



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 27 del 12/06/2017

Oggetto:

REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016. PRESA D'ATTO. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciassette** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore **quindici** e minuti **quarantacinque** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. ARIONE BRUNO	ASSESSORE	Sì
3. COTTO GIUSEPPE	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.52 del 21.12.2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2018 ed il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e le successive deliberazioni di variazioni al bilancio stesso;
- la deliberazione della Giunta comunale n.2 del 28.01.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.9 del 27.04.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della Giunta comunale n.26 in data odierna con la quale è stata approvata la Relazione sulla performance relativa all'anno 2016;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di seguito indicate:

- l'art. 147, come sostituito dall'art.3, comma 1, lett.d), del D.L. n.174/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n.213/2012, in forza del quale gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e verificano, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- l'art. 196 il quale stabilisce che gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal titolo III del decreto medesimo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 197 che indica le modalità dell'effettuazione del controllo di gestione, prevedendo che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli enti ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- l'art. 198 il quale stabilisce che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- l'art. 198-bis, inserito dall'art. 1, comma 5, del D.L. n.168/2004, convertito, con modificazioni, dalla legge n.191/2004, in forza del quale la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.34 del 20.12.2012, ed in particolare gli articoli 5, 6 e 7 che disciplinano il controllo di gestione;

FATTO presente che, come sancito nell'art. 198, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ribadito nel Regolamento comunale sui controlli interni, il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

FATTO presente, altresì, che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente e, in base al Regolamento comunale predetto, esso è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed è svolto dal servizio programmazione e finanze; i risultati del controllo di gestione riferito all'intero esercizio precedente sono espressi in un referto annuale da presentare agli amministratori, ai responsabili di servizio e alla Corte dei Conti, come prescritto per legge;

VISTO il "Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2016", elaborato dal Responsabile del servizio finanziario, unitamente al Segretario comunale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la gestione dell'Ente nel suo complesso rispetta i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO, quindi, di prendere atto del suddetto referto e di approvarlo pienamente;

ATTESA la propria competenza al riguardo, ex art.48, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto essa non comporta previsioni di spesa a carico del bilancio comunale;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO del "Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2016", redatto ex art.147 e artt. 196, 197, 198 e 198-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ex artt. 5, 6 e 7, del Regolamento comunale sui controlli interni, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e di approvarlo pienamente.

DI INOLTRE il Referto del controllo di gestione approvato agli amministratori e ai responsabili dei servizi, nonché alla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte.

DI PUBBLICARE il Referto del controllo di gestione in questione sul sito web del Comune di Castiglione Tinella nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bilanci – Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa ed agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini.

Inoltre, per consentire il completamento della procedura, con separata ed unanime votazione, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.





REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PREMESSA

La volontà del legislatore di migliorare i sistemi di controllo al fine di garantire una gestione più responsabile dell'ente si manifesta principalmente:

a) nel D.L. n.174/2012, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.213/2012, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione operativo;
- 3) controllo sulle società partecipate non quotate;
- 4) controllo strategico;
- 5) controllo sugli equilibri finanziari

b) nella legge n.190/2012, modificata dal D.L. n.90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, modificata dal D.Lgs. n.97/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità;

c) nella legge n.33/2013, modificata dal D.Lgs. n.97/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Controllo di gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

- a) definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica ora Documento unico di programmazione (D.U.P.) e del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e del piano della performance;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Missione.

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune al 31.12. del TRIENNIO 2014-2016, suddividendo il totale tra maschi e femmine e nuclei familiari.

Anno	2014	2015	2016
Abitanti di cui:	893	895	884
Maschi	439	437	429
Femmine	454	458	455
Nuclei familiari	373	376	372

Territorio

Territorio	Superficie km ² 12,84 Frazioni: Frazione Balbi Corsi d'acqua: Torrente Tinella
------------	---

Viabilità

Viabilità	Strade comunali: km. 24,50
-----------	----------------------------

Strumenti urbanistici

Strumenti programmatori	Piano regolatore generale comunale (P.R.G.C.) Sì Piano di fabbricazione No Piano del commercio No Piano pluriennale di attuazione No Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) Sì Piano Regolatore Illuminazione pubblica (PRIC) Sì
-------------------------	--

Turismo

Turismo	Collinare Durata della stagione: periodo primaverile, estivo e autunnale Alberghi n.1 Agriturismi 3 Affittacamere - Ristoranti – bar 3 Bed and breakfast 1 Palestre n.- Circoli n. 1
---------	--

