



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

Prot. n. 1932

AVVISO PUBBLICO

D.M. 19 DICEMBRE 1994 N.768 E S.M.I. – CONVALIDA DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO PRODOTTI VITIVINICOLI. RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B, POSIZIONE ECON. B1, PERSONALE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).

Si avvisa che il Comune di Castiglione Tinella intende procedere all'assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), con il profilo professionale di Operatore amministrativo (Categoria B, posizione economica B1, personale Comparto Regioni ed Autonomie locali), da utilizzare essenzialmente per le formalità previste dall'art.5, del D.M. n.768/1994 e s.m.i. e in subordine per attività di archiviazione pratiche.

L'assunzione decorrerà presumibilmente dal giorno mercoledì 24 agosto 2011, avrà durata di quindici giorni, con eventuale proroga per ulteriori sette giorni.

L'orario lavorativo contemplerà l'impegno dell'unità di personale nei giorni feriali dal martedì al sabato al pomeriggio / sera dalle ore 15.00 o dalle ore 18.00 alle ore 21.00 e nei giorni festivi sia al mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 che al pomeriggio / sera dalle ore 16.00 alle ore 21.00.

La retribuzione sarà quella prevista dai Contratti collettivi nazionali di lavoro personale Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Possono presentare domanda di assunzione coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai diciotto anni
- Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea
- Idoneità fisica a ricoprire l'impiego
- Diploma di scuola media inferiore
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
- Godimento dei diritti civili e politici
- Adeguata conoscenza della lingua italiana
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali, o non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- Non svolgere attività incompatibili con le mansioni di pubblico impiego

L'unità di personale verrà selezionata tra gli aspiranti a seguito di colloquio; verificata l'idoneità all'assunzione, verrà in ogni caso prescelto il soggetto con minore età.

La domanda di assunzione, da redigere secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **lunedì 22 agosto 2011**.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Responsabile dell'Area amministrativa, dott. Massimo Nardi.

Castiglione Tinella, 9 agosto 2011

Il Vice Segretario comunale
Dott.ssa Cristina Berco



Al signor SINDACO
del Comune di CASTIGLIONE TINELLA
Via Circonvallazione n.7
12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN)

Il sottoscritt _____, nata in _____ (____) il _____,
residente in _____ (____), _____, C.A.P.
_____, tel. _____, stato civile _____, Codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura per la formalizzazione di un'assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno, con il profilo professionale di Operatore amministrativo (Categoria B, posizione economica B1, personale Comparto Regioni ed Autonomie locali), da utilizzare essenzialmente per le formalità previste dall'art.5, del D.M. n.768/1994 e s.m.i. e in subordine per attività di archiviazione pratiche.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea;
- di possedere l'idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito in data _____, presso _____;
- di essere / non essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stat_ destituit_, dispensat_ o dichiarat_ decadut_ ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n.3/1957 e s.m.i. dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o interdett_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere pr ocedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione oppure indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, e il titolo del reato;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- di non svolgere attività incompatibili con le mansioni di pubblico impiego ai sensi dell'art.53, del D.Lgs. n.165/2001.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della procedura di assunzione ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

Firma