



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 1 del 08/01/2021

Oggetto:

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2021-2023. PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno due mila ventuno addì otto del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Si
2. ARIONE BRUNO	ASSESSORE	Si
3. CONTINO EMANUELE	ASSESSORE	Si
	Totali Presenti:	3
	Totali Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Paola FRACCHIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Bruno PENNA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.34 del 30.11.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023, alto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 30.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. *Le giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

RICHIAMATO l'art.108, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Plano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CONSIDERATO che:

- l'art.16, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 dispone che le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, c. 1;
- le disposizioni dell'art. 10 precitato non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art.16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi; anche per questi, tuttavia, il "Plano della Performance" costituisce uno strumento utile per garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati all'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini);

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella delibera n. 112/2010, possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio) a Piano della Performance;

ATTESO che:

- il Comune di Castiglione Tinella, con una popolazione di 834 abitanti al 31.12.2020, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, del D.Lgs. n.267/2000;

- tuttavia, ai fini della gestione e della misurazione e valutazione della performance, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

RITENUTO, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al PEG nella specie denominato Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O), nel quale definire in modo specifico e operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace e da rendere possibile la misurazione delle performance;

CONSIDERATO che, a tal fine, gli obiettivi da assegnare devono soddisfare i requisiti di misurabilità e devono assumere un peso rilevante quelli connessi alla cosiddetta "performance organizzativa", connessi cioè al raggiungimento di risultati concretamente apprezzabili;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.60 del 27.12.2018, esecutiva, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri del sistema di misurazione e valutazione della performance, in sostituzione del sistema adottato con deliberazione della Giunta comunale n.36 del 07.10.2013 e Integrato e/o modificato con deliberazioni n.47/GC del 02.12.2013 e n.8/GC del 10.02.2014;

FATTO presente che:

- con deliberazione della Giunta comunale n.6 del 12.01.2004, esecutiva, l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali (organizzative), Area amministrativa e Area tecnica, nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali;
- con deliberazione della Giunta comunale n.30 del 12.10.2021, esecutiva, a seguito della consultazione elettorale del 20/21 settembre 2020, è stata confermata la struttura organizzativa del Comune di Castiglione Tinella ed è stato disposto di continuare, pertanto, ad avvalersi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- quindi, con lo stesso provvedimento deliberativo, con decorrenza immediata e fino a diverse disposizioni, è stato disposto di attribuire di nuovo la responsabilità dell'Area amministrativa al Sindaco Bruno PENNA, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte dell'Assessore / Vice Sindaco Bruno ARIONE, e la responsabilità dell'Area tecnica all'Assessore / Vice Sindaco Bruno ARIONE, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte del Sindaco Bruno PENNA, con il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale;
- con determinazione dell'Area amministrativa n.80 del 12.10.2020 e con determinazione dell'Area tecnica n.43 del 12.10.2020, secondo la proposta contenuta nella preictata deliberazione n.30/GC del 2020, sono stati individuati i Responsabili di procedimento di cui ciascun Responsabile di Area può avvalersi nello svolgimento dei vari adempimenti;
- con deliberazione della Giunta comunale n.38 del 05.11.2020, immediatamente esegibile, è stata definita l'attuale definizione organica del personale, come da prospetto allegato C) al provvedimento deliberativo;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione comunale di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili di Area sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P.S. 2021-2023 e conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

CONSIDERATO che ogni Area organizzativa ha elaborato gli obiettivi di performance e gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo;

FATTO presente che, al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dagli artt. 41-46 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 17.07.2019, gli stanziamenti relativi al Servizio di economato sono assegnati ad un'unica unità operativa individuata nella dipendente Gabriella BORELLO;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel D.U.P.S. 2021-2023, composto da una Parte Introduttiva - Allegato A, da una Parte contenente gli obiettivi gestionali e di performance per ogni Area organizzativa - Allegato B e da una Parte relativa alle risorse assegnate per ogni Area organizzativa – Allegato C, e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che, per quanto sopra precedentemente esposto, il P.R.O. costituisce anche Piano della performance, così come previsto dal Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la citata deliberazione della Giunta comunale n.60/2018;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi di salario accessorio;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023, composto da una Parte introduttiva - Allegato A, da una Parte contenente gli obiettivi gestionali e di performance per ogni Area organizzativa - Allegato B e da una Parte relativa alle risorse assegnate per ogni Area organizzativa – Allegato C, elaborati che si allegano al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione consiliare n.34 in data 30.11.2020 ed esso costituisce, altresì, Piano della performance, così come previsto dal Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.60/2018.

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi di salario accessorio.

DI RISERVARSI di modificare o integrare in qualunque momento il Piano delle Risorse e degli Obiettivi approvato in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.

Successivamente, al fine di consentire fin d'ora l'esplicazione dell'azione amministrativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione contenuti nel documento approvato, con separata votazione unanima e favorevole espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.)
per l'attuazione dei programmi stabiliti nel
Documento unico di Programmazione
semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023
e Piano della performance**



Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.1 dell'08.01.2021

INTRODUZIONE

Il presente Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), costituente altresì Piano della performance, analogamente al Piano esecutivo di gestione (PEG) obbligatorio per Enti di maggiori dimensioni, è il documento che conclude l'iter di Pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale.

La pianificazione strategica del Comune di Castiglione Tinella è contenuta nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.34 del 30.11.2020.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art.169, del D.Lgs. n.267/2000, si chiude il ciclo della programmazione. In base al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. n.118/2011, il Piano esecutivo di gestione (PEG) o Piano delle Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.).

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, gli obiettivi inseriti nel Piano della performance devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Performance organizzativa

L'esigenza di assicurare un'effettiva valenza strumentale al sistema di valutazione richiede l'adeguamento dello stesso alle peculiarità organizzative dell'ente.

Ai sensi dell'art.8, del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., oggetto di verifica, in particolare, saranno:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Performance individuale

In ragione di quanto sopra esposto, con riferimento agli ambiti della performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- a) ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente P.R.O. dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Castiglione Tinella.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 30.11.2020 con provvedimento n.34, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023.

Successivamente, in data 30.12.2020, con provvedimento n.40, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023.

Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio avviene l'assegnazione degli obiettivi più qualificanti di settore attraverso il Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Gli obiettivi delle Aree organizzative e dei relativi Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salvo eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di ciascuna area organizzativa (con la collaborazione del Nucleo di valutazione) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- **il Segretario comunale**
- **i Responsabili delle aree organizzative (Apicali)**
- **i dipendenti non apicali**

Si dà atto che avvalendosi il Comune di Castiglione Tinella della possibilità di attribuire le responsabilità in capo ai singoli amministratori non si darà luogo alla valutazione dei predetti responsabili.

**COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo**

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2021-2023,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI**

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE - FINANZE - TRIBUTI - ECONOMATO - VIGILANZA - AGRICOLTURA E COMMERCIO - SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA SCOLASTICO SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE
IL SINDACO ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA	CAT. D2
SANTORO DANIELA VITTORIA	CAT. C5
BORELLO GABRIELLA	CAT C4 A TEMPO PARZIALE
BERTOLO MARIO	CAT. B7 fino a collocamento a riposo
Nuovo dipendente	CAT.B3 assunzione in corso d'anno

Anno 2021

Obiettivo n. 1

Tuttasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. atti protocollati n. delibere/determine/decreti n. contratti n. statistiche	80% del triennio precedente
	Ufficio finanziario n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio	80% del triennio precedente
	Ufficio tributi n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU TASI TARI	80% del triennio precedente

	<p>Ufficio demografico</p> <ul style="list-style-type: none"> n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie <p>Ufficio vigilanza</p> <ul style="list-style-type: none"> n. provvedimenti pervenuti e gestiti SUAP n. atti protocollati n. atti pubblicazioni n. notifiche <p>Ufficio scolastico-socio assistenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> n. alunni fruitori servizi mensa e trasporto n. alunni iscritti al plesso n. pratiche prestazioni sociali <p>Apertura contenziosi tributari</p>	<p>80% del triennio precedente</p> <p>80% del triennio precedente</p> <p>80% del triennio precedente</p> <p>Meno del 5% sugli avvisi di accertamento emessi</p>
--	--	---

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Digitalizzazione PA	<p>Attivazione pagoPA - App. IO Sportello del cittadino</p>	<p>Attivazione pagoPA almeno due servizi</p> <p>Sportello del cittadino almeno un servizio</p>

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	<p>Predisposizione nuovo piano anticorruzione</p> <p>Aggiornamento sito Amministrazione trasparente</p> <p>Monitoraggio semestrale</p>	<p>Rispetto tempistiche</p> <p>Attuazione trasparenza</p>

ANNO 2022

Obiettivo n. 1

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
"Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. atti protocollati n. delibere/determine/decreti n. contratti n. statistiche Ufficio finanziario n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio Ufficio tributi n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU TASI TARI Ufficio demografico n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie Ufficio vigilanza n. provvedimenti pervenuti e gestiti SUAP n. atti protocollati n. atti pubblicazioni n. notifiche Ufficio scolastico -socio assistenziale n. alunni fruitori servizi mensa e trasporto n. alunni iscritti al plesso n. pratiche prestazioni sociali	80% del triennio precedente 80% del triennio precedente



Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse	Redazione rendiconto della gestione per applicazione quota avanzo	80% entro il 15 aprile 2022
	Redazione verifica equilibri di bilancio	20% entro 15 luglio 2022

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Partecipazione a bandi per la ricerca di contributi	Monitoraggio bandi	80% Partecipazione ad almeno un bando
		20% Partecipazione ad almeno due bandi

Obiettivo n. 4

Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	Predisposizione nuovo piano anticorruzione Aggiornamento sito Amministrazione trasparente Monitoraggio semestrale	Rispetto tempestive Attuazione trasparenza
--	---	---

Anno 2023

Obiettivo n. 1

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. atti protocollati n. delibere/determine/decreti n. contratti n. statistiche Ufficio finanziario n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio Ufficio tributi n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU TASI TARI Ufficio demografico n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie Ufficio vigilanza n. provvedimenti pervenuti e gestiti SUAP n. atti protocollati n. atti pubblicazioni n. notifiche Ufficio scolastico -socio assistenziale n. alunni fruitori servizi mensa e trasporto n. alunni iscritti al plesso n. pratiche prestazioni sociali	80% del triennio precedente 80% del triennio precedente



Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse	Redazione rendiconto della gestione per applicazione quota avanzo	80% entro il 15 aprile 2023
	Redazione verifica equilibri di bilancio	20% entro 15 luglio 2023

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Partecipazione a bandi per la ricerca di contributi	Monitoraggio bandi	80% Partecipazione ad almeno un bando
		20% Partecipazione ad almeno due bandi

Obiettivo n. 4

Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	Predisposizione nuovo piano anticorruzione Aggiornamento sito Amministrazione trasparente Monitoraggio semestrale	Rispetto tempistiche Attuazione trasparenza
--	---	--

**AREA TECNICA
SERVIZI**

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

L'ASSESSORE / VICE SINDACO ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA	CAT D2
BORELLO GABRIELLA	CAT C4 A TEMPO PARZIALE
BERTOLO MARIO	CAT. B7 fino a collocamento a riposo
Nuovo dipendente	CAT.B3 assunzione in corso d'anno

Anno 2021

Obiettivo n. 1

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Urbanistica Edilizia privata: n. permessi di costruire n. SCIA n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie	80% del triennio precedente
	Ufficio Gestione del territorio n. autorizzazioni paesaggistiche	80% del triennio precedente
	Ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse	80% del triennio precedente
	Ufficio Manutenzione patrimonio n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. spazzamenti piazze e vic	80% del triennio precedente
	Gestione del contenzioso contenzioso su gare espletate	Meno del 2%

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione lavori di potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'anno 2021 con contributo attribuito ai piccoli Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti (Decreto Crescita) - misura del contributo assegnato 81.300,81 euro (Art.30, comma 14-bis, del Decreto-legge 30 aprile 2019, n.34)	Approvazione progetto	50% entro 60 giorni dall'avvio lavori
	Affidamento lavori	50% avvio lavori almeno cinque giorni prima della scadenza posta dal legislatore

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	Predisposizione nuovo piano anticorruzione Aggiornamento sito amministrazione trasparente Monitoraggio semestrale	Rispetto tempistiche Attuazione trasparenza

Anno 2022

Obiettivo n. 1

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Urbanistica Edilizia privata: n. permessi di costruire n. SCIA n. comunicazioni C.I.L.A n. sedute commissioni edilizie Ufficio Gestione del territorio n. autorizzazioni paesaggistiche Ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse Ufficio Manutenzione patrimonio n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. spazzamenti piazze e vie Gestione del contenzioso contenziosi su gare espletate	80% del triennio precedente 80% del triennio precedente 80% del triennio precedente 80% del triennio precedente Meno del 2%

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione lavori di potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'anno 2022	Approvazione progetto Affidamento lavori nel rispetto della normativa anticorruzione	50% entro 60 giorni dall'avvio lavori 50% avvio lavori almeno cinque giorni prima della scadenza posta dal legislatore