Personale in servizio al 31.12.2016

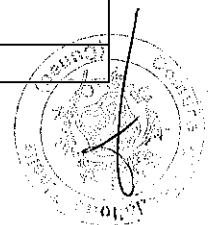
Categoria	Posizione economica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	A1			
A	A2			
A	A3			
A	A4			
B	B1			
B	B2			
B	B3			
B	B4			
B	B5			
B	B6	2		2
B	B7			
C	C1	1 part time 50%		1
C	C2			
C	C3	1 part time 83,33%		1
C	C4	1		1
C	C5			
D	D1	1		1
D	D2			
D	D3			
D	D4			
D	D5			
Segretario comunale Cat. B in convenzione per due ore settimanali		-	-	-
Totale		5,33	0	5,33

Rapporto abitanti dipendenti al 31.12.2016 (escluso Segretario comunale)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti / Dipendenti	893/5,33	895/5,33	884/5,33
Rapporto	167,54	167,92	165,85

Spesa del personale pro capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spesa personale / Popolazione residente	€ 177.706,76/893	€ 191.500,32/895	€ 206.006,26/884
Rapporto	€ 199,00	€ 213,97	€ 233,04



GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Relazione di inizio mandato anno 2015	in data 20.08.2015
Deliberazione consiliare indirizzi programmatici	Deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 15.06.2015
Documento unico di programmazione(D.U.P.) 2016-2018	Deliberazione del Consiglio comunale n.52 del 21.12.2015
Bilancio di previsione finanziario 2016-2018	Deliberazione del Consiglio comunale n.52 del 21.12.2015
Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e Piano della performance	Deliberazione della Giunta comunale n.2 del 28.01.2016

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Comune di Castiglione Tinella
 CONTO DEL BILANCIO (Anno 2016) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1.1.2016 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR-R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ES DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR-RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	5.377,23						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	2.432,50						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	2.567,50						
	- di cui l'Ufficio Fondo esattoriazioni di liquidità (DL 35/2013) e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	CP	0,00						
		RS	143.421,25	RR	141.771,25	R	0,00	EP	1.650,00
		CP	441.234,63	RC	431.704,47	A	459.520,12	EC	21.815,65
		CS	584.655,98	TR	573.475,72	CS	-11.180,16	TR	23.462,65
	TITOLO 1 :Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e per equitalia	RS	427,30	RR	417,30	R	0,00	EP	0,00
		CP	51.232,21	RC	47.519,80	A	50.794,47	EC	3.274,67
		CS	51.659,51	TR	47.947,10	CS	-3.711,41	TR	3.274,67
	TITOLO 2 :Trasferimenti correnti	RS	35.299,73	RR	14.161,07	R	1.931,13	EP	23.069,79
		CP	74.469,31	RC	53.077,82	A	65.056,80	EC	11.975,95
		CS	109.769,04	TR	67.238,89	CS	-42.530,15	TR	35.043,77
	TITOLO 3 :Entrate extratributarie	RS	4.400,00	RR	4.400,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	95.536,87	RC	65.146,87	A	100.846,87	EC	35.600,00
		CS	99.936,87	TR	69.646,87	CS	-30.290,00	TR	35.600,00
	TITOLO 4 :Entrate in conto capitale	RS	4.071,77	RR	2.193,24	R	-230,11	EP	1.638,42
		CP	155.800,00	RC	81.087,22	A	81.224,82	EC	137,60
		CS	159.871,77	TR	83.280,46	CS	-75.791,31	TR	1.786,02
	TITOLO 9 :Entrate per conto terzi e partite di giro	RS		RR		R		EP	
		CP		RC		A		EC	
		CS		TR		CS		TR	
	TOTALE TITOLI	RS	187.620,65	RR	162.951,86	R	1.701,02	EP	16.368,21
		CP	817.473,02	RC	678.636,18	A	751.443,08	EC	72.806,90
		CS	1.005.093,07	TR	841.559,04	CS	-163.504,03	TR	99.175,11
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	187.620,65	RR	162.951,86	R	1.701,02	EP	16.368,21
		CP	830.850,24	RC	678.636,18	A	751.443,08	EC	72.806,90
		CS	1.005.093,07	TR	841.559,04	CS	-163.504,03	TR	99.175,11

ANALISI DEI SINGOLI INDICATORI

Grado di autonomia

	Indice	2015	2016
Grado di autonomia finanziaria	Entrate tributarie + extra tributarie / Entrate correnti	88,95%	90,96%
Grado di autonomia impositiva	Entrate tributarie / Entrate correnti	78,66%	77,83%

