Copia

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 07/04/2011

Oggetto:
ARTT. 151, COMMA 6, E 231, DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I. RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaundici** addì **sette** del mese di **aprile** alle ore **undici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA Bruno	SINDACO	Sì
2. COTTO Giuseppe	VICE SINDACO	Sì
3. ARIONE Luca	ASSESSORE	Sì
4. ARIONE Bruno	ASSESSORE	Sì
5. SOAVE Franco	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Massimo NARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- l'art.227, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione dell'ente locale avvenga mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio; tale documento contabile è deliberato dall'organo consiliare entro il trenta aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione;

- l'art.151, comma 6, e l'art.231, del D.Lgs. sopra citato dispongono che al rendiconto deve essere allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti; evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto le previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 29.01.2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e le successive deliberazioni di variazioni e storni al bilancio stesso;

- la deliberazione del Consiglio comunale n.34 del 27.09.2010, esecutiva, relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, del D.Lgs. n.267/2000;

- la determinazione dell'Area amministrativa n.18 del 28.03.2011 con la quale si è provveduto all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art.228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2010 reso dal Tesoriere - Banca Regionale Europea S.p.A., Filiale di Castiglione Tinella;

VISTA la proposta del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010 predisposta dall'Ufficio Ragioneria;

ESAMINATA l'allegata relazione illustrativa al predetto rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010, predisposta dall'Ufficio Ragioneria, nella quale sono state espresse le valutazioni di cui alle sopra citate disposizioni, e RITENUTA la stessa esauriente e meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare la parte seconda riguardante l'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., la relazione illustrativa al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il predetto documento unitamente alla proposta di rendiconto, alla relazione del Revisore dei conti di cui all'art.239, comma 1, lett.d), del D.Lgs. n.267/2000 e all'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza sarà messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine prescritto dal vigente Regolamento comunale di contabilità.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.15 del 07.04.2011

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053 PROVINCIA DI CUNEO Tel. e Fax 0141.85.51.02

RELAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2010

PREMESSA

Il rendiconto della gestione 2010, elaborato in applicazione dei principi individuati dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, rappresenta un'importante passo verso la realizzazione degli obiettivi precisati dall'ordinamento finanziario e contabile, garantendo, attraverso un migliore utilizzo del sistema di rilevazione, il raggiungimento di risultati di gestione efficaci, efficienti ed economici.

Il processo non fa che accrescere l'esigenza di sviluppare una completa conoscenza dei fatti di gestione interni all'ente: come ogni organizzazione economica il Comune individua infatti i propri obiettivi primari, programma il reperimento delle risorse e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato.

Con l'approvazione del bilancio di previsione, l'amministrazione individua le finalità che intende perseguire, specificando l'entità delle risorse da destinare al finanziamento di spese correnti e ad interventi di investimento. L'approvazione del rendiconto vuole essere invece il naturale momento di verifica della capacità economica e finanziaria dell'amministrazione di tradurre gli obiettivi ipotizzati in altrettanti risultati tangibili.

In quest'ottica il conto consuntivo viene a configurarsi come effettivo momento di verifica sulle capacità dell'Ente di attivare processi di spesa e come momento di riflessione sui risultati raggiunti e sulle motivazioni di eventuali insuccessi registrati.

Il rendiconto misura dunque ciò che si è fatto, in termini di valori, di grandezze quantitative e monetarie prima di tutto, ma anche di altre grandezze e descrizioni di tipo qualitativo, proprio per dare pienamente conto di come i piani ed i programmi, in tutti i loro aspetti, sono stati conseguiti. Produce un'informazione che riguarda la realizzazione degli indirizzi politici ed il rispetto dei programmi. Un'informazione che, nel contempo, intende rendere trasparente l'Amministrazione dell'ente ed agevolare i processi di partecipazione.

Il rendiconto viene a coincidere con il sistema informativo dell'ente, negli aspetti che servono a dimostrare gli equilibri finanziari, economici e patrimoniali, preventivi e consuntivi. La sua standardizzazione aiuta gli operatori e permette confronti nel tempo e tra enti diversi, inserendo elementi di confronto e di positiva competizione.

All'interno, la disponibilità della conoscenza agevola il miglioramento della gestione economica; all'esterno, permette processi di partecipazione e di "controllo sociale" da parte dei cittadini utenti.

Il bilancio di previsione per l'anno 2010 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29 gennaio 2010. Il conto consuntivo del 2009 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 23 marzo 2010.

