	22	· · ·
	sull'attività amministrativa dell'Ente .		1.01.02.02
1.000,	Spese di manutenzione e funziona- mento		1.01.02.02
	deali uffici - Aca. Beni	24	•
	Spese per feste nazionali e solennità civili	250	
	aemellaggi	260	
	Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	270	
	Spese per la gestione degli automezzi del comune.	280	1.01.02.02
1.800,0	Cooce di	02.03	1.01.02.03
a.	Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici- Prestaz. di servizi	350	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
100,0			1.01.03.07
	Spese per gare di appalto e contratti	440	1.01.04.02
100,0	Spese per il funzionamento e il		1.01.04.02
	Spese per il funzionamento e il mantenimento dell'Ufficio Tributi	450	1.01.05.00
450,0	Cooce di C	5.02	1.01.05.02
	Spese di funzionamento del centro elettronico - Aca. beni	540	
	Spese per la gestione dell'officina comunale.	570	
250,00	w	5.07	1.01.05.07
200/04	Imposte, tasse e contributi relativi al patrimonio disponibile.	610	
200,00		6.02	1.01.06.02
	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici tecnici	620	
200,00	Constitution	7.02	1.01.07.02
	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile	710	
150,00		1.02	1.04.01.02
	Spese di mantenimento e funzionamento delle scuole materne.	950	
250,00		2.02	1.04.02.02
	Spese di mantenimento e funzionamento delle scuole elementari - Acq. di beni -	1020	
250,00		5.02	1.04.05.02
,	Spese per il servizio delle mense scolastiche	1110	
	Spese per la gestione dei trasporti	1120	
150,00	scolastici - Acq. Beni -	.02	1.05.01.02
130,00	pese di mantenimento e funzionamento		



1.08.01.02			970,00
	1250	Spese per il vestiario di servizio al personale Viabilità.	
	1260	Spese per la gestione degli auto- mezzi addetti alla viabilità - Acq. di beni	
	1270	Manutenzione ordinaria delle strade comunali	
	1290	Spese per la segnaletica stradale.	
1.08.02.02			150,00
	1370	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.	
1.09.03.02			150,00
	1430	Spese per i servizi di protezione civile e di pronto intervento	
1.09.05.02			150,00
	1550	Spese di gestione diretta del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani	
1.09.06.02			250,00
	1590	Spese per il mantenimento e funzionamento di giardini	
1.10.04.02	1		100,00
,	1630	Spese per lavatoi, gabinetti pubblici, ecc.	
1.10.05.02			720,00
	1740	Spese per il vestiario di servizio al personale Serv. cimiteriale	
	1750	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali e degli uffici preposti al servizio.	
1.11.05.02			300,00
	1800	Spese di gestione e funzionamento del peso pubblico	

. .

• .

AREA TECNICA

OBIETTIVI DI NATURA ECONOMICA

TITOLO		· _	
TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO		OBIETTIVO	STANZIAMENTO DELL'INTERVENTO
		TITOLO I - SPESE CORRENTI	
1.01.05.03			300,00
	574	Spese di manutenzione degli orologi pubblici	
1.01.06.02			150,00
	620	Spese di manutenz. e funzionam. degli uffici tecnici - Acq. Beni.	
1.01.06.03			2.000,00
	640	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi.	
1.08.01.02			9.700,00
	1260	Spese per la gestione degli automezzi addetti alla viabilità - Acq. Beni.	
	1270	Manutenzione ordinaria delle strade comunali - Acquisto beni	
	1290	Spese per il potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale - Acquisto beni.	
1.08.01.03			21.200,00
	1300	Rimozione della neve dall'abitato - Prestaz. di servizi	
	1310	Spese per la gestione degli automezzi addetti alla viabilità - Prestaz, di servizi	
	1320	Manutenzione ordinaria delle strade comunali - Prestaz, di servizi	
	1330	Spese per il potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale - Prestaz, di servizi	
1.08.02.02			250,00
,	1370	Spese di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione - Acquisto beni.	
1.08.02.03			14.700,00
	1380	Consumo energia elettrica per la pubblica	50,00
	1390	Spese di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione - Prestazione di servizi.	
1.09.03.02			450,00
İ	1428	Spese diverse per i servizi antincendio.	
		Spese per i servizi di protezione civile e di pronto intervento.	