Grado di dipendenza erariale	Trasferimenti correnti / Entrate correnti	9,64%	8,31%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	Entrate tributarie / Entrate tributarie + extra tributarie	88,43%	85,55%
Incidenza entrate extra tributarie su entrate proprie	Entrate extra tributarie / Entrate tributarie + extra tributarie	11,57%	14,45%

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite

	Indice	2015	2016
Pressione entrate proprie pro capite	Entrate tributarie + extra tributarie / Numero abitanti	582,55	557,09
Pressione tributaria pro capite	Entrate tributarie / Numero abitanti	510,78	499,13
Trasferimenti erariali pro capite	Trasferimenti correnti dello Stato / Numero abitanti	62,61	53,28
Rigidità strutturale	Spesa personale + quota ammortamento mutui / Entrate correnti	37%	35,78%

Grado di rigidità del bilancio pro-capite

	Indice	2015	2016
Rigidità strutturale pro capite	Spesa personale + quota capitale e quota interessi mutui / Numero abitanti	240,25	229,48
Rigidità per indebitamento pro capite	Residuo indebitamento mutui / Numero abitanti	364,22	347,93

Capacità gestionale

	Indice	2015	2016
Incidenza residui attivi correnti	Totale residui attivi / Totale accertamenti competenza	49,64%	25,19%
Incidenza residui passivi correnti	Totale residui passivi Titolo I / Totale impegni competenza Titolo I	39,89%	39,43%

Velocità riscossione entrate proprie	Riscossioni Tit. I + III / Accertamenti Tit. I + III	74%	92%
Velocità pagamenti spese correnti	Pagamenti Tit. I / Impegni Tit. I	79%	87%

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA

Comune di Castiglione Tinella
CONTO DEL BILANCIO (Anno 2016) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR-R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=C-CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR-PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP-EC)	
TITOLO	1 Spese correnti	RS 216.993,93	PR 200.629,12	R -4.933,73				EP 11.431,08	
		CP 556.900,37	PC 434.439,40	I 501.692,33	ECP 50.865,04			EC 67.152,93	
		CS 768.797,15	TP 635.068,52	FPV 4.343,06				TR 78.684,01	
TITOLO	2 Spese in conto capitale	RS 39.415,16	PR 11.739,98	R 0,00				EP 18.675,18	
		CP 100.536,57	PC 38.356,14	I 48.114,17	ECP 6.537,90			EC 9.858,03	
		CS 85.167,23	TP 50.096,12	FPV 45.784,80				TR 28.533,21	
TITOLO	3 Rimborso Prestiti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00				EP 0,00	
		CP 18.413,00	PC 18.413,64	I 18.413,64	ECP 0,36			EC 0,00	
		CS 18.413,00	TP 18.412,64	FPV 0,00				TR 0,00	
TITOLO	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	RS 15.871,62	PR 8.388,07	R -2.263,77				EP 5.219,78	
		CP 155.000,00	PC 78.899,40	I 81.224,82	ECP 73.775,16			EC 2.325,42	
		CS 170.871,62	TP 87.287,47	FPV 0,00				TR 7.545,20	
TOTALE TITOLI		RS 263.280,71	PR 228.757,17	R -7.197,50				EP 35.326,04	
		CP 830.850,24	PC 570.107,58	I 649.543,96	ECP 131.178,48			EC 79.436,38	
		CS 1.043.249,00	TP 790.864,75	FPV 50.127,80				TR 114.762,42	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS 263.280,71	PR 228.757,17	R -7.197,50				EP 35.326,04	
		CP 830.850,24	PC 570.107,58	I 649.543,96	ECP 131.178,48			EC 79.436,38	
		CS 1.043.249,00	TP 790.864,75	FPV 50.127,80				TR 114.762,42	

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Comune di Castiglione Tinella

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2016)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2016				258.897,80
RISCOSSIONI	(+)	162.952,86	678.636,18	841.589,04
PAGAMENTI	(-)	220.757,17	570.107,58	790.864,75
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			309.622,09
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2016	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			309.622,09
RESIDUI ATTIVI	(+)	26.368,21	72.806,90	99.175,11
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	35.326,04	79.436,38	114.762,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			4.343,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			45.784,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			243.906,98