Con determinazione n. 18 del 28.03.2011, ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il Responsabile dell'Area amministrativa ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Esaminato il conto del bilancio dell'entrata e della spesa per l'esercizio 2010 si espone quanto segue:

Il conto chiude con un avanzo di amministrazione di € 208.192,35 (Esercizio 2008 € 133.903,25 – Esercizio 2009 € 126.163,84).

GESTIONE DELLE ENTRATE

Al 31/12/2010 la consistenza del fondo di cassa ammonta a € 140.247,85

2008 € 302.864,24
2009 € 293.246,96

E' stata riscossa la somma totale di € 864.155,84

di cui € 591.772,87 dalla competenza e
€ 272.382,97 dai residui

2008 € 1.045.829,41
2009 € 910.407,72

E' stata classificata a residuo la somma totale di € 357.020,64

di cui € 148.757,30 dalla competenza e
€ 208.263,34 dai residui

2008 € 512.662,00
2009 € 471.270,47

Le **entrate correnti**, cioè quelle tributarie, quelle derivanti da trasferimenti correnti e quelle extratributarie (Tit. 1 - 2 e 3) sono state riscosse nell'ammontare di **€ 449.146,77.**

Per introiti accertati su detti titoli, ma non ancora riscossi, sono stati conservati residui per € 142.400,90

L'analisi dettagliata degli accertamenti di entrata corrente, svolta sul periodo 2008, 2009 e 2010, evidenzia :

TOTALE ENTRATE CORRENTI :
2008 € 648.635,53
2009 € 627.777,83
2010 € 591.547,67

TRIBUTARIE – rappresentano il **37,99%** delle entrate correnti
2008 € 202.386,23
2009 € 214.056,55
2010 € 224.727,07

L'oscillazione delle risultanze di questo titolo è legata all'andamento della variabile relativa sia all'addizionale comunale IRPEF che, soprattutto, alla compartecipazione IRPEF, la cui natura tributaria ne impone l'allocazione al titolo 1°. A tale gettito corrisponde una riduzione dell'entità pressoché analoga dei trasferimenti erariali, specificamente del fondo ordinario.

EXTRA-TRIBUTARIE – rappresentano il **15,20%** delle entrate correnti

Anno 2008 € 147.363,94
Anno 2009 € 123.463,53
Anno 2010 € 89.905,17

La diminuzione delle entrate extratributarie rispetto all'anno precedente è determinata principalmente dalla riduzione dell'introito relativo ai diritti di segreteria e di rogito, dei proventi del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto alunni. Le entrate extra-tributarie subiscono inoltre variazioni da un esercizio all'altro anche per effetto dell'iscrizione nella Cat. 5 dei capitoli relativi al rimborso spese da parte del Comune di Santo Stefano Belbo per la gestione in forma associata di un'unità lavorativa addetta al servizio di Segreteria e da parte dei Comuni di Treiso e Barbaresco per la gestione in convenzione del Servizio di Segreteria comunale. Le tariffe dei servizi comunali sono state comunque anno dopo anno adeguate al costante incremento del costo della vita.

L'analisi sistematica di alcune delle principali voci di entrata evidenzia i seguenti risultati indicati in percentuale sul totale delle entrate correnti:

totale entrate correnti 591.547,67

tipo di entrata	*importo accertato*	*percentuale*
ICI	55.263,57	9,34
addizionale E.N.E.L.	10.675,55	1,80
compartecipazione IRPEF	31.853,05	5,38
addizionale IRPEF	46.000,00	7,78
TARSU	80.384,90	13,66
trasferimenti erariali	263.515,49	44,55
trasferimenti regionali	8.279,29	1,40
proventi servizi demografici e servizi di segreteria	4.892,94	0,83
proventi servizi scolastici	27.838,48	4,71
proventi servizio necroscopico	6.020,30	1,02
proventi servizio di pesa pubblica	2.874,80	0,49
canoni locazione	3.250,17	0,55
COSAP	3.085,62	0,52

Per quanto concerne le principali voci tributarie, risultano in sede di accertamento, le seguenti somme :

	2008	2009	2010
Tassa R.S.U.	81.237,26	78.208,09	80.384,90
I.C.I.	49.065,35	53.721,93	55.263,57
ADDIZIONALE ENEL	10.666,64	10.107,76	10.675,55
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	22.896,98	27.468,77	31.853,05
ADDIZIONALE IRPEF	38.000,00	43.000,00	46.000,00

L'aliquota ICI nel 2010 era stabilita nella misura del 7,0 per mille;

L'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,65%

TRASFERIMENTI CORRENTI – rappresentano il **46,81 %** delle entrate correnti

I trasferimenti correnti sono principalmente costituiti dai trasferimenti dello Stato per il finanziamento del bilancio che, nella logica del legislatore, devono garantire l'attuazione dei servizi locali essenziali (gestione generale dell'ente, scuola, assistenza).

