



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA NOMINA DEI RILEVATORI DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Visti:

- il D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ed in particolare l'art.15 che attribuisce all'ISTAT il compito di provvedere all'esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal Programma statistico nazionale ed affidate all'esecuzione dell'Istituto e prevede altresì che l'ISTAT per lo svolgimento dei propri compiti può avvalersi di Enti pubblici;
- il Programma statistico nazionale annuale indicante l'elenco delle rilevazioni statistiche che i Comuni rientranti nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) devono necessariamente svolgere per conto dell'ISTAT;
- l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.122/2010, che indice il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni nonché il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi ed il Censimento delle istituzioni non-profit, evidenzia gli obblighi di risposta e di comunicazione dei dati dei soggetti facenti parte del SISTAN e, per fare fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione dei censimenti, autorizza gli Enti pubblici ad avvalersi delle forme contrattuali flessibili limitatamente alla durata delle operazioni censuarie;
- il Piano Generale di Censimento (PGC), adottato in attuazione del precitato art.50 con deliberazione ISTAT n.6/Pres del 18.02.2011, che dedica il paragrafo 4 alle figure professionali dei coordinatori comunali e dei rilevatori, specificando le modalità di selezione e i compiti;
- la Circolare ISTAT n.6, Prot. 4899, in data 21 giugno 2011 epigرافata "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 28.03.2011, esecutiva, con la quale è stato costituito l'Ufficio comunale di Censimento (UCC) in forma autonoma presso i Servizi demografici comunali per l'espletamento delle operazioni censuarie relative al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, sulla base della Circolare ISTAT n.3, Prot. 1896, in data 03 marzo 2011; contestualmente sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC) costituito alla dipendente Daniela Vittoria Santoro, Istruttore amministrativo, addetta ai Servizi demografici e di Stato civile;

ATTESO che, per fare fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, il Comune di Castiglione Tinella provvede ad affidare gli incarichi di rilevatore mediante procedura di reclutamento di personale esterno all'Ente,



avvalendosi delle forme contrattuali flessibili e precisamente di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, come da determinazione dell'Area amministrativa n.36 del 11.07.2011;

EVIDENZIATO che, in base al prevedibile numero di unità da censire, secondo le indicazioni fornite dall'ISTAT, il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Castiglione Tinella è stato determinato in due unità di personale; ai fini della selezione e della formazione dei rilevatori si tiene conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazioni dall'incarico e pertanto è stata prevista una quota di sostituzione non inferiore al 10% del fabbisogno determinato corrispondente per il Comune di Castiglione Tinella ad un'unità di personale di riserva

**viene indetta la presente procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di due incarichi di rilevatore del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, e l'individuazione di un'unità di personale di riserva da incaricare in caso di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria.**

#### **DURATA DELL'INCARICO DI RILEVATORE**

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 1 ottobre 2011 – 31 dicembre 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento. E' richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento a partire dal mese di settembre 2011.  
E' esclusa qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

#### **COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento. In particolare, di seguito si riportano i compiti specifici affidati ai rilevatori:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione della rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista anagrafica comunale (LAC) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;

- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione infortuni stipulata dall'ISTAT che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa include le giornate di formazione.

### COMPENSO PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale. I rilevatori saranno nominati, secondo le disposizioni ISTAT, entro settembre 2011. Sarà richiesta la piena disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria da parte del personale selezionato.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari che risulteranno correttamente compilati, nei tempi e secondo i parametri indicati dall'ISTAT. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

### REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica dei rilevatori, per soli titoli, gli aspiranti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore) di durata quinquennale o titolo di studio equiparato che permette l'accesso all'Università;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- regolare posizione degli obblighi militari;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;



- non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego in una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali irrevocabili, o provvedimento di prevenzione o altre misure, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità agli spostamenti, con proprio mezzo di trasporto, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare al corso di formazione nel caso di mancata nomina ai fini dell'eventuale sostituzione di un rilevatore.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### **MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema reperibile presso gli Uffici comunali e nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it), deve essere indirizzata e presentata all'Amministrazione comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **Venerdì 19 agosto 2011**, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o tramite posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Castiglione Tinella, Via Circonvallazione n.7 – 12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN) o con Posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it), avendo cura di allegare la documentazione in formato .pdf.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere sottoscritta dal dichiarante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura di selezione saranno effettuate al recapito indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora l'istanza di partecipazione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli e all'esperienza lavorativa è di 30 (trenta) punti secondo i criteri sotto riportati:

## TITOLI VALUTABILI

Punteggio così ripartito:

### **a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 4):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1;**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2;**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3;**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4;**

### **b) titoli di studio universitari (massimo 6 punti):**

**b.1** Laurea triennale (L) = **punti 1;**

**b.2** Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 2;**

**b.3** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3;**

**b.4** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 4;**

**b.5** Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi);**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### **c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):**

**c.1** rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 = **punti 4;**

**c.2** rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **1 punto** per ciascuna indagine trimestrale, con un **massimo di 4 punti;**