1.09.03.03			18.490,00
,	1432	Spese per i servizi di protezione civile e di	
	1424	pronto intervento.	
	1434	Interventi di riqualificazione ambientale area di deposito materiali e attrezzature	
		per protezione civile	
	1440		
	1442	Spese per la convenzione del canile	
1.09.05.02			1.350,00
	1,550	Spese di gestione diretta del servizio di	
	1550	smaltimento dei rifiuti solidi urbani -	
1.09.05.03	1	Acquisto beni	70.920,00
	1560	Canone di appalto del servizio smaltimento	
		dei rifiuti solidi interni	
		Spese per smaltimento rifiuti speciali.	
	1580	Spese per il servizio consortile di smaltimento rifiuti solidi urbani.	
1.09.06.02		Smalarrento ringli Sondi di Dalli.	250,00
	1590	Spese per il mantenim. e funzio-namento	•
		di giardini - Acq. Beni.	2222
1.10.05.02	4750		450,00
	1/50	Spese manutenzione ordinaria e gestione	
		dei cimiteri comunali – Acq. Beni.	
	1752	Spese per i servizi funebri- acquisto di beni	
		– Acquisto beni -	
1.10.05.03			200,00
	1760	Spese per i servizi funebri- acquisto di beni	
1.11.05.02		- Prestazione di servizi -	150,00
	1800	Spese di gestione e funzionamento del	
	1000	peso pubblico	
1.11.05.03			300,00
	1810	Spese di gestione e funzionam. del peso	
-		pubblico - Prestaz. di servizi.)
	TIT	OLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	
2.01.05.01			2.750,00
	1852	Spese di manutenzione straor- dinaria del patrimonio.	
2.01.06.05			3.000,00
	1880	Manutenzione straordinaria au-tomezzi e macchine operatrici per i servizi tecnici.	
2.04.02.01			50.000,00
2.0 1102.01	 -	Manutenzione straordinaria di ed <u>i</u> fici e	20.000,00
	1930	relativi impianti adibiti a scuola dell'obbligo.	
2.08.01.01			87.000,00
	2010	Sistemazione e completamento di strade	
2.09.01.07		comunali esterne ed interne.	7 200 00
2.08.01.07		Trasferimento all'Unione dei Comuni "Sei in	7.300,00
	2028	Langa" per coofinanziamento piano di	
		sicurezza stradale.	
·			

2.09.05.05			1.000,00
	2100	Acquisto di automezzi e contenitori mobili, per il servizio di smaltimento dei rifiuti.	
2.10.05.01			6.600,00
	2130	Manutenz. straordinaria cimiteri.	
	2140	Spese per la retrocessione di loculi cimiteriali.	
TITOLO I	V - SPE	SE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	
4.00.00.04			3.000,00
	2330	Restituzione depositi cauzionali.	

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA G.C. N. 19 DEL 28/04/2011

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) ANNO 2011

AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE -

FINANZE E CONTABILITA' - SOCIALE -SCOLASTICO - CULTURA - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - AGRICOLTURA -

RESPONSABILE: ADDETTI:

SERVIZI:

COMMERCIO - VIGILANZA - LEVA - TRIBUTI - SEGRETARIO COMUNALE

SILVINI Luigina - cat. D3

SILLANO Antonella - cat. D1 (21h. Settimanali -in convenzione con altro Comune) SANTORO Daniela - cat. C3

BORELLO Gabriella - cat. C3 (a tempo parz. 30h. Settimanali) Dipendente dell'Unione dei Comuni "SEI IN LANGA" BERTOLO Mario - cat.B5

Registrazione e liquidazione fatture			
sull'attestazione di regolarità delle			
prestazioni da parte dei			
responsabili dei servizi			-
Gestione IVA			
Gestione servizio economato			
Gestione mutui			
Redazione piani finanziari			
Rapporti con il Tesoriere e servizio			
banco posta			
Gestione rapporti con il Revisore			
dei Conti	-		
Assunzione di tutti gli atti ed i			
provvedimenti inerenti la gestione			
Drocedure di assurzione a tempo			
deferminate of independent of			
Stellmisto ed moeterimisto, di			
mobilità e di pensionamento			
Presidenza delle commissioni di			
concorso			
Affari giurdici del personale			
Stipula contratti e gestione			
collaborazioni coordinate e			
continuative e contatti di			
prestazione d'opera			
Controllo degli orari di servizio, dei			
congedi ordianri e straordinari			
Stipendi ed altri emolumenti al		`	
personale			
Statistiche e comunicazioni in			
materia di personale ed altre			
Modelli CUD e certificazioni			
Polizze assicurative			
Gestione inventario comunale			
Rendiconti elettorali			
Rendicontazione dei contributi			
statali e regionali per interventi diversi			
Emissione fatture per i servizi resi			
Forniture di matenale e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e deoli altri servizi comunali			

.

Sostituzione degli addetti ai servizi di sportello nel turno del sabato in		
caso di necessità		
Assunzione ordini, determine,		
predisposizione proposte di deliberazione e rilascio pareri nelle		
materie di competenza		
Presentazione modello 770 - Dichiarazioni IVA e IRAP;		
Rapporti con il consorzio che		
gestisce i servizi socio -		
assistenziali Geetione senizi assistenziali in		
favore delle famiglie - prestazioni		
sociali agevolate - Legge		
448/1998. Verifica sussistenza		
condizioni agevolazioni tariffarie		
Assistenza sclastica, mensa e		
irasporto scolastico		
Rapporti con gli istituti scolastici		
Gestione biblioteca e servizi		
culturali		
Mannestazioni turistiche e ricreative destite dal Comine		
Dodoniono od pogiomomoto do:		
ICI, TARSU, COSAP - controllo ed		
applicazioni		
Sgravi e rimborsi di tributi		
Rapporto con i contribuenti		
Rapporti con il concessionario		
Stocking od probinipations dollo		
deliberazioni di giunta e consiglio		
Stesura ed archiviazione dei		
contratti, capitolati e convenzioni		
Assunzione ordinanze, determine,		
predisposizione proposte di		
deliberazione e rilascio pareri nelle		
materie di competenza		
Predisposizione di capitolati, bandi		
di gara e contratti per l'appalto		
delle forniture di beni e servizi		
755 755		

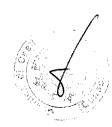
-

.



Denunce locazione ed alloggiamento	Leva militare	Assegnazione aree e loculi cimiteriali, pratiche estumulazioni ed esumazioni	Servizio cimiteriale (permessi seppellimento e pratiche di trasporto salma fuori Comune)	Statistiche nei servizi di competenza	Gestione archivio corrente e storico	Autenticazioni e legalizzazioni Informazioni al pubblico-sportello	Tenuta Registri di stato civile - fornazione e archiviazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza)	- adempimenti relativi allo svolgimento del 15° Censimento generale delle abitazioni e della Popolazione	Servizi demografici: rilascio certificazioni e carte d'identità - cancellazioni anagrafiche e tenuta dello schedario anagrafico della popolazione residente - gestione servizi anagrafici per cittadini comunitari e - tenuta Registri A.I.R.Eiscrizioni e cancellazioni	Adempimenti del servizio elettorale: - tenuta e aggiornamento delle liste elettorali - Revisioni semestrali e dinamica delle liste elettorali	Collaborazione con l'ufficio tecnico per i rapporti con la Regione, la Cassa DD.PP. E gli altri Enti finanziatori di interventi pubblici
									·		

Notification of the second			
Notificazioni e pubblicazioni			
Gestione procedure Amministrative Relative relative: all'Agricoltura, al Commercio , all'Artigianato od ai			
pubblici esercizi	,		
Coordinamento con le altre forze di polizia, in particolare con il			
Comando Stazione Carabinieri di S. Stefano Belbo			
Vigilanza sull'osservanza delle norme attinenti il Codice Stradale -			
Elevazione contravvenzioni - Rilevazione incidenti stradali			
Pattugliamento e perlustrazione del territorio comunale			
Vigilanza sull'osservanza di ordinanze e regolamenti comunali -			
Attività di polizia giudiziaria			
Collaorazione con il tecnico comunale per l'accertamento di abusi edilizi			
Autorizzazioni per attività commerciali e licenze di polizia amministrativa			,
Controlli delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività soggette a licenza di polizia			
Commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli, autorizzazioni, licenze e nulla osta per ogni tipo di manifestazione			
Denunce di infortunio			
Rapporti con il canile sanitario ed il canile convenzionato			



AREA TECNICA

SERVIZI:

RESPONSABILE:

SERVIZI TECNICI - CONSERVAZIONE E
MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE -

LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL

TERRITORIO - URBANISTICA E PROTEZIONE FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA SERV. TECNICO

ROBBA Geom Carlo - cat. C1 (incarico a contratto - art. 110 com. 2° e 3° D.Lgs. 267/2000) BORELLO Gabriella - cat. C3 (a tempo parz. 30h. Settimanali) BERTOLO Mario - cat.B5