2008 € 298.885,36
2009 € 290.257,75
2010 € 276.915,43

di cui :

TRASFERIMENTI ERARIALI
2008 € 268.758,59
2009 € 263.556,76
2010 € 263.515,49

Nel contesto dell'attuale assetto finanziario e della particolare situazione dell'Ente, i contributi erariali costituiscono il **44,55%** delle entrate correnti.

Le singole voci contributive risultano nei seguenti importi:

	2008	2009	2010
ordinario	171.388,12	166.707,17	163.744,85
perequativo	36.369,77	36.369,78	36.369,78
investimenti	26.854,43	26.854,43	26.419,98
consolidato	17.970,99	17.971,00	17.971,00
finalità diverse	16.175,28	15.654,38	19.009,88

L'entità dei trasferimenti regionali è pari a € 8.279,29

GESTIONE DELLA SPESA

E' stata pagata la somma totale di € 1.017.154,95

di cui € 588.307,47 dalla competenza e
€ 428.847,48 dai residui

2008 € 1.017.015,56
2009 € 920.025,00

E' stata classificata tra i residui la somma complessiva di € 289.076,14

di cui € 123.814,45 dalla competenza e
€ 165.261,69 dai residui

2008 € 647.531,34
2009 € 638.353,59

I pagamenti effettuati per **spese correnti** (tit. 1° e 3°), seguendo il criterio della competenza ammontano a **€ 505.104,96**

Per somme impegnate su detti titoli, ma non ancora pagate, sono stati classificati residui per **€ 88.199,74**

L'analisi dettagliata degli impegni svolta sul periodo 2008, 2009 e 2010 evidenzia quanto sottoesposto :

TOTALE IMPEGNI (tit. 1°e 3°)

2008 € 628.038,34
2009 € 627.939,37
2010 € 593.304,70

L'analisi sistematica di alcune delle principali voci di spesa riporta i seguenti risultati e la loro percentuale sul totale di parte corrente :

totale spese correnti 593.304,70

tipo di spesa	*importo impegnato*	*percentuale*
organi istituzionali	30.360,01	5,12
personale	229.009,42	38,60
segreteria, gestione economico finanziaria, altri servizi generali	55.369,58	9,33
gestione beni demaniali e patrimoniali	13.527,07	2,28
Istruzione, di cui:	46.266,94	7,80
scuola elementare e materna	*12.845,34*	*2,17*
mensa e trasporto	*33.421,60*	*5,63*
viabilità	39.196,42	6,61

illuminazione pubblica	14.171,22	2,39
gestione rifiuti	67.232,29	11,33
attività socio assistenziali	18.270,08	3,08
Serv. Turistici e attività di promozione del territorio	4.321,14	0,73
ammortamento mutui *(interessi e capitale)*	30.310,56	5,11

Con riferimento alle spese del titolo 3 (quote capitale mutui) occorre osservare che nessun nuovo mutuo è entrato in ammortamento durante l'esercizio 2010 e la minore spesa rispetto all'esercizio 2008 è dovuta all'estinzione di vecchi mutui.

TITOLO 3°
2008 € 12.034,72
2009 € 12.617,13
2010 € 12.797,80

Nel corso dell'esercizio sono state apportate al bilancio variazioni in diminuzione per un importo complessivo di € 59.075,00. Le variazioni in diminuzione sono state dovute per quanto riguarda le spese correnti alla minore spesa conseguente alla stipula di una nuova convenzione di Segreteria e al contenimento, ove possibile, dei vari interventi di spesa, mentre per quanto riguarda le spese di investimento principalmente a mancati finanziamenti.

Le variazioni di bilancio sono state autorizzate con le seguenti deliberazioni:

n. 14/G.C. del 31.5.2010, ratificata con delibera n. 28/CC. del 30.06.2010
n. 33/C.C. del 27.09.2010,
n. 38/CC. del 29.11.2010.

ANALISI GESTIONE PARTE CORRENTE
(Accertamenti e Impegni)

ENTRATE CORRENTI	€ 591.547,67-	
SPESE TIT. 1°	€ 580.506,90	
SPESE TIT. 3°	€ 12.797,80	
DIFFERENZA PASSIVA	€ 1.757,03	
APPLICAZIONE OO.UU.	€ ===	(parte corrente)
UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE "FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI"	€ 1.757,03	(parte corrente)

RENDICONTO SUI SERVIZI COMUNALI

La gestione dei servizi comunali è stata condotta contenendo al massimo i costi degli stessi.

a) Il servizio raccolta, trasporto rifiuti e smaltimento è gestito mediante il Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti. Si è operato nel rispetto del limite percentuale (50%) di rapporto tra la spesa e le entrate derivanti dalla apposita tassa.