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016 :		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016		11.149,27
Accantonamento residui perenti al 31/12/2016 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		0,00
Altri accantonamenti		1.817,03
	Totale parte accantonata (B)	12.966,30
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	230.940,68

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Comune di Castiglione Tinella

BILANCIO DI GESTIONE (Accertato / Impegnato - Anno 2016) - Dati Aggiornati al 27/03/2017 PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		Anno 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	8.377,22
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	2.432,50
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	453.520,12
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	50.794,47
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	50.794,47
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	65.056,80
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	100.846,87
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	670.218,26
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	501.692,33
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	4.343,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽¹⁾	(-)	11.149,27
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	494.886,06
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	48.214,17
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	45.784,80
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽¹⁾	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	93.998,97
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00

N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		588.885,03
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		92.142,95
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) ⁽³⁾	(-)/(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) ⁽⁴⁾	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 ^{(solo per gli enti locali)⁽⁵⁾}	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)⁽⁶⁾		92.142,95

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

Patto di Stabilità interno/ pareggio di bilancio

2014	2015	2016
Esente	Esente	Rispettato

SPESA PERSONALE

rispetto del vincolo previsto dall'art.1, comma 557 e 557 quater, della legge n.296/2006

	Spesa anno 2008	Rendiconto 2016
Spese macroaggregato 101	277.076,81	175.033,02
Spese macroaggregato 103		1.737,00
Irap macroaggregato 102	12.363,46	12.132,14
Altre spese reiscrizioni imputate all'anno successivo	-	-
Altre spese da specificare	-	-
Totale spesa di personale A	289.440,27	188.902,16
Componenti escluse B	89.213,68	11.195,40
Componenti soggette al limite di spesa A-B	200.226,59	177.706,76
Spese correnti	648.635,53	501.692,33



VALUTAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Occorre sottolineare che le missioni e i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nel D.U.P. è stata effettuata analizzando lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

- a) la realizzazione degli investimenti dipende da fattori esterni come le politiche di bilancio nazionale che impongono il rispetto del pareggio di bilancio per cui vincolano le scelte dell'Amministrazione;
- b) la realizzazione delle spese correnti dipende invece dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessiva e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI

Riepilogo totale

Numero missione	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione	229.058,89	200.516,53	87,54%
Missione 3	Ordine pubblico sicurezza	33.925,00	33.389,54	98,42%
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	85.451,01	75.330,99	90,48%
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	35.491,30	35.208,64	99,20%
Missione 7	Turismo	7.485,00	6.432,51	85,94%
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.000,00	1.100,00	55,00%

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	77.579,72	66.293,68	85,45%
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	105.094,00	65.197,26	62,04%
Missione 11	Soccorso civile	10.135,10	7.417,12	73,18%
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	43.879,83	41.453,64	94,47%
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	2.050,00	1.752,62	85,49%
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.150,00	1.238,89	57,62%
Missione 20	Fondi accantonamenti	8.533,89	-	-
Missione 50	Debito pubblico	33.017,00	33.014,72	99,99%
Missione 99	Spese per conto terzi	155.000,00	81.224,82	52,40%
Totale		830.850,24	649.543,96	78,18%

ANALISI DELLE MISSIONI PER PROGRAMMA

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali di gestione				
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Organi istituzionali	21.300,00	20.673,50	97,06%
02	Segreteria generale	94.926,28	85.618,19	90,19%
03	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00		%
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.420,00	7.077,37	67,92%
05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	18.350,00	13.926,94	75,90%
06	Ufficio tecnico	10.635,80	10.447,40	98,23%
07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	41.198,00	39.205,98	95,16%
11	Altri servizi generali	32.128,81	23.567,15	73,35%
Totale		229.058,89	200.516,53	87,54%

PROGRAMMA 01 Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione, indirizzo amministrazione e controllo.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso rilevato al Programma 02 di questa Missione.

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente e hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni di settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione nonché ad effettuare la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate, all'aggiornamento del piano anti-corruzione e trasparenza.

Le spese sostenute di natura corrente sono state volte al mantenimento della struttura, mentre quelle in conto capitale hanno riguardato l'implementazione dei software.

Struttura organizzativa

Segretario comunale in convenzione per due ore settimanali

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1,

n.1 Vigile / Messo notificatore Cat. C3 rilevato anche alla Missione 03

PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue: l'avanzo di amministrazione è di euro 243.906,98 di cui disponibile euro 230.948,68.

Il pareggio di bilancio è stato rispettato.

E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti, con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed è avvenuto nel rispetto delle scadenze.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è quello già rilevato nel Programma 02.

PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

ACCERTAMENTI 2016

IMU	€ 95.171,68
TASI	€ 671,04
TARI	€ 96.833,57
ADDIZIONALE IRPEF	€ 70.602,22
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	€ 550,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 3.850,50
PROVENTI PER SERVIZI E BENI DELL'ENTE	
TRASPORTO	€ 5.109,42
MENSA	€ 16.840,45

Sono proseguiti i controlli per i recuperi da evasione ICI/ IMU con un incasso di euro 5.516,50.

Struttura organizzativa

n.1 Istruttore amministrativo Cat. C1 part time 18 ore settimanali, rilevato anche nei Programmi 05 e 06.

PROGRAMMA 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali

Si è mantenuto il patrimonio edilizio esistente , rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e cercando ove possibile di apportare migliorie, intervenendo prontamente con i necessari di interventi manutentivi, svolti quelli ordinari precipuamente dagli operatori tecnici comunali.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio per la parte amministrativa riguarda un istruttore amministrativo Cat. C già rilevato nel Programma 04, mentre per gli interventi tecnici quello rilevato alla Missione 10, Programma 05.

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

Regolare è stato l'andamento dell'ufficio che ha cercato di garantire il rispetto delle scadenze nei vari adempimenti. In corso d'anno è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati indicati nelle varie missioni.

Struttura organizzativa

n.1 Istruttore amministrativo Cat. C1 part time 18 ore settimanali, rilevato come spesa al Programma 02, affiancato da un professionista esterno a supporto.

PROGRAMMA 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Regolare è stata la tenuta dell'anagrafe e dello stato civile, dello schedario elettorale. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile, mentre si è dato corso ai nuovi adempimenti sulle convivenze di fatto e unioni civili.

Si è svolto correttamente il procedimento elettorale relativo ai referendum indetti dal legislatore.

Struttura organizzativa

n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C4, coadiuvato dal Vigile / Messo notificatore

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1, lo stesso del Programma 2, per il Servizio elettorale.

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

Si è provveduto alla definizione del contratto collettivo decentrato integrativo anni 2015 e 2016, attuando progetti specifici per la remunerazione della produttività.

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance generale che di performance individuale.

Sul fronte degli investimenti si è provveduto all'acquisto di nuove procedure informatiche.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del Programma 02.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Polizia locale e amministrativa	28.925,00	28.389,98	98,15%
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	5.000,00	4.999,56	99,99%
Totale		33.925,00	33.389,54	98,42%

PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa

L'attività è stata regolare sia per quanto concerne i servizi connessi alla polizia locale che quelli inerenti alla polizia amministrativa. Sono stati garantiti il servizio di vigilanza durante le manifestazioni ed i servizi d'onore e di rappresentanza per cerimonie civili, militari e religiose.

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico delle attività produttive attivato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Cuneo e fruibile in forza di apposita convenzione.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è costituito da un Vigile / Messo notificatore Cat. C3 part time al 83,33%.

PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Si è fornito il necessario supporto all'Ufficio tecnico comunale per l'acquisto di un impianto di videosorveglianza per il controllo di due aree sensibili del territorio comunale.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del Programma 01.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Istruzione prescolastica	5.550,00	5.241,97	94,45%
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	20.000,00	16.613,30	83,06%
06	Servizi ausiliari all'istruzione	59.901,01	53.475,72	89,27%
Totale		85.541,01	75.330,99	88,06%

Programma 01 Istruzione prescolastica

Costante è stata la manutenzione degli spazi per garantire ambienti salubri e decorosi. Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla Direzione didattica e dai rappresentanti dei genitori.

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla Direzione didattica e dai rappresentanti dei genitori. Sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2016 si è provveduto a realizzare interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico e relativi impianti per un importo di € 2.872,80, seguendo le indicazioni dell'Azienda sanitaria locale ASL CN2.

Programma 03 Servizi ausiliari all'istruzione

E' stato garantito il trasporto scolastico anche per gli alunni della Scuola materna, con la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus comunale, come previsto per legge, acquisito tramite affidamento del relativo servizio ad una cooperativa sociale. Sono stati mantenuti i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di fornire costantemente adeguati servizi scolastici, con particolare riguardo al servizio di refezione scolastica, che si è svolto senza particolare disagi o reclami.