Obiettivo n.3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	Predisposizione nuovo piano anticorruzione Aggiornamento sito Amministrazione trasparente Monitoraggio semestrale	Rispetto tempistiche Attuazione trasparenza

Anno 2023

Obiettivo n. 1

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Urbanistica Edilizia privata: n. permessi di costruire n. SCIA n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie Ufficio Gestione del territorio n. autorizzazioni paesaggistiche Ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse Ufficio Manutenzione patrimonio n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. spazzamenti piazze e vie Gestione del contenzioso contenziosi su gare espletate	80% del triennio precedente 80% del triennio precedente 80% del triennio precedente 80% del triennio precedente Meno del 2%

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione lavori di potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'anno 2023	Approvazione progetto Affidamento lavori nel rispetto della normativa anticorruzione	50% entro 60 giorni dall'avvio lavori 50% avvio lavori almeno cinque giorni prima della scadenza posta dal legislatore

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adempimenti Amministrazione trasparente e anticorruzione	Predisposizione nuovo piano anticorruzione Aggiornamento sito Amministrazione trasparente Monitoraggio semestrale	Rispetto tempistiche Attuazione trasparenza

Comune di Castiglione Tinella

Allegato C alla Deliberazione Gc n.1/2024

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
01.01.1 20 / 10 di cui:	AREA DI GESTIONE: 2 AREA AMMINISTRATIVA				
01.01.1 20 / 20 di cui:	SPESA DI RAPPRESENTANZA: Art. 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA	101,50	101,50	101,50	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 20 / 22 di cui:	ABONNAMENTI ALLA G.U., ALLA RACCOLTA LEGGI E DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE E AL F.A.L. Art. 1 ABONNAMENTI ALLA G.U., ALLA RACCOLTA LEGGI E DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE E AL F.A.L.	855,00	855,00	855,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 30 / 24 di cui:	ISTITUZIONE PERIODICO D'INFORMAZIONE SULL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE. Art. 1 ISTITUZIONE PERIODICO D'INFORMAZIONE SULL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.	260,00	260,00	260,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 30 / 26 di cui:	SPESA DI GESTIONE DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE. Art. 1 SPESE DI GESTIONE DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE.	800,00	800,00	800,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 30 / 30 di cui:	SPESA DI MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DEL COMUNE Art. 1 SPESA DI MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DEL COMUNE	1.270,00	715,00	715,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 30 / 40 di cui:	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI Art. 1 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	20.372,56	20.372,56	20.372,56	Cr. 1 - area amministrativa
01.01.1 30 / 40 di cui:	SPESA DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE Art. 1 SPESA DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	725,00	725,00	725,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
30 / 60 di cui:	COMPENSI E RIMBORSI SPESA ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA (ART.107 D.LGS.77/1995) Art. 1 COMPENSI E RIMBORSI SPESA ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA (ART.107 D.Lgs.77/1995)	2.820,00	2.820,00	2.820,00	Cr. 1 - area amministrativa
70 / 110 di cui:	QUOTE I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SULLE INDENNITA' CORRISP. A SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI ART. 1 QUOTE I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SULLE INDENNITA' CORRISP. A SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	1.731,67	1.731,67	1.731,67	Cr. 1 - area amministrativa
01.02.1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI Art. 1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI	26.150,00	26.150,00	26.150,00	Cr. 1 - area amministrativa
120 / 130 di cui:	ONERI PREVLI, ASSILI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE Art. 1 ONERI PREVLI, ASSILI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	Cr. 1 - area amministrativa
120 / 140 di cui:	INDENNITA' AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO. Art. 1 INDENNITA' AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO.	13.206,27			Cr. 1 - area amministrativa
120 / 174 di cui:	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE. Art. 1 RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE.	450,00	715,00	715,00	Cr. 1 - area amministrativa
130 / 240 di cui:	SPESSE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ACQUISTO DI BENI - Art. 1 SPESSE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ACQUISTO DI BENI -	2.285,00	1.785,00	1.785,00	Cr. 1 - area amministrativa
130 / 250 di cui:	SPESSE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNTA' CIVILI				

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
130 / 260 di cui:	Art. 1 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNTÀ CIVILI RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	300,00	300,00	300,00	Cr. 1 - area amministrativa
130 / 270 di cui:	Art. 1 SPESE PER CONGRESSI, CONVEgni, CELEBRAZIONI, ONORANZE, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI ACQUISTO E ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZ. PER USO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	100,00	100,00	100,00	Cr. 1 - area amministrativa
130 / 280 di cui:	Art. 1 ACQUISTO E ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZ. PER USO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER GLI UFFICI SERVIZI GENERALI - ACQUISTO BENI	300,00	300,00	300,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 320 di cui:	Art. 1 SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI - ACQUISTO BENI- PROFESSIONALE. SPESA PER COLLABORAZIONI ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE.	200,00	200,00	200,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 322 di cui:	Art. 1 INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 330 di cui:	Art. 1 INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.	800,00	800,00	800,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 330 di cui:	Art. 1 PROVVEDIMENTI PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGHI DI LAVORO PROVVEDIMENTI PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGHI DI LAVORO - R.S.P.P.	900,00	900,00	900,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 340 di cui:	Art. 2 PROVVEDIMENTI PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGHI DI LAVORO - MEDICO COMPETENTE SPESA PER FORMAZ. AGGIORN. RIQUALIFICAZ. E SPECIALIZ. PROFESSIONALE DEL PERSONALE-PRESTAZ. DI SERVIZI	850,00	850,00	850,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
140 / 350 di cui:	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-PRESTAZZ.DI SERVIZI.				
Art. 1	SPESA PER FORMAZ. AGGIORN., RIQUALIFICAZ. E SPECIALIZ. PROFESSIONALE DEL PERSONALE-PRESTAZZ.DI SERVIZI.	700,00	700,00	700,00	Cr. 1 - area amministrativa
Art. 1	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-PRESTAZZ.DI SERVIZI- UTENZE E CANONI	17.550,00	17.600,00	17.600,00	Cr. 1 - area amministrativa
Art. 2	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-PRESTAZZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	1.500,00	2.500,00	2.800,00	Cr. 1 - area amministrativa
Art. 3	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-PRESTAZZ.DI SERVIZI- SERVIZI AUSILIARI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 355 di cui:	SPESA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI				
Art. 1	SPESA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 360 di cui:	ONERI PER LE ASSICURAZIONI. (DIPENDENTI)				
Art. 1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI. (DIPENDENTI)	940,00	940,00	940,00	Cr. 1 - area amministrativa
140 / 370 di cui:	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE-PRESTAZZ.DI SERVIZI.				
Art. 1	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE-PRESTAZZ.DI SERVIZI-	200,00	200,00	200,00	Cr. 1 - area amministrativa
160 / 384 di cui:	QUOTE DI PARTECIPAZIONE A FORME ASSOCIATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA (SEGRETARIO)				
Art. 1	QUOTE DI PARTECIPAZIONE A FORME ASSOCIATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA (SEGRETARIO)	2.500,00	4.500,00	4.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
160 / 390 di cui:	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI				
Art. 1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI	425,00	425,00	425,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
180 / 400 di cui:	QUOTE I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUL COM. PENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GEN.LE	QUOTE I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUL COM. PENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GEN.LE	3.650,00	3.650,00	3.650,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.03.1 250 / 420 di cui:	ONERI PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.	Art. 1 ONERI PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.	500,00	500,00	1.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
290 / 440 di cui:	SPESA PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Art. 1 SPESA PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	300,00	300,00	300,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.04.1 350 / 450 di cui:	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	Art. 1 SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	165,00	190,00	195,00	Cr. 1 - area amministrativa
360 / 470 di cui:	SPESA PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	Art. 1 SPESA PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	3.350,00	3.800,00	4.350,00	Cr. 1 - area amministrativa
360 / 475 di cui:	SPESA PER SERVIZI RELATIVI AD ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI	Art. 1 SPESA PER SERVIZI RELATIVI AD ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Cr. 1 - area amministrativa
410 / 500 di cui:	SPESA DI RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	Art. 1 SPESA DI RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	4.500,00	5.500,00	5.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.05.1						