Il costo di gestione di tale servizio ha riportato le seguenti risultanze:

Entrata : accertamenti 80.384,90
Spesa: impegni 82.367,28

Copertura 97,59%

b) La gestione dei servizi a domanda individuale (mensa scolastica, pesa pubblica, illuminazione votiva) ha evidenziato una copertura del 87,12%
Le entrate sono state pari a € 21.322,60 e le spese pari a € 24.474,45.

c) la gestione dei servizi di acquedotto e fognatura sono garantiti dall'Autorità d'Ambito territoriale cuneese (ATO/4) di Cuneo mediante affidamento in concessione alla ditta Tecnoedil S.p.A. di Alba.

Il servizio necroscopico e cimiteriale, così come il trasporto scolastico, è svolto da personale comunale, come pure svariati interventi di manutenzione e riparazione di impianti e manufatti comunali, limitando il ricorso a ditte specializzate alle ipotesi in cui siano richieste particolari competenze e macchinari.

GESTIONE DELL'UNIONE COLLINARE SEI IN LANGA

La gestione associata di varie attività prosegue con interessanti e positivi risultati, garantendo l'espletamento di servizi migliori e più mirati. Si segnalano l'esito dell'attività di manutenzione cunette, l'attività di organizzazione e gestione del servizio di protezione civile, il potenziamento dell'attività di vigilanza del territorio.

Importantissimo e positivo risultato viene confermato dell'attività di gestione dell'ufficio tributi.

INVESTIMENTI
RENDICONTO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI

Nel corso del 2010 sono stati attivati importanti interventi per la conservazione e l'incremento del patrimonio comunale e per il miglioramento del territorio. Gli stessi rispondono al quadro di programmazione indicato in sede di insediamento di questa Amministrazione ed anche al soddisfacimento di sopravvenute esigenze.

Vengono di seguito riassunti con l'elencazione dei principali interventi:

DESCRIZIONE	SOMMA IMPEGNATA	FONTE DI FINANZIAMENTO
Lavori di sistemazione straordinaria delle aree esterne dell'Edificio Municipale	12.000,00	• Oneri d'urbanizzazione
Lavori di ripristino manto stradale in via circonvallazione e sistemazione di alcuni tratti di strada comunale Brosia	1.000,00 3.954,50	• Oneri d'urbanizzazione • Contributo Regionale
TOTALE GENERALE.....	**16.954,50**	

CONTO PATRIMONIALE

Il patrimonio dell'Ente alla data del 01.01.2010 presentava un patrimonio netto pari a **€ 645.601,44**

Nel corso dell'anno 2010 la situazione patrimoniale ha subito una diminuzione di € 12.973,86 assestandosi alla data del 31.12.2010 su un valore positivo di **€ 517.627,58.** I valori indicati nell'allegato prospetto derivano da una specifica valutazione dei beni. Il Comune dispone infatti di un inventario dei beni comunali debitamente aggiornato, con indicazione dell'effettivo valore dei cespiti. I dati disponibili sono quindi coerenti e rispondenti alle indicazioni della vigente normativa.

CONCLUSIONI

Nell'esame dettagliato dell'andamento di gestione la stessa ha realizzato complessivamente, accertamenti pari al 77,30% dell'entrata e impegni pari al 74,34% della spesa. Il totale degli accertamenti è stato seguito da riscossioni per il 79,91% ed il totale degli impegni è stato seguito da pagamenti per il 82,61% .

Il Comune di Castiglione Tinella al 31.12.2010 contava n. 869 abitanti, quindi non è tenuto all'elaborazione del conto economico e del prospetto di conciliazione, né all'osservanza delle regole del patto di stabilità.

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053 PROVINCIA DI CUNEO Tel. e Fax 0141.85.51.02

Art.49, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: *"Artt. 151, comma 6, e 231, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Relazione al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010. Approvazione".*

Castiglione Tinella, 07 APR. 2011

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dott. Massimo Nardi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Massimo NARDI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10 MAG. 2011.

Castiglione Tinella, 09 MAG. 2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Massimo NARDI

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo NARDI

==========

Copia conforme all'originale, composta di n. 7 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 09 MAG. 2011

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano