



# **COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**E-MAIL: [protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it](mailto:protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it) - SITO: [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it)  
C.A.P 12053 - Tel. 0141.855102 - Fax 0141.855935  
INDIRIZZO P.E.C.: [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI", CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, DEL CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.38 del 05.11.2020 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che ha previsto per l'anno 2021 la copertura di un posto con profilo professionale di "Operaio specializzato – Autista scuolabus – Conduttore macchine operatrici", Categoria B, Posizione economica B3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) personale Comparto Regioni e Autonomie locali, da assegnare al Settore tecnico - manutentivo;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione Tinella approvato con deliberazione della Giunta comunale n.3 del 15.02.2021;

PRESO ATTO che sono state preventivamente espletate le procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 in materia di mobilità obbligatoria, senza esito positivo;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTA la determinazione dell'Area amministrativa n.31 in data 29.03.2021 del Responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

## RENDE NOTO

che, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di numero 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Operaio specializzato – Autista scuolabus – Conduttore macchine operatrici", Categoria B, Posizione economica B3, del CCNL personale Comparto Regioni e Autonomie locali, con le mansioni di cui al paragrafo 1. "Mansioni", da assegnarsi al Settore tecnico Manutenzioni Patrimonio.

### 1. MANSIONI

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) **manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) e aree verdi, manutenzione della rete sentieristica e delle aree panoramiche, manutenzione del parco panoramico-letterario, conduzione e utilizzo di scuolabus, autovetture e autocarri, macchine operatrici complesse (escavatore, piattaforma aerea, decespugliatore, motosega, turboneve, ecc.);**
- b) **pulizia delle strade e nettezza urbana;**
- c) **manutenzioni e operazioni cimiteriali (inumazioni ed esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni, ecc.);**
- d) **messo notificatore comunale;**

### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B, Posizione di accesso B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal Contratto nazionale di lavoro vigente e successivi euro 18.229,92;
- la 13<sup>a</sup> mensilità euro 1.519,16;
- l'indennità di comparto
- l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;

oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

### 3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione della Giunta comunale n.3 del 15.02.2021, nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

### 4. REQUISITI DI ACCESSO

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di**

appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.
- e) essere in possesso di:
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado;
  - possesso di patente di guida della categoria "B" e "C" e "D" con carta di qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto persone;
  - attestato di partecipazione al Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di terne ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato - Regioni 22.02.2012
  - attestato di abilitazione (patentino) per l'acquisto e uso di prodotti fitosanitari.

2. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25, comma 6, del CCNL personale Comparto Regioni e Autonomie locali.

3. Con provvedimento motivato, l'Amministrazione comunale non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorché dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della legge n.55/1990 e s.m.i..

Con provvedimento motivato, è facoltà dell'Amministrazione comunale non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- **che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro**
- **che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto**
- **che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.**

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

I cittadini dell'Unione europea sono ammessi al concorso con riserva nell'attesa del riconoscimento del titolo di formazione professionale acquisito in uno Stato membro della Comunità europea da parte del Ministro della Funzione pubblica, ai sensi del D.Lgs. n.115/1992 e s.m.i..

**La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ma la domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

## 6. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di CASTIGLIONE TINELLA", potrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami" – n.32 del 23 aprile 2021:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo: Comune di Castiglione Tinella, Via Circonvallazione n.7 – 12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante, ovvero, nel caso di presentazione diretta della domanda, fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio ricevente. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. **Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.** Il canale della posta elettronica certificata prescelto per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per l'invio di ogni comunicazione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda (nei primi due casi) deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso per n. 1 posto di “Operaio specializzato – Autista scuolabus – Conduttore macchine operatrici”, nonché il nome e il cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero travisa comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza. Il mancato possesso dei requisiti preclude la possibilità di partecipare al concorso. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano alla regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini perentori che verranno loro indicati.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato tramite inserzione sul sito internet del Comune. La pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di CASTIGLIONE TINELLA è da intendersi quale convocazione alle prove.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso/selezione.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

## **7. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso:
  - 1) del titolo di studio “Diploma di scuola secondaria di primo grado” (scuola dell'obbligo)
  - 2) della patente di guida della categoria “B” e “C” e “D” con carta qualificazione conducente “C.Q.C.” per trasporto persone
  - 3) attestato di partecipazione al Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di terne ai sensi dell'art.73 D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato - Regioni 22.02.2012
  - 4) dell'attestato di abilitazione (patentino) per l'acquisto e uso di prodotti fitosanitari;

- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.77 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione Tinella. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- o) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni e aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di CASTIGLIONE TINELLA;
- p) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di CASTIGLIONE TINELLA (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
- q) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di CASTIGLIONE TINELLA: [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it) Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza alcuna ulteriore comunicazione.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti **comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

## **8.CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica e una prova orale.

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## **10. PROVE DI ESAME – PROGRAMMA MODALITA' SVOLGIMENTO**

L'esame consisterà in una prova tecnico-pratica e in una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castiglione Tinella e sul sito internet dell'ente [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it) – sezione Concorsi, unitamente alla data e al luogo dove si svolgerà la prova tecnico-pratica.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova tecnico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di CASTIGLIONE TINELLA e sul sito internet dell'ente – sezione Concorsi, unitamente alla data e al luogo dove si svolgerà detta prova orale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

a) Prova tecnico-pratica

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali e attrezzature comunali ;
- operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore e simili);
- guida scuolabus e piccole operazioni sulla manutenzione del mezzo .

b) Prova orale

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti locali;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantiere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini e assimilabili);
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. n.81/2008;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Durante le prove nessun documento è consultabile dai candidati.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi elettronici ecc.

## **11. DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di CASTIGLIONE TINELLA ([www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it)), sull'Albo pretorio informatico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Concorsi" , successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.



L'ammissione alla prova orale, successiva con la data e il luogo e l'ora dello stesso svolgimento, sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di CASTIGLIONE TINELLA 'Albo pretorio informatico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" unitamente alla istruzioni per la partecipazione in conformità al protocollo adottato dall'Amministrazione per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

**Non si darà luogo ad altre comunicazioni, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Pertanto, i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti della carta d'identità in corso di validità.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

## **12. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà affissa nella sede di esame, pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune. Tale graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine a lui prefissato di accettare la nomina e a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, accertata dal medico dell'A.S.L. CN 2 competente, come riportato nei "Requisiti di accesso".

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di CASTIGLIONE TINELLA.

### **13. NOMINA IN ESPERIMENTO**

Ai sensi dell'art.3 del CCNL 13.05.1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

### **14. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato qualora, durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente programmi la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti locali che ne faranno richiesta.

### **15. PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla legge n.125/1991 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. n.216/2003.

### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0141 855102.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Castiglione Tinella e sul sito internet dell'ente [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it). – sezione Concorsi.

**L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, sospendere o prorogare il concorso di cui al presente bando.**

**Informativa ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTIGLIONE TINELLA; il Responsabile è il Segretario comunale e Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del Settore Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Castiglione Tinella, 23 aprile 2021

Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to Bruno PENNA