STORNIOLO Francesco - cat. B5
SILLANO Antonella - cat. D1 (21h. Settimanali -in convenzione con altro Comune)

	del 2011			
	indicata nello stanziamento			
ANNUALE	correnti nel limite della spesa	sull'esercizio del servizio		lavori pubblici
	a) contenimento delle spese	a) contonimento della spesa		di gara e contratti per l'appalto dei
	3) ECONOMICITA'	3) ECONOMICITA		Predisposizione di capitolati, bandi
	presentate		informatiche, stampanti e fotocopiatore - 1	deli olganizzazione
	b) domande evase/domande	b) produttività del servizio	motofalciatrice, motosega, apparecchiature	dualora ilidividuali ali esterrio
ANNUALE	tecnico/popolazione	del servizio per abitante	tosaerba, decespugliatore, tagliasiepe,	sicurezza delle opere pubbliche
1	a) costo totale servizio	a) contenimento costo medio	operatrice - 1 autocarro - 1 motocarro -	lavon e responsabili della
	2) EFFICIENZA	2) EFFICIENZA	C) RISORSE STRUMENTALI: 1 macchina	Rapporti con i progettisti, direttori
		2012/2013 - 2013/2014		
		stagioni invernali 2011/2012-		
		spargimento sale e sabbia		
		saombero neve e		
		e) affidamento servizi di		
		censimento		
)		dell'ufficio centrale di		
		d) supporto all'attività		
		normativa UNESCO.		della sicurezza
		per adeguamento alla		Direzione lavori - Coordinamento
		regulative di partistica		regolamento dei lavon in economia-
		recolamentazione urbanistica	allegato elaborato contabile	regolamento dei lavori in economia-
		alla strumentazione o	D) NIGONOE FINANCIANIE: Come da	lavori pubblici anche ai sensi del
		c) Approvazione di modifiche	B) RISORSE EINANZIARIE: como da	Progettazione e gestione opere e
		dell'edificio scolastico.		,
	tecnica/temporale.	dei locali del seminterrato		
	oggettiva difficoltà	Carlo ed al completamento	Francesco - Cat. B5 - cantoniere comunale:	
	progettuali nell'ipotesi di	comunale in strada San	ፙ	
	affidamento di incarichi	materiali di interesse	guardia; 4) BERTOLO Mario - Cat. B5 -	
ANNUALE	di consulenze esterne ed	magazzino di deposito	3) BORELLO Gabriella - Cat. C3 - messo -	
	b)contenimento del numero	completamento di un	all'Ufficio Segreteria	aree di verde pubblico, cimitero
	disguidi o ritardi per l'utenza;	interni relativi alla	2) SILLANO Antonella - Cat. D1 - addetta	segnaletica, illuminazione pubblica,
	servizi con limitazione di	b) predisposizione di progetti	servizio;	manutenzione rete stradale,
	a) capacità di gestione dei	a) capacità di autogestione	1) ROBBA Carlo - Cat. C1 - responsabile del	dei beni patrimoniali e demaniali,
	1) EFFICACIA	1) EFFICACIA	A) RISORSE UMANE:	Conservazione e manutenzione
MONITORAGGIO	INDICATORI	OBIETTIVI PROGRAMMATI	RISORSE	ATTIVITA' SVOLTA

Rapporti con il catasto l'ASL e		
INDEA in motoring of a different	-	-
TANA III III atelia di edilizia e		
ambiente		
Concessioni e autorizzazioni		
edilizie e controllo DIA		
Assistenza riunioni commissione		
Certificati di destinazione		
urbanistica e certificazioni diverse		_
relativi ai servizi di competenza		
Rilascio autorizzazioni passi		
carrabili e occupazione suolo		
pubblico		
Gestione automezzi in dotazione		
Servizio di protezione civile		
Rilevazioni statistiche correlate ai		
servizi gestiti dall'area		
Assunzione ordinanze, determine,		
predisposizione proposte di		
deliberazione e rilascio pareri nelle		
materie di competenza		
Assistenza e supporto ai prodettisti		
esterni relativamente alle		
procedure di approvazione della		
variante al P.R.G.C.		



Art.49, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: "Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2011".

Castiglione Tinella, 2 1 APR, 2011

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Dott. Massimo Nardi



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.to: Bruno PENNA IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: Dott. Massimo NARDI

ATTESTATO DI PUBI (Art.124, comma 1, D.Lgs.				
Su attestazione del Messo Comunale, si ce viene pubblicata mediante affissione all'Albo proconsecutivi decorrenti dal				
Castiglione Tinella, 0 3 NOV: 2011.	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: Dott. Massimo NARDI			
=======================================				
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)				
La presente deliberazione è divenuta esecutiva	in data			
Castiglione Tinella,	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Massimo NARDI			
	=======================================			
Copia conforme all'originale, composta di n. amministrativo.	16 fogli, in carta libera, per uso			
Castiglione Tinella, <u>0 3 NOV, 201</u> 1	IL FUNZIONARIO COMUNALE Dott.ssa Antonella SILLANO			
	Pubuelle Leller			