



ORIGINALE

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

n. 1/13 del 1° ottobre 2013

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 12.01.2004, esecutiva, per le motivazioni ivi indicate cui si fa espresso rinvio, l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali, istituendo l'area amministrativa che include i preesistenti servizi Segreteria, Contabilità, Demografici e Vigilanza - Tributi e l'area tecnica che assorbe il preesistente servizio Edilizia - Lavori pubblici;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:

- l'art.50, comma 10, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.109 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'ente di cui all'art.107, commi 2 e 3, Decreto legislativo citato, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni altra disposizione;
- l'art.97, comma 4, lettera d) prevede che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art.4, epigrafato "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1/10 in data 31.03.2010 con il quale le funzioni di Responsabile dell'Area amministrativa per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo venivano assegnate al Segretario comunale dott. Massimo Nardi a decorrere dalla data del decreto medesimo, valendosi del disposto del precitato art.97, comma 4, secondo periodo, lett.d), del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.; con lo stesso provvedimento si attribuiva al Segretario comunale la competenza all'adozione degli atti di gestione non adottabili dal Responsabile dell'Area tecnica in quanto interessato agli stessi nonché le funzioni di responsabilità dell'Area tecnica in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area;

EVIDENZIATO che, a seguito del venire meno della disponibilità del Dott. Massimo Nardi, dalla data odierna il Comune di Castiglione Tinella garantisce continuità al servizio di Segreteria comunale, mediante incarico di reggenza a scavalco, avvalendosi delle prestazioni del Segretario comunale dott.ssa Paola Fracchia, che attualmente presta servizio con perizia, professionalità e puntualità nell'ambito della convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Guarene, Trezzo Tinella, Camo, Roddi e Sinio;

ATTESO che, in seguito al cambiamento del Segretario comunale, occorre conseguentemente determinarsi ex novo in merito all'attribuzione delle funzioni di responsabilità su indicate;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del personale di questo Ente;

CONSIDERATO che, per effetto delle stringenti disposizioni di finanza locale che impogono il contenimento delle spese di personale, ai fini di assicurare il regolare svolgimento della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del Comune di Castiglione Tinella, è inevitabile mantenere in capo al Segretario comunale le funzioni di responsabile dell'Area amministrativa nonché le funzioni e competenze aggiuntive su esposte relative all'Area tecnica, a beneficio dell'efficienza e funzionalità della macchina comunale;

SENTITA in proposito la Giunta comunale

DECRETA

DI NOMINARE, per i motivi indicati in premessa, Responsabile dell'Area amministrativa istituita con deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 12.01.2004, assorbendo i preesistenti servizi comunali Segreteria, Contabilità, Demografici e Vigilanza - Tributi, il Segretario comunale, dott.ssa Paola Fracchia, con decorrenza 1° ottobre 2013 per la durata corrispondente al periodo di copertura della Segreteria comunale da parte della medesima, attribuendogli le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

DI DEMANDARE, contestualmente, al Segretario comunale l'adozione degli atti di gestione non adottabili dal Responsabile dell'Area tecnica in quanto interessato agli stessi. Al medesimo è attribuita la responsabilità dell'Area tecnica in caso di assenza o impedimento del relativo Responsabile.

Ai fini delle dettagliate competenze di ogni servizio si rimanda ai vigenti regolamenti comunali ed al Piano della Performance (cd. Piano delle Risorse e degli Obiettivi), che definisce anche la dotazione organica di ogni Area.

DI INTENDERE il conferimento delle suddette funzioni, per sua natura, revocabile in qualsiasi momento.

Castiglione Tinella, 1° ottobre 2013

IL SINDACO
Bruno PENNA