La procedura di appalto del servizio di refezione scolastica indetta nell'estate è andata deserta, per cui si è addivenuti a proroga tecnica dell'ultimo contratto d'appalto stipulato fino al termine dell'anno 2016. Nel mese di dicembre 2016 è stata indetta nuova procedura di gara, anch'essa andata deserta, per cui, per mantenere la continuità del servizio, l'Ente ha trattato direttamente con la Ditta già affidataria che ha aumentato il costo unitario a pasto da € 4,03 a € 5,30 oltre I.V.A. di legge. Tale aumento non è stato recuperato sulle tariffe applicate alle famiglie, ma è rimasto a carico della fiscalità generalizzata.

E' stato garantito il servizio di assistenza per l'autonomia scolastica di tre alunni disabili, tramite apposito personale, per aiutarli nell'integrazione nella classe di appartenenza e a seguire tutte le discipline.

E' stato istituito/mantenuto il servizio di messaggistica alle famiglie inerenti ai servizi forniti.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 02, Missione 01.

Il personale addetto al servizio per la parte operativa è costituito da un esecutore tecnico.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	35.491,30	35.208,64	99,20%
Totale		35.491,30	35.208,64	99,20%

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso e di realizzare in collaborazione diverse iniziative culturali.

La Biblioteca comunale ha ora anche una sezione on line ed è stato implementata la raccolta di materiale documentale dedicato al personaggio storico Contessa di Castiglione.

Sul fronte degli investimenti si è dato corso e si sono conclusi i lavori per le opere di restauro conservativo della Chiesa Sant'Andrea Ap. per la realizzazione di un Centro d'arte e di storia - 3° lotto, per un importo di € 34.717,38, proveniente dal 2015 e reiscritto sul bilancio 2016 (FPV - Fondo pluriennale vincolato).

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del Programma 02 della Missione 01.

MISSIONE 07 Turismo				
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.485,00	6.432,51	85,94%
Totale		7.485,00	6.432,51	85,94%

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici, culturali, paesaggistici ed enogastronomici di Castiglione Tinella per la promozione turistica è proseguita anche nel 2016, in diretta collaborazione con tutte le associazioni locali e, in modo precipuo, con l'Associazione turistico culturale Contessa di Castiglione e Bottega del Vino Moscato, con le quali si lavora in stretta e armonica sinergia. La collaborazione con le associazioni locali è stata proficua anche per la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di valenza socio culturale. Si è partecipato in collaborazione con l'ATL per l'erogazione del servizio di trasporto temporaneo a fini turistici (bus turistico).

Il sito comunale è stato costantemente aggiornato anche sotto il profilo turistico, evidenziando in tempo reale gli eventi. E' stata apposta la cartellonistica per l'utilizzo dell'App "Langhe Wine Truffle Tours" ed è stata studiata e realizzata una cartolina bilingue (italiano inglese) che presenta al turista le opportunità di visita nel paese. E' stata installata una Web Cam che offre il panorama del territorio 24 ore su 24.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore direttivo Cat. D già rilevato nel Programma 02 della Missione 01.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Urbanistica e assetto del territorio	2.000,00	1.100,00	55,00%
Totale		2.000,00	1.100,00	55,00%

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio.

Regolare è stata la gestione dello Sportello unico per le pratiche di competenza e si è provveduto all'acquisto della piattaforma SUAP- SUE dando l'avvio alla ricezione delle pratiche secondo la nuova procedura.

Le spese correnti hanno riguardato i costi per la gestione della Commissione intercomunale per il paesaggio gestita dal Comune di Mango.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore amministrativo Cat. C1 già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.100,00	188,00	1,69%
03	Rifiuti	66.479,72	66.105,68	99,43 %
Totale		77.579,72	66.293,68	85,45%

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

E' stato affidato l'incarico per la variante di adeguamento al P.R.G.C. per un importo di euro 10.784,40, la cui spesa nel rispetto dei principi contabile è stata riportata a FPV 2017.

Regolare è stato il monitoraggio ambientale e la tenuta del verde gestito dal personale addetto ai servizi esterni e viabilità.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per i servizi esterni è lo stesso del Programma 05 della Missione 10.

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore amministrativo Cat. C1 già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Programma 03 Rifiuti

Il servizio smaltimento rifiuti è stato svolto con regolarità tramite il Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti di cui l'ente è parte e le spese correnti hanno riguardato le competenze allo stesso dovute.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per i servizi esterni è lo stesso del programma 5 della missione n. 10.