**d) Servizio prestato presso uffici demografici/anagrafici/elettorali/amministrativi/informatici comunali (massimo punti 4):** **punti 0,5 ogni quindici giorni di servizio;**

**e) Attività lavorativa prestata presso Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 3):** **punti 0,5 ogni mese di servizio;**

**f) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3):** **punti 0,5 per ogni attestato** o documento di certificazione posseduto: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Piemonte;

**g) Idoneità a concorsi pubblici (massimo punti 2):** attestato di partecipazione e superamento prove selettive di concorsi pubblici per posti di Istruttore servizi demografici, amministrativi o statistici: **Punti 0,5 per ogni idoneità.**

I candidati ammessi alla selezione saranno ordinati in una graduatoria decrescente rispetto al punteggio complessivo riportato in esito alla valutazione dei titoli secondo le modalità sopra riportate. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997 e s.m.i.. La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e sarà valida a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.

L'esito della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio telematico del Comune sul sito internet istituzionale [www.comunecastiglionetinella.it](http://www.comunecastiglionetinella.it).

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, con acquisizione della relativa documentazione presso le pubbliche amministrazioni competenti, può essere effettuata d'ufficio in ogni momento e fase del procedimento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato dalla graduatoria.

Sulla base della graduatoria finale, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore ai primi n. 2 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

#### **INFORMAZIONE EX ART.13, D.LGS. N.196/2003 E S.M.I.**

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti e trattati dal Comune di Castiglione Tinella ai fini della formazione della graduatoria e per ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche eventualmente commissionate.

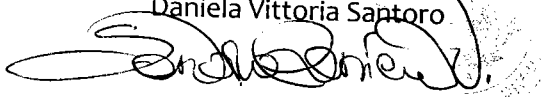
Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la dipendente comunale Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento sig.ra Daniela Vittoria Santoro. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Castiglione Tinella si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Castiglione Tinella, 11 LUG. 2011.

Il Responsabile  
dell'Ufficio comunale di censimento

Daniela Vittoria Santoro



Il Responsabile  
dell'Area amministrativa

dott. Massimo Marini



**Termine ultimo per la presentazione  
della domanda di partecipazione:  
19/08/2011 – ore 12.00**

*Al signor Sindaco  
del Comune di Castiglione Tinella  
Via Circonvallazione n.7  
12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN)*

**SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

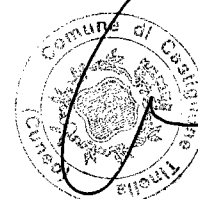
   sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento di due incarichi di rilevatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni del 9 ottobre 2011 e l'individuazione un'unità di personale di riserva da incaricare in caso di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
2. C.F. \_\_\_\_\_
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cellulare n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_
5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;
6. di avere regolare posizione degli obblighi militari;
7. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
8. di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
10. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego in una Pubblica Amministrazione;
11. di non avere riportato condanne irrevocabili, o provvedimenti di prevenzione o altre misure, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di natura occasionale;
13. di possedere adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
14. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzo di trasporto proprio, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castiglione Tinella, per raggiungere le unità di rilevazione;
15. di essere disponibile a partecipare al corso di formazione nel caso di mancata nomina ai fini dell'eventuale sostituzione di un rilevatore.



riservato  
Ufficio

16. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la votazione  
\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

17. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Vecchio Ordinam): \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la votazione  
\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

18. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento): \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la votazione  
\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

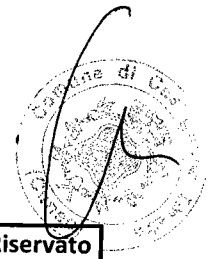
19. di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

20. di avere svolto le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT:

Descrizione Indagine	Ente presso il quale si è svolta l'Indagine	Periodo Dal al	Riservato Ufficio
1. Censimento della popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei servizi anno 2001, in qualità di rilevatore / coordinatore			
2. Indagine ISTAT _____			
3. Indagine ISTAT _____			
4. Indagine ISTAT _____			
5. Indagine ISTAT _____			

21. di avere avuto esperienze lavorative presso Uffici demografici, anagrafici, elettorali, amministrativi, informatici comunali:

Descrizione Attività	Ente Presso il quale si è svolta l'attività	Periodo Dal al	Riservato Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



22. di avere avuto esperienze lavorative presso Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

Descrizione Attività	Ente presso il quale si è svolta l'attività	Periodo Dal al	Riservato Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

23. di possedere i seguenti attestati o documenti di certificazione della conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Descrizione Attestato o documento di certificazione	Ente di rilascio	Data di conseguimento	Riservato Ufficio
1. Patente europea EDCL			
2. Certificazione MOUS			
3. Analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Piemonte: -----			

24. di avere ottenuto le seguenti idoneità a concorsi pubblici per posti di Istruttore Servizi demografici, amministrativi o statistici:

Descrizione concorso pubblico	Ente	Periodo	Riservato Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			

Io sottoscritt\_\_ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti cellulare, e-mail, recapito per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003**

Io sottoscritt\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, Codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)