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
460 / 540 di cui: di cui:	SPESA FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI - Art. 1 SPESA FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI - 470 / 572 di cui: di cui:	1.400,00	1.500,00	1.550,00	Cr. 1 - area amministrativa
470 / 580 di cui: di cui:	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI COMUNALI. Art. 1 SPESA PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI COMUNALI. ONERI PER LE ASSICURAZIONI Art. 1 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	500,00	500,00	500,00	Cr. 1 - area amministrativa
470 / 590 di cui: di cui:	SPESA FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO -PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESA FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO -PRESTAZ.DI SERVIZI - SERVIZI INFORMATICI Art. 2 SPESA FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO -PRESTAZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE. Art. 1 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE.	9.400,00	10.500,00	10.700,00	Cr. 1 - area amministrativa
510 / 610 di cui: di cui:	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA) Art. 1 TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA).	460,00	460,00	460,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.05.2 5.780 / 1.544 di cui:	SPESA PER BANDIE CONVENZIONI Art. 1 SPESA PER BANDIE CONVENZIONI	250,00	200,00	200,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spese)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
01.07.1 80 / 125 di cui:	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -ONORARI COMPONENTI SEGGIO				
	Art. 1 SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -ONORARI COMPONENTI SEGGIO	546,00	546,00	546,00	Crt. I - area amministrativa
80 / 126 di cui:	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSO STRAORDINARIO DIPENDENTI				
	Art. 1 SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSO STRAORDINARIO DIPENDENTI	1.024,00	1.024,00	1.024,00	Crt. I - area amministrativa
80 / 127 di cui:	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE				
	Art. 1 SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	184,21	184,21	184,21	Crt. I - area amministrativa
80 / 128 di cui:	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - QUOTA I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE				
	Art. 1 SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - QUOTA I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE	65,79	65,79	65,79	Crt. I - area amministrativa
670 / 670 di cui:	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI A PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ANAGRAFE E STATO CIVILE.				
	Art. 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI A PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ANAGRAFE E STATO CIVILE.	25.740,00	25.740,00	25.740,00	Crt. I - area amministrativa
670 / 680 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.				
	Art. 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	8.250,00	8.250,00	8.250,00	Crt. I - area amministrativa
680 / 710 di cui:	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE. -ACQUISTO BENI-				
	Art. 1 SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE. -ACQUISTO BENI-	750,00	750,00	750,00	Crt. I - area amministrativa
690 / 711 di cui:	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE. -PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZI AUSILIARI.				

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
690 / 720 di cui:	Art. 1 SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZI AUXILIARI. SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.350,00	850,00	850,00	Cr. 1 - area amministrativa
730 / 760 di cui:	Art. 1 SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUL COMPENSIAL PERSONALE ADDETTO SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE	200,00	200,00	200,00	Cr. 1 - area amministrativa
740 / 782 di cui:	Art. 1 QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUL COMPENSIAL PERSONALE ADDETTO SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE SPESA PER I CENSIMENTI GENERALI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	Cr. 1 - area amministrativa
780 / 790 di cui:	Art. 1 SPESA PER I CENSIMENTI GENERALI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE 01.11.1 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE (FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA DEI SERVIZI).	135,00	135,00	135,00	Cr. 1 - area amministrativa
780 / 800 di cui:	Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE (LAVORO STRAORDINARIO) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE (LAVORO STRAORDINARIO)	10.711,68	7.000,00	7.000,00	Cr. 1 - area amministrativa
810 / 810 di cui:	Art. 1 SPESA PER LOCALI SEZ.NE CIRCOSCRIZ.LE DEI RECAPITI PERIODICI E PER SEZ.NI DECENTR.PER L'IMP.DEL LAV. SPESA PER LOCALI SEZ.NE CIRCOSCRIZ.LE DEI RECAPITI PERIODICI E PER SEZ.NI DECENTR.PER L'IMP.DEL LAV.	350,00	350,00	350,00	Cr. 1 - area amministrativa
840 / 840 di cui:	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO.				

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
850 / 850 di cui:	Art. 1 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO. RESITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
01.11.2 6.470 / 1.910 di cui:	Art. 1 RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI. 01.11.2 ACQUISTO STRAORDINARIO DI ARREDI E MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI. Art. 1 ACQUISTO STRAORDINARIO DI ARREDI E MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI.	250,00	250,00	250,00	Cr. 1 - area amministrativa
6.470 / 1.911 di cui:	Art. 1 ACQUISTO STRAORDINARIO DI SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI. 03.01.1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE.	1.200,00	200,00	200,00	Cr. 1 - area amministrativa
1.110 / 890 di cui:	Art. 1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE. 1.110 / 890 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. Art. 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	21.650,00	21.650,00	21.650,00	Cr. 1 - area amministrativa
1.120 / 930 di cui:	Art. 1 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO E L'EQUIPAGGIAMENTO DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE. 1.130 / 933 di cui:	6.550,00	6.550,00	6.550,00	Cr. 1 - area amministrativa
		500,00	500,00	500,00	Cr. 1 - area amministrativa
					GIOVE Sistem

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
1.170 / 940 di cui:	Art. 1 SPESA PER CORSO TTO A SEGNO PERSONALE POLIZIA LOCALE QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSI ALL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE Art. 1 QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE	150,00	150,00	150,00	Cr. 1 - area amministrativa
03.02.1 1.130 / 935 di cui:	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER FUNZIONAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. Art. 1 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER FUNZIONAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.	300,00	300,00	300,00	Cr. 1 - area amministrativa
04.01.1 1.450 / 950 di cui:	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE.-ACQUISTO BENI- Art. 1 SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE.-ACQUISTO BENI-	600,00	600,00	600,00	Cr. 1 - area amministrativa
1.460 / 970 di cui:	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE.-PRESTAZ. DI SERVIZI . Art. 1 SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE.-PRESTAZ. DI SERVIZI - UTENZE CANONI Art. 2 SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE.-PRESTAZ. DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
04.02.1 1.560 / 1.020 di cui:	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI-.ACQUISTO BENI-. Art. 1 SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI-.ACQUISTO BENI-	210,00	210,00	215,00	Cr. 1 - area amministrativa
1.560 / 1.030 di cui:	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE.	710,00	715,00	720,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI	
1.570 / 1.040 di cui:	Art. 1 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE. 1.570 / 1.040 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI-PRESTAZ. DI SERVIZI. Art. 1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI-PRESTAZ. DI SERVIZI -UTENZE E CANONI Art. 2 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI-PRESTAZ. DI SERVIZI -MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	1.215,00	1.215,00	1.215,00	Cr. 1 - area amministrativa	
04.06.1 1.880 / 1.070 di cui:	1.880 / 1.070 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA. Art. 1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA. 1.880 / 1.080 di cui:	1.880 / 1.080 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. Art. 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	7.731,10	9.231,10	9.231,10 Cr. 1 - area amministrativa	
1.890 / 1.110 di cui:	1.890 / 1.110 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE. Art. 1 -ACQUISTO BENI- 1.890 / 1.120 di cui:	1.890 / 1.120 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE. Art. 1 -ACQUISTO BENI- 1.900 / 1.140 di cui:	1.900 / 1.140 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE. Art. 1 -ACQUISTO BENI- 1.900 / 1.140 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE. Art. 1 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE,- PRESTAZ. DI SERVIZI - Art. 2 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZ. DI SERVIZI - UTENZE E CANONI	4.800,00	4.800,00	4.800,00 Cr. 1 - area amministrativa
		13.900,00	29.500,00	29.500,00	Cr. 1 - area amministrativa	
		360,00	360,00	360,00	Cr. 1 - area amministrativa	

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
1.900 / 1.150 di cui:	Art. 3 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE 1.900 / 1.150 di cui: Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI SERVIZI - SCOLASTICI - PRESTAZIONI SERVIZI - ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE Art. 3 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI SERVIZI - ASSICURAZIONE DELL'OBBLIGO 1.900 / 1.155 di cui: Art. 1 SPESE PER ASSISTENZA ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO 1.940 / 1.160 di cui: Art. 1 QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUL COMPENSIAL PERSONALE ADDETTO AL SERV. TRASPORTO SCOLASTICO 04.07.1 1.920 / 1.158 di cui: 05.02.1 2.000 / 1.170 di cui: 07.01.1	250,00	255,00	255,00	Cr. 1 - area amministrativa
		15.977,46	5.700,00	5.700,00	Cr. 1 - area amministrativa
		3.500,00	2.900,00	2.400,00	Cr. 1 - area amministrativa
		1.850,00	1.850,00	1.850,00	Cr. 1 - area amministrativa
		3.500,00	500,00	500,00	Cr. 1 - area amministrativa
		690,00	790,00	790,00	Cr. 1 - area amministrativa
		150,00			Cr. 1 - area amministrativa
		400,00	400,00	400,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
2.580 / 1.180 di cui:	QUOTE SOCIALE E CONTRAD ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO SOCIO-CULTURALE E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO				
Art. 1	QUOTE SOCIALE E CONTRAD ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO SOCIO-CULTURALE E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - AMMINISTRAZIONE LOCALE	250,00	250,00	250,00	Cr. 1 - area amministrativa
Art. 2	QUOTE SOCIALE E CONTRAD ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO SOCIO-CULTURALE E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - IMPRESE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr. 1 - area amministrativa
2.660 / 1.190 di cui:	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO. -ACQUISTO BENI.				
Art. 1	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO. -ACQUISTO BENI.	850,00	950,00	700,00	Cr. 1 - area amministrativa
2.670 / 1.192 di cui:	SPESA PER INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO- PRESTAZIONI DI SERVIZI				
Art. 1	SPESA PER INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO TURISTICO- PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.950,00	750,00	750,00	Cr. 1 - area amministrativa
2.670 / 1.201 di cui:	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI				
Art. 1	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	Cr. 1 - area amministrativa
10.05.1					
2.760 / 1.210 di cui:	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITÀ ¹ .				
Art. 1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITÀ.	1.940,00	5.540,00	5.540,00	Cr. 1 - area amministrativa
2.760 / 1.220 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. - SER.VIABILITÀ ¹ .				
Art. 1	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. - SER.VIABILITÀ ¹ .	770,00	1.700,00	1.700,00	Cr. 1 - area amministrativa
2.770 / 1.250 di cui:	SPESSE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE. -SERV.VIABILITÀ ¹ .				
Art. 1	SPESSE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE. -SERV.VIABILITÀ ¹ .	370,00	370,00	370,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
2.820 / 1.360 di cui:	QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'				
12.01.1	Art. 1 QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	168,00	500,00	500,00	Cr. 1 - area amministrativa
3.790 / 1.602 di cui:	CONTRIBUTO AL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE PER L'ASSISTENZA A MINORI PREVISTO DALLA L.R. N.18.1.04				
4.100 / 1.640 di cui:	Art. 1 CONTRIBUTO AL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE PER L'ASSISTENZA A MINORI PREVISTO DALLA L.R. N.18.1.04 INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'.	545,00	545,00	545,00	Cr. 1 - area amministrativa
4.120 / 1.665 di cui:	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'.	1.762,63			Cr. 1 - area amministrativa
4.120 / 1.665 di cui: ART.105, D.L. 34 DEL 2020	RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE CENTRI ESTIVI ART.105, D.L. 34 DEL 2020	1.212,55			Cr. 1 - area amministrativa
12.03.1	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI.				
4.090 / 1.632 di cui:	Art. 1 INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI.	850,00	850,00	850,00	Cr. 1 - area amministrativa
4.090 / 1.635 di cui:	MISURE URGENTI DI SOLIDARETA' ALIMENTARE				
4.120 / 1.635 di cui: Art. 1	Art. 1 MISURE URGENTI DI SOLIDARETA' ALIMENTARE CONTRIBUTI A PRIVATI PER SOSTEGNO ALLE LOCAZIONI	8.720,59			Cr. 1 - area amministrativa
4.120 / 1.635 di cui: Art. 1	Art. 1 CONTRIBUTI A PRIVATI PER SOSTEGNO ALLE LOCAZIONI	1.254,59			Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	
12.07.1					
4.120 / 1.670 di cui:	CONTRIBUTO AL CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ALBA- LANGHE E ROERO (L.R. N.20/23.8.1982) Art. 1 CONTRIBUTO AL CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE E ROERO (L.R. N.20/23.8.1982) CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI. Art. 1 CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI.	16.658,50	16.758,00	16.758,00	Cr. 1 - area amministrativa
4.120 / 1.680 di cui:	12.09.1 4.190 / 1.700 di cui: Art. 1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE. STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. Art. 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE. SPESI PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE. Art. 1 SPESI PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE.	850,00	850,00	850,00	Cr. 1 - area amministrativa
4.190 / 1.710 di cui:	4.200 / 1.740 di cui: Art. 1 QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSIALI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI QUOTE IRAP A CARICO DELL'ENTE DOVUTE SUI COMPENSIALI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI.	7.170,00	9.170,00	9.170,00	Cr. 1 - area amministrativa
4.250 / 1.790 di cui:	13.07.1 3.870 / 1.793 di cui: Art. 1 SPESI PER FUNZIONAMENTO DISPOSITIVI MEDICI A SERVIZIO DELLA COMUNITÀ SPESI PER FUNZIONAMENTO DISPOSITIVI MEDICI A SERVIZIO DELLA COMUNITÀ	3.700,00	3.700,00	3.700,00	Cr. 1 - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
14.02.1 4.780 / 1.815 di cui:	UTILIZZO FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE				Cr. 1 - area amministrativa
Art. 1	UTILIZZO FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE	37.478,00		14.991,00	
16.01.1 4.980 / 1.824 di cui:	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI- PRESTAZ. SERV.				
Art. 1	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI- PRESTAZ. SERV.	1.750,00		1.750,00	Cr. 1 - area amministrativa
5.000 / 1.826 di cui:	QUOTE SOCIALI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZ. PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI				
Art. 1	QUOTE SOCIALI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZ. PER LA PROMOZ. E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI	2.000,00		2.000,00	Cr. 1 - area amministrativa
20.01.1 880 / 860 di cui:	FONDO DI RISERVA.				
Art. 1	FONDO DI RISERVA.	2.500,00		2.500,00	Cr. 1 - area amministrativa
20.02.1 870 / 855 di cui:	FONDO CREDITI DI DUBbia ESIGIBILITA' - F.C.D.E.				
Art. 1	FONDO CREDITI DI DUBbia ESIGIBILITA' - F.C.D.E.	8.700,73		9.167,11	Cr. 1 - area amministrativa
20.03.1 880 / 866 di cui:	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI EX ART. 1, D.M. 18 APRILE 2016				9.151,50

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
880 / 867 di cui:	Art. 1 FONDO RINNOV CONTRATTUALI EX ART.1, D.M. 18 APRILE 2016		5.820,00	5.820,00	5.820,00	Cr. 1 - area amministrativa
880 / 867 di cui:	Art. 1 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO		1.659,38	1.659,38	1.659,38	Cr. 1 - area amministrativa
50.01.1						
2.810 / 1.340 di cui:	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO VIABILITA' - (Mutui Cassa DD.PP)					
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO VIABILITA' - (Mutui Cassa DD.PP)		5.134,50	4.581,91	4.002,37	Cr. 1 - area amministrativa
3.470 / 1.540 di cui:	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO FOGLIATURE -					
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO FOGLIATURE -		2.344,04	2.155,22	1.916,84	Cr. 1 - area amministrativa
4.240 / 1.780 di cui:	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE -					
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE -		2.468,82	2.183,35	1.882,86	Cr. 1 - area amministrativa
50.02.4						
11.050 / 2.190 di cui:	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -CASSA DD.PP.-					
	Art. 1 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -CASSA DD.PP.-		22.095,88	23.142,76	24.241,17	Cr. 1 - area amministrativa
99.01.7						
13.530 / 2.300 di cui:	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE.					
	Art. 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE.		18.000,00	18.000,00	18.000,00	Cr. 1 - area amministrativa
13.540 / 2.310 di cui:	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALE.					

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI	
Art. 1	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - dipendenti e amministratori (cod. 1001-1004)	30.150,00	30.150,00	30.150,00	Crt. 1 - area amministrativa	
Art. 2	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - professionisti (cod. 1040)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	Crt. 1 - area amministrativa	
3.540 / 2.315 di cui:	Versamento ritenute 4% sui contributi pubblici				Crt. 1 - area amministrativa	
Art. 1	Versamento ritenute 4% sui contributi pubblici	880,00				
3.550 / 2.320 di cui:	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI.					
Art. 1	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI.	402,36	402,36	402,36	Crt. 1 - area amministrativa	
3.570 / 2.340 di cui:	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.					
Art. 1	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Crt. 1 - area amministrativa	
3.570 / 2.341 di cui:	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA - QUOTA CORRISPETTIVA DA VERSARE ALLO STATO					
Art. 2	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA - QUOTA CORRISPETTIVA DA VERSARE ALLO STATO (P.E. Livello 4 corrente)	1.679,00	1.679,00	1.679,00	Crt. 1 - area amministrativa	
3.570 / 2.344 di cui:	Versamento TIEFA					
Art. 1	Versamento TIEFA	4.658,48	4.648,51	4.636,05	Crt. 1 - area amministrativa	
3.570 / 2.347 di cui:	Versamento IVA (split payment) su fatture liquidate parte corrente					
Art. 1	Versamento IVA (split payment) su fatture liquidate parte corrente	32.800,00	27.800,00	27.800,00	Crt. 1 - area amministrativa	
3.570 / 2.349 di cui:	Versamento IVA (split payment) su fatture liquidate parte capitale					
Art. 1	Versamento IVA (split payment) su fatture liquidate parte capitale	41.650,00	26.650,00	26.650,00	Crt. 1 - area amministrativa	

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
13.580 / 2.360 di cui:	ANTICIPAZIONI FONDI PER IL SERVIZIO -ECONOMATO. Art. 1 ANTICIPAZIONI FONDI PER IL SERVIZIO -ECONOMATO.	1.50,00	1.550,00	1.550,00	Cr. I - area amministrativa
13.590 / 2.370 di cui:	RESTITUZIONI DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA. Art. 1 RESTITUZIONI DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	1.050,00	1.050,00	1.050,00	Cr. I - area amministrativa

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 AREA AMMINISTRATIVA	622.611,09	553.551,43	539.917,36	

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021.	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE	TOTALE GENERALE:				
		622.611,09	553.551,43	539.917,36		

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.06.1	AREA DI GESTIONE: 3 AREA TECNICA					
470 / 575 di cui:	SPESA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO					
	Art. 1 SPESA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	4.100,00		1.800,00		Cr. 2 - area tecnica
470 / 576 di cui:	SPESA PER SERVIZI DI VERIFICA PERIODICA IMPLANTI ELETTRICHE DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL D.P.R. N.462/2001.					
	Art. 1 SPESA PER SERVIZI DI VERIFICA PERIODICA IMPLANTI ELETTRICI E DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL D.P.R. N.462/2001	650,00		650,00		Cr. 2 - area tecnica
01.06.2	6.130 / 1.852 di cui:	SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO				
	Art. 1 SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	3.200,00		84.127,79		Cr. 2 - area tecnica
01.06.1	570 / 620 di cui:	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI,-ACQUISTO BENI-				
	Art. 1 SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI,-ACQUISTO BENI -	365,00		365,00		Cr. 2 - area tecnica
580 / 640 di cui:	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI.					
	Art. 1 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI.	20.500,00		20.500,00		Cr. 2 - area tecnica
03.02.2	6.770 / 1.918 di cui:	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE				

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
04.02.2	Art. 1 ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE Art. 2 INSTALLAZIONE CONTATORI PER ALIMENTAZIONE ENERGIA ELETTRICA APPARATI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE	15.500,00 1.000,81			Cr. 2 - area tecnica Cr. 2 - area tecnica
7.130 / 1.930 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO.				
08.01.1	Art. 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO.		1.600,00	1.800,00	Cr. 2 - area tecnica
3.110 / 1.425 di cui:	SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO INTERCOMUNALE				
09.02.1	Art. 1 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO INTERCOMUNALE		800,00	800,00	800,00
3.650 / 1.590 di cui:	SPESA PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI GIARDINI- ACQUISTO BENI -				Cr. 2 - area tecnica
3.680 / 1.591 di cui:	Art. 1 SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI GIARDINI- ACQUISTO BENI - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER RECUPERO, CURA E STABILIZZAZIONE ANIMALI SELVATICI (ART.19, L.R. N.5/2018).	515,00			515,00
4.090 / 1.630 di cui:	Art. 1 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER RECUPERO, CURA E STABILIZZAZIONE ANIMALI SELVATICI (ART.19, L.R. N.5/2018).		100,00	100,00	100,00
09.02.2	SPESA PER LAVATOI, GABINETTI PUBBLICI ECC. Art. 1 SPESE PER LAVATOI, GABINETTI PUBBLICI ECC.		110,00	110,00	Cr. 2 - area tecnica

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NL N. MERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
8.560 / 2.045 di cui: 09.03.1	SPESA PER INCARICO VARIANTE DI ADEGUAMENTO PRGC Art. 1 SPESE PER INCARICO VARIANTE DI ADEGUAMENTO PRGC	4.466,18			Cr. 2 - area tecnica
3.540 / 1.550 di cui: 3.550 / 1.560 di cui: 3.550 / 1.570 di cui: 3.550 / 1.580 di cui: 09.05.2	SPESA DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI -ACQUISTO BENI- Art. 1 SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI -ACQUISTO BENI - CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. Art. 1 CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SPESA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. Art. 1 SPESE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. Art. 1 SPESE PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO Art. 1 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	3.200,00 35.750,00 13.400,00 14.250,00 14.200,00 1.952,00	3.350,00 35.800,00 13.450,00 14.200,00 14.200,00 1.952,00	3.300,00 35.800,00 13.450,00 14.200,00 14.200,00 3.150,00	Cr. 2 - area tecnica Cr. 2 - area tecnica
2.770 / 1.260 di cui: 10.05.1	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'-ACQUISTO BENI- Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'-ACQUISTO BENI-	2.450,00		3.050,00	3.050,00

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO di cui:	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
2.770 / 1.270 di cui:	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI -ACQUISTO BENI - Art. 1 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI -ACQUISTO BENI - SPESA PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-ACQUISTO BENI - Art. 1 SPESE PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-ACQUISTO BENI - RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - ASSICURAZIONE	2.350,00	3.550,00	3.450,00	Cr. 2 - area tecnica
2.770 / 1.290 di cui:	SPESA PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-ACQUISTO BENI - Art. 1 SPESE PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-ACQUISTO BENI - RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - ASSICURAZIONE	340,00	800,00	700,00	Cr. 2 - area tecnica
2.780 / 1.300 di cui:	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO.-PRESTAZ.DI SERVIZI - SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - ASSICURAZIONE	9.600,00	12.500,00	12.500,00	Cr. 2 - area tecnica
2.780 / 1.310 di cui:	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'.-PRESTAZ.DI SERVIZI - ASSICURAZIONE	1.500,00	2.450,00	2.450,00	Cr. 2 - area tecnica
2.780 / 1.320 di cui:	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI.-PRESTAZ.DI SERVIZI - SPESA PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-PRESTAZ.DI SERVIZI - Art. 1 SPESE PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.-PRESTAZ.DI SERVIZI - SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - Art. 1 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - CONSUMO E ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	Cr. 2 - area tecnica
2.780 / 1.330 di cui:	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - Art. 1 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - CONSUMO E ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	14.785,58	8.885,42	7.763,49	Cr. 2 - area tecnica
2.880 / 1.370 di cui:	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - Art. 1 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPLANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-ACQUISTO BENI - CONSUMO E ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	100,00	100,00	100,00	Cr. 2 - area tecnica
2.890 / 1.380 di cui:	CONSUMO E ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr. 2 - area tecnica