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore amministrativo Cat. C1 già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
05	Viabilità e infrastrutture stradali	105.094,00	65.197,26	62,04%
Totale		105.094,00	65.197,26	62,04%

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine e alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di grader e spargimento di ghiaia. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiate, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto. La fornitura è stata acquisita sulla piattaforma SGR della Regione Piemonte che ha reperito fornitori di energia proveniente da fonti rinnovabili.

Nel corso del 2016 sul fronte dei lavori pubblici si è provveduto a finanziare i seguenti interventi:

- *Lavori di ripristini di massicciata bituminosa su tratti di strade comunali con fondi propri comunali costituiti dai proventi derivanti dalla ripartizione del risultato di amministrazione dell'Unione dei Comuni di collina Sei in Langa in liquidazione, da una quota dei proventi da concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche e da una quota dei proventi cimiteriali, per un importo di euro 35.000,00, la cui spesa nel rispetto dei principi contabili è stata riportata a FPV 2017.*

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore amministrativo Cat. C1 già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 4, Programma 6, sulla Missione 9, Programma 2 e sulla Missione 12, Programma 09.

MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sistema di protezione civile	10.135,10	7.417,12	73,18%
Totale		10.135,10	7.417,12	73,18%

Programma 01 Sistema di protezione civile

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio. La spesa per servizi di pronto intervento è stata di euro 1.125,34. Si è provveduto all'acquisto di un defibrillatore e sono state previste le relative risorse per la formazione del personale addetto al suo utilizzo. Sono previsti trasferimenti al Comune di Santo Stefano Belbo per il mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore amministrativo Cat. C1 già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 04, Programma 06 e sulla Missione 12, Programma 09.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche e famiglia				
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	535,80	535,80	100%
03	Interventi per gli anziani	850,00	603,89	71,04%
05	Interventi per le famiglie	1.120,06	1.120,06	100%
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	18.900,00	18.700,35	98,94%
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	22.473,97	20.493,54	91,33%
Totale		43.879,83	41.453,64	94,47%

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

La spesa è quella destinata al Comune di Alba per assistenza ai minori previsto dalla L.R. n. 1/2004.

Programma 03 Interventi per gli anziani

La spesa prevista ha riguardato momenti di socializzazione.

Programma 05 Interventi per le famiglie

La spesa sostenuta riguarda la gestione del bonus affitti agli aventi diritti che viene erogato dal nostro ente sulla base dei fondi regionali stanziati a tale finalità.

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La spesa riguarda il trasferimento al consorzio socio assistenziale ALBA LANGHE ROERO che ha la delega per la gestione dei servizi sociali.

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria. Le spese riguardano la manutenzione ordinaria del cimitero e quelle inerenti parte della retribuzione e oneri accessori di un esecutore tecnico.

Sono state altresì investite risorse per riacquisire loculi resisi disponibili o mai utilizzati.

Struttura organizzativa

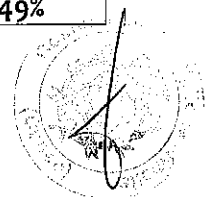
Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 01 della Missione 03 mentre quello addetto alla parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 04, Programma 06, sulla Missione 10, Programma 05 e in parte su questo Programma.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.050,00	1.725,62	85,49%
Totale		2.050,00	1.725,62	85,49%

Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma riguarda principalmente la gestione del peso pubblico.

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico delle attività produttive.



Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso rilevato al Programma 01 della Missione 03.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.150,00	1.238,89	57,62%
Totale		2.150,00	1.238,89	57,62%

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

La Commissione Agricoltura ha svolto i normali adempimenti ad essa assegnati.

Il programma ha previsto risorse per il trasferimento della parte di competenza per la gestione del progetto di monitoraggio e lotta alla flavescenza dorata al Comune di Cossano Belbo.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 01 della Missione 03.

MISSIONE 50 Debito pubblico				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	14.604,00	14.602,08	99,99%
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	18.413,00	18.412,64	99,99%
Totale		33.017,00	33.014,72	99,99%

Nell'anno non sono stati contratti mutui.