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
2.890 / 1.390 di cui:	Art. 1 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	17.800,00	17.800,00	17.800,00	Cr. 2 - area tecnica
	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-PRESTAZ.DI SERVIZI.				
10.05.2 di cui:	Art. 1 SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.-PRESTAZ.DI SERVIZI.	4.050,00	4.100,00	4.100,00	Cr. 2 - area tecnica
8.230 / 1.990 di cui:	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI -SISTEMAZIONE CENTRO STORICO.				
	Art. 1 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI -SISTEMAZIONE CENTRO STORICO-	85.000,00			
8.230 / 2.000 di cui:	LAVORI DI RIPACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE FINANZIATI CON MEZZI PROPRI.				
	Art. 1 LAVORI DI RIPACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE FINANZIATI CON MEZZI PROPRI.	350,00	400,00	400,00	Cr. 2 - area tecnica
8.230 / 2.010 di cui:	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ESTERNE ED INTERNE.				
	Art. 1 SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ALLE ESTERNE ED INTERNE.	34.250,00	4.100,00	4.100,00	Cr. 2 - area tecnica
8.250 / 2.072 di cui:	ACQUISTO DI SEGNALETICA STRADALE.				
	Art. 1 ACQUISTO DI SEGNALETICA STRADALE.	500,00			
8.330 / 2.030 di cui:	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.				
	Art. 2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	60.000,00			Cr. 2 - area tecnica
11.01.1 di cui:	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO - ACQUISTO DI BENI				
3.320 / 1.428 di cui:					

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
3.320 / 1.430 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO - ACQUISTO DI BENI - SPESA PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO. ART. 1 SPESA PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRONTO INTERVENTO.	100,00	100,00	100,00	Cr. 2 - area tecnica
3.330 / 1.432 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA DIVERSE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO. SPESA PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	810,00	820,00	810,00	Cr. 2 - area tecnica
3.330 / 1.434 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA DIVERSE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE INTERVENTI RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE AREA DI DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZ. PROTEZIONE CIVILE. ART. 1 INTERVENTI RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE AREA DI DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZ. PROTEZIONE CIVILE.	1.960,00	950,00	950,00	Cr. 2 - area tecnica
3.330 / 1.440 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO. SPESA DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO.	400,00	400,00	400,00	Cr. 2 - area tecnica
3.330 / 1.442 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO. SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI.	620,00	620,00	620,00	Cr. 2 - area tecnica
3.350 / 1.445 di cui: di cui:	ART. 1 SPESA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI. TRASFERIMENTO RISORSE AL COMUNE DI NERVE PER L'UTILIZZO TENSOSTRUTTURA.	1.580,00	1.580,00	1.580,00	Cr. 2 - area tecnica
3.350 / 1.446 di cui: di cui:	ART. 1 TRASFERIMENTO RISORSE AL COMUNE DI NERVE PER UTILIZZO TENSOSTRUTTURA. TRASFERIMENTO RISORSE AL COMUNE DI NERVE PER SOSTEGNO CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE.	200,00	200,00	200,00	Cr. 2 - area tecnica
11.01.2	ART. 1 TRASFERIMENTO RISORSE CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE. SOSTEGNO SPESA CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE.	500,00			

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
8.730 / 2.052 di cui:	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER SISTEMAZIONE AREA PERTINENZIALE DEL MAGAZZINO COMUNALE IN VIA SAN CARLO PER DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE DELLA PROTEZIONE CIVILE				Cr. 2 - area tecnica
Art. 2	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER SISTEMAZIONE AREA PERTINENZIALE DEL MAGAZZINO COMUNALE IN VIA SAN CARLO PER DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE DELLA PROTEZIONE CIVILE	40.000,00			Cr. 2 - area tecnica
Art. 3	SISTEMAZIONE AREA PERTINENZIALE DEL MAGAZZINO COMUNALE IN VIA SAN CARLO PER DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE DELLA PROTEZIONE CIVILE	90.000,00			Cr. 2 - area tecnica
12.09.1	SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI -ACQUISTO DI BENI -				
Art. 1	SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI -ACQUISTO DI BENI -	435,00		775,00	765,00 Cr. 2 - area tecnica
4.200 / 1.750 di cui:	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI - ACQUISTO BENI				
Art. 1	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI - ACQUISTO BENI	200,00		360,00	250,00 Cr. 2 - area tecnica
4.210 / 1.760 di cui:	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI-PRESTAZ. DI SERVIZI -				
Art. 1	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI-PRESTAZ.DI SERVIZI -	5.264,08		280,00	260,00 Cr. 2 - area tecnica
4.210 / 1.770 di cui:	SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI -PRESTAZ.DI SERVIZI-				
Art. 1	SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PRESTAZ.DI SERVIZI-	2.582,00		1.400,00	1.200,00 Cr. 2 - area tecnica
4.230 / 1.775 di cui:	SPESA PER LA RETROCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO.				
Art. 1	SPESA PER LA RETROCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO.	1.350,00		1.450,00	1.450,00 Cr. 2 - area tecnica

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCE DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
12.09.2 9.530 / 2.130 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI.				
	Art. 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.600,00	3.550,00	3.550,00	Crt. 2 - area tecnica
14.02.1 4.750 / 1.800 di cui:	SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PESO PUBBLICO - ACQUISTO BENI -				
	Art. 1 SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PESO PUBBLICO - ACQUISTO BENI -	250,00	200,00	200,00	Crt. 2 - area tecnica
4.760 / 1.810 di cui:	SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PESO PUBBLICO -PRESTAZ. DI SERVIZI -				
	Art. 1 SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PESO PUBBLICO -PRESTAZ. DI SERVIZI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	450,00	550,00	650,00	Crt. 2 - area tecnica
	Art. 3 SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PESO PUBBLICO -PRESTAZ. DI SERVIZI - VERIFICA METRICA PERIODICA			770,00	Crt. 2 - area tecnica
99.01.7 (3.560 / 2.330 di cui:	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.				
	Art. 1 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.	3.015,00	3.015,00	3.015,00	Crt. 2 - area terminata

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 3 AREA TECNICA	672.190,65	255.258,21	254.101,28	

Comune di Castiglione Tinella

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	
	TOTALE GENERALE:	672.190,65	255.258,21	254.101,28	



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

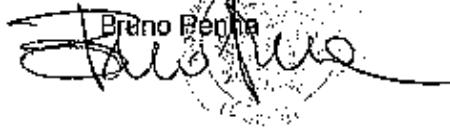
Tel. e Fax 0141.85.51.02

Artt. .49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023. Piano della performance."*

Castiglione Tinella, 08 gennaio 2021

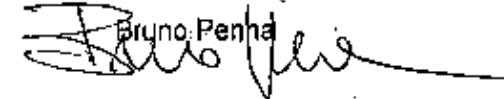
Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penna


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023. Piano della performance."*

Castiglione Tinella, 08 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penna


Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 02/07/2021.

Castiglione Tinella, 01/07/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. 26 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 01/07/2021

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano

Antonella Sillano