L'andamento del debito è il seguente :

	2015	2016
Residuo debito finale	325.980,41	307.567,77
Popolazione residente	895	884
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	364,22	347,93

TABELLA SPESE CORRENTI PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali	0,00	1.340,36	18.733,14	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	20.673,50
02 Segreteria generale	47.766,31	3.520,49	26.551,39	3.768,00	0,00	0,00	0,00	2.002,00	83.618,19
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	4.131,48	1.880,00	0,00	0,00	1.065,89	0,00	7.077,37
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	488,52	9.465,69	0,00	0,00	0,00	0,00	2.991,06	12.945,27
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	10.447,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.447,40
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	30.944,52	2.304,51	991,04	198,21	0,00	0,00	0,00	4.767,70	39.205,98
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	15.683,83	0,00	0,00	278,98	0,00	0,00	0,00	4.017,54	19.980,35
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	94.394,66	7.663,88	70.320,14	8.125,19	0,00	0,00	1.065,89	14.478,30	195.948,06
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	25.898,21	1.880,00	611,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.389,98
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	25.898,21	1.880,00	611,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.389,98
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 Istruzione precollegiata	0,00	0,00	5.241,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.241,97
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	13.740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.740,50
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	10.728,27	718,00	40.389,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640,00	53.475,72
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	10.728,27	718,00	59.371,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640,00	72.458,19
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	491,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491,30
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	491,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491,30
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	732,51	4.700,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	6.432,51
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	732,51	4.700,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	6.432,51
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Raddetti da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico del Tesoro	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	66.105,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.105,68
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	66.293,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.293,68
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	28.949,52	1.999,63	33.313,11	0,00	0,00	0,00	0,00	935,00	65.197,26
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	28.949,52	1.999,63	33.313,11	0,00	0,00	0,00	0,00	935,00	65.197,26
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.910,44	400,00	0,00	0,00	185,00	2.821,68	7.417,12
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Raddetti da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico del Tesoro	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	4.010,44	400,00	0,00	0,00	185,00	2.821,68	7.417,12
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	535,80	0,00	0,00	0,00	0,00	535,80
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	603,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603,89
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.120,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1.120,06
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	18.700,35	0,00	0,00	0,00	0,00	18.700,35
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e dimissoriale	17.602,37	1.267,49	567,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.437,54
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17.602,37	1.267,49	1.177,57	20.356,21	0,00	0,00	0,00	0,00	40.397,64
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute									
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.725,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.725,62
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	1.725,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.725,62

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Renditi da lavoro dipendenti	Impegno e rate a carico del Tesoro	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pesi correttivi della entrata	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	100,04	1.138,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238,89
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	100,04	1.138,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238,89
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Renditi da lavoro dipendenti	Impegno e rate a carico del Tesoro	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pesi correttivi della entrata	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59 MISSIONE 59 - Debito pubblico									
01 Quota interessi ammortamento titoli e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	14.602,08	0,00	0,00	0,00	14.602,08
TOTALE MISSIONE 59 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	14.602,08	0,00	0,00	0,00	14.602,08
69 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	177.513,03	13.429,00	236.142,10	35.820,25	14.602,08	0,00	1.250,89	20.874,98	501.692,33

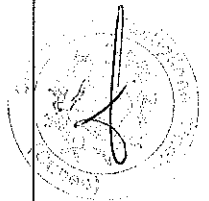


TABELLA SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI, PROGRAMMI EMACROAGGREGATI

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI E MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale e canoni dell'ente	Investimenti finiti lordi e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	201	202	203	204	200
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	549,00	0,00	0,00	432,67	981,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	3.586,80	0,00	0,00	0,00	3.586,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	4.135,80	0,00	0,00	432,67	4.568,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	4.999,55	4.999,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI E MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale e canoni dell'ente	Investimenti finiti lordi e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	201	202	203	204	200
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	4.999,55	4.999,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.872,80	0,00	0,00	0,00	2.872,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	2.872,80	0,00	0,00	0,00	2.872,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	34.717,34	0,00	0,00	0,00	34.717,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	34.717,34	0,00	0,00	0,00	34.717,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finanziati a carico di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONI E PROGRAMMI MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finanziati a carico di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	1.056,00	0,00	0,00	0,00	1.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	1.056,00	0,00	0,00	0,00	1.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONE E PROGRAMMA (MACROAGGREGATI)	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
03 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2016)

MISSIONE E PROGRAMMA (MACROAGGREGATI)	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	42.781,94	0,00	0,00	5.432,23	48.214,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

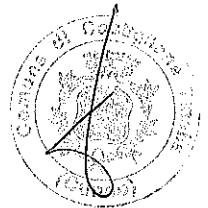
Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2016. Presa d'atto. Approvazione."*

Castiglione Tinella, 12 giugno 2017

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penne



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 16 OTT, 2018.

Castiglione Tinella, 15 OTT, 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. 16 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 15 OTT, 2018.

